



GESTIONNAIRE SCOLARITE

Poste de Catégorie C

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 25 juillet 2022.

Rémunération : 1 645.58 € bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Adjointes Techniques de Recherche et Formation).

Date de prise de fonctions : Dès que possible.

TSM recrute un gestionnaire de scolarité au sein de l'un de ses départements de formation.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

MISSIONS

En étroite relation avec le responsable pédagogique de la formation et sous la responsabilité du responsable de la Scolarité de TSM, le candidat assure la gestion administrative d'un ou plusieurs diplômes. Ses fonctions s'articuleront autour de :

- l'accueil et l'information du public (étudiants et intervenants),
- la gestion pédagogique des formations (secrétariat courant, organisation de la sélection des candidats, élaboration des emplois du temps, réalisation des inscriptions pédagogiques des étudiants, élaboration des calendriers d'examen, saisie des notes, organisation des jurys ...),
- la participation aux différentes manifestations de TSM : journées Portes Ouvertes, ...

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences attendues :

- Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur et la réglementation du domaine de la scolarité
- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel, messagerie, outils GoogleApps...)
- La pratique de la langue anglaise serait un plus
- La connaissance de certains logiciels « métier » (Apogée, E-Candidature,...) serait un plus.

Qualités requises :

- rigueur, sens de l'organisation et de la méthode, implication ;
- aptitude à la rédaction de notes et courriers ;
- aptitude au travail en équipe,
- appétences pour évoluer dans un environnement international ;
- qualités relationnelles.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 59 jours de Congés pour une année universitaire complète
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 09/05/2022 à la Direction des Ressources Humaines, aux adresses : ut1recrute@ut-capitole.fr philippe.escudier@tsm-education.fr en indiquant dans l'objet TSM GESTIONNAIRE SCOLARITE 2022-883510

Renseignements



Marion MARCHAND

Marion.Marchand@ut-capitole.fr 05 61 63 56 05