



## Chargé de la mobilité internationale sortante

### Poste de catégorie B

#### Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2026, renouvelable sous conditions.

**Rémunération : 1836.20 euros bruts mensuels** (par référence au 1<sup>er</sup> échelon du corps des Techniciens de Recherche et de Formation.)

Date de prise de fonctions : 25/08/2025

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer l'International Office un-e chargé de la mobilité étudiante sortante

## PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes: Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

## PRÉSENTATION DU SERVICE

Le poste sera rattaché à l'International Office. Ce service gère et anime les relations européennes et internationales de l'Université en termes de formation. Il inscrit, accueille et guide les étudiants internationaux dans leur intégration au sein de l'Université et des différentes composantes. Elle assure également la promotion de la mobilité internationale et l'accompagnement des étudiants dans leurs démarches.

## **I MISSIONS**

La personne recrutée aura pour mission de gérer la mobilité internationale sortante des étudiants sous la responsabilité du coordinateur de la mobilité sortante. Cette mission implique le développement de la communication en interne pour la promotion des échanges internationaux, la mise en place de procédures digitalisées et l'accompagnement des étudiants dans leurs projets de mobilité. Cette personne sera en lien avec les différents acteurs de l'université : étudiants, enseignants-chercheurs, personnels administratifs d'UT Capitole et des établissements partenaires.

## **I ACTIVITÉS PRINCIPALES**

### **Mission 1 : Promotion des programmes d'échange (20%) :**

- Organisation de la semaine de la mobilité internationale d'octobre sous la supervision du chef de pôle : communication, élaboration du planning, contact avec les différents intervenants et les étudiants, animation d'ateliers
- Participation et animation des réunions d'information, forum d'accueil et journées portes ouvertes de l'Université
- Mise à jour et animation des pages Internet et Intranet dédiées à la mobilité sortante
- Mise à jour de la base de données MoveON (contacts universités partenaires, informations spécifiques sur les programmes d'échange)
- Création de supports de communication en lien avec la Direction de la Communication

### **Mission 2 : Gestion et sélection des étudiants de mobilité sortante (60%) :**

- Gestion administrative des étudiants sur MoveON
- Gestion des candidatures : organisation et préparation des évaluations académiques
- Sélection et affectation des candidats suite aux commissions de sélection auprès des institutions partenaires
- Suivi des contrats d'études en lien avec les universités partenaires, les étudiants et les conseillers pédagogiques des différentes composantes
- Préparation des validations des résultats
- Mise en place et édition des attestations de reconnaissance des notes étrangères

### **Mission 3 : Digitalisation (20%) :**

- Mise en place des Online Learning Agreement via MoveON
- Mise en place des nominations en ligne
- Mise à jour des formulaires de candidature
- Mise en place de procédures d'automatisation
- Force de proposition pour le développement de la digitalisation

## COMPÉTENCES REQUISES

### ▪ Les savoirs :

- Connaissance de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- Connaître les formations de l'Université Toulouse Capitole
- Maîtrise de l'anglais (niveau B2)

### ▪ Les savoir-faire :

- Maîtrise des outils métier : MoveON, APOGEE, KSUP, WORD, EXCEL, CANVA (formations à prévoir)
- Maîtrise des fondamentaux de la communication

### ▪ Les savoir-être :

- Savoir être rigoureux et organisé
- Savoir gérer le stress lors des périodes d'activité intense
- Capacités relationnelles, sens de la diplomatie
- Disponibilité pour des déplacements à l'étranger

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

## CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 14/06/2025 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrite@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrite@ut-capitole.fr) en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens **26/06/2025**

### Renseignements



Vincent REDAUD, Chef de pôle de la mobilité sortante, Coordinateur MoveOn

Tel / Mail : [vincent.redaud@ut-capitole.fr](mailto:vincent.redaud@ut-capitole.fr) // 05 61 63 35 46