

# Technicien-ne en communication



Début : juin 2024



Toulouse



Bac

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

## Emploi

### Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

<b>Catégorie</b>	B
<b>Corps</b>	TR - Technicien
<b>Emploi-Type</b>	F4B42 - Technicien-ne en médiation scientifique, culturelle et communication
<b>RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)</b>	Fonction : Gestionnaire communication et documentation Groupe : 2 Domaine : Communication

## Structure d'accueil

### Département/ Unité/ Institut

Service communication  
Délégation Régionale Occitanie Pyrénées

### A propos de la Structure

La Délégation Régionale de l'Inserm à Toulouse accompagne les unités de recherche et de service, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et patrimoniale, de relations partenariales et de communication.

La délégation accompagne plus de 665 agents, répartis au sein de 7 unités mixtes de recherche, 2 unités de services, 1 centre d'investigation clinique et 2 équipes de recherche labellisée.

### Directeur

Jacques CAVAILLE

### Adresse

CHU Purpan, Place Baylac, BP3028, 31024 Toulouse Cedex 3

### Délégation Régionale

Occitanie Pyrénées

## Description du poste

**Mission principale** Le/la technicien-ne en médiation scientifique, culture et communication assure l'assistance technique des actions de communication, de médiation et de culture scientifiques dans toutes leurs étapes de mise en œuvre.

- Activités principales**
- Donner de la visibilité à l'activité scientifique du site
  - Élaborer et mettre en œuvre des supports de communication papier et électronique
  - Assurer l'organisation matérielle et logistique des manifestations institutionnelles, scientifiques et grand public (colloques, salons, conférences de presse...)
  - Recueillir, analyser et partager l'information autour des avancées scientifiques des équipes de recherche (lettre hebdomadaire nationale, site internet, réseaux sociaux, relations presse...)
  - Tenir à jour des fichiers (journalistes, partenaires, publics ciblés...) sur base de données
  - Répondre aux demandes d'informations écrites ou orales
  - Effectuer la diffusion de documents de communication
  - Gérer des projets de communication : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier/juridique/logistique, interface avec d'éventuels prestataires externes.
  - Organiser les plannings des différents intervenants et prestataires
  - Contrôler la conformité des prestations réalisées par les fournisseurs
  - Participer au choix des équipements techniques et prévoir les aménagements nécessaires au déroulement des actions de médiation scientifique, de culture et /ou de communication
  - Gérer, diffuser et archiver les informations électroniques ou papier et la documentation relevant de ces activités

**Spécificité(s) et environnement du poste**

- Connaissances**
- Théorie et concepts de la communication
  - Outils et technologies de communication et de multimédia
  - Outils numériques et leurs usages
  - Culture du domaine
  - Environnement et réseaux professionnels
  - Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

- Savoir-faire**
- Savoir rédiger des documents simples et maîtriser l'orthographe
  - Technique de présentation écrite et orale
  - Mettre en œuvre sa créativité et son sens artistique
  - Établir des études comparatives d'analyse des offres
  - Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
  - Travailler en équipe
  - Capacité à travailler en réseau
  - Utiliser les outils bureautiques
  - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
  - Rédiger des procédures techniques
  - Structurer son travail

- Aptitudes**
- Sens de l'organisation
  - Sens critique
  - Curiosité intellectuelle

- Expérience(s) souhaité(s)**
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

**Niveau de diplôme et formation(s)**

- Diplôme de niveau 4 minimum requis (type Bac)

**Informations Générales****Date de prise de fonction**

Juin 2024

**Temps de travail**

- Temps plein
- 38.30h hebdomadaire

**Rémunération**

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)

**Avantages**

- 32 jours de Congés Annuels et 13 jours de RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action et entraide sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

**Modalités de candidature****Date limite de candidature**

8 février

**Contact**

[recrutement.toulouse@inserm.fr](mailto:recrutement.toulouse@inserm.fr)

**Fonctionnaires Inserm**

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte [prenom.nom@inserm.fr](mailto:prenom.nom@inserm.fr)

**Fonctionnaires non Inserm**

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade et indice majoré.

**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)