



## FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXONERATION

✉ FORMULAIRE À ENVOYER PAR MAIL À L'ADRESSE : vie.etudiante@ut-capitole.fr  
 ✉ JOINDRE IMPERATIVEMENT TOUS LES JUSTIFICATIFS DEMANDÉS EN FONCTION DE LA SITUATION

N° ETUDIANT  (les 8 derniers caractères de votre identifiant unique) N° INES ou  
 INE   
 NOM  (nom de naissance ou nom de jeune fille) PRENOM  
  
 NOM D'USAGE  (pour les femmes mariées ou veuves) NE(E) LE :  
  
 ADRESSE :  (votre domicile en FRANCE uniquement  
 ou, à défaut, celui de vos parents) VILLE :  
 CODE POSTAL :  TELEPHONE :  
  
 COURRIEL :  @

SOLLICITE DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE D'ECONOMIE ET DE SCIENCES SOCIALES QUANTITATIVES DE TOULOUSE – TSE  
 UNE EXONERATION DES DROITS

QUE JE DOIS ACQUITTER AU TITRE L'ANNEE UNIVERSITAIRE /

POUR MON INSCRIPTION PRINCIPALE EN :  (ex: Licence Economie et droit - 3<sup>ème</sup> année)

EN RAISON DE MA SITUATION :

(Cocher la case qui correspond à votre situation)

J'AI MOINS DE 28 ANS ET JE NE SUIS PAS EN MESURE DE REGLER LES DROITS ✉ **JOINDRE UN COURRIER MOTIVANT LA DEMANDE A L'ATTENTION DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE TSE.** <sup>(1)</sup>

JE SUIS TRAVAILLEUR PRIVE D'EMPLOI ET JE BENEFICIE DU RSA ✉ **JOINDRE UNE ATTESTATION DE DROIT AU RSA.**

JE SUIS ENSEIGNANT(E) AGENT TEMPORAIRE VACATAIRE ✉ **JOINDRE LE JUSTIFICATIF DU REVENU FISCAL DE REFERENCE DE L'ANNEE N-1 AINSI QUE L'ATTESTATION CONFIRMANT L'ATTRIBUTION D'AU MOINS DEUX GROUPES DE TD POUR L'ANNEE UNIVERSITAIRE.**

DATE :

SIGNATURE DE L'ETUDIANT(E) :

RESERVE A L'ADMINISTRATION	AVIS DU RESPONSABLE DE LA SCOLARITE GENERALE	DECISION DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE TSE
	<input type="checkbox"/> Recevable <input type="checkbox"/> Non recevable  Situation (validité des justificatifs ou avis de l'assistante sociale) <input type="text"/>  Date :  Signature et cachet :	<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus  Motif du refus <input type="text"/>  Date :  Signature et cachet :

<sup>(1)</sup> L'étudiant doit obligatoirement soumettre sa situation à une assistante sociale du SIMPPS en lui présentant tous les justificatifs de ressources utiles (derniers avis d'imposition, fiches de paie pour les salariés en reprise d'études, attestation de situation Pôle emploi...). L'assistante sociale émettra un avis motivé et le transmettra directement au BVE en vue de l'instruction de la demande.