

**LICENCE 3**

MENTION

**Droit**

PARCOURS -TYPE

**Juriste d'entreprise**

Code RNCP : 38186

60 crédits – L3 : 2 semestres

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

**Isabelle DESBARATS**, Professeur des universités*Licences École de droit de Toulouse : en savoir +* Formation initiale Formation continue Formation ouverte à distance Formation en alternance**PRÉSENTATION**

La licence 3 mention Droit parcours-type Juriste d'entreprise est une formation universitaire permettant d'acquérir des connaissances et des compétences dans la gestion juridique de l'entreprise et de son activité. Elle a pour objectif de préparer les étudiants aux multiples domaines du droit de l'entreprise.

L'aspect professionnalisant résulte d'un ensemble cohérent de mesures d'encadrement (effectifs restreints, cours, séminaires, projets, stages, mises en situation), complété par la possibilité d'une année à l'étranger dans le cadre du programme Erasmus ou d'un stage à l'étranger dans le cadre du programme Léonardo.

Les étudiants titulaires de la licence 3 mention Droit parcours-type Juriste d'entreprise peuvent continuer leur cursus notamment en master Droit mention Droit des affaires, parcours-type Juriste d'entreprise qui en est le débouché naturel, ou dans un autre parcours-type de la mention. La licence permet également de postuler en Master mention Droit fiscal, Droit du numérique, Droit social....

Cette L3 peut être suivie en formation initiale ou en formation en alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation).

**COMPÉTENCES ET MÉTIERS VISÉS****COMPÉTENCES :**

- Maîtriser les concepts fondamentaux du droit interne, européen et international des affaires ;
- Maîtriser l'analyse et la qualification juridiques ;
- Maîtriser les principales règles comptables, fiscales et financières applicables aux individus et aux entreprises ;
- Maîtriser les modes de règlement des conflits commerciaux (justice étatique et modes alternatifs de règlement des litiges).

**MÉTIERS VISÉS :**

- Juriste d'entreprise en tant que généraliste : secrétariat général, affaires juridiques...
- Juriste d'entreprise dans un service spécialisé : fiscalité, droit des sociétés, contentieux, propriété intellectuelle ou également dans les cabinets d'avocats d'affaires.

**MODALITÉS D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION****MODALITÉS DE CANDIDATURE :**

Accès par commission d'admission : Dossier de candidature à transmettre sur *eCandidatures* : <https://www.ut-capitole.fr/accueil/formations/candidater-et-sinscrire/admissions/>

**CONTACTS****UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE**

2 rue du Doyen Gabriel Marty  
31042 Toulouse Cedex 9

**POLE LICENCE DROIT - SCOLARITÉ**

Bureau AR 18 ter  
Courriel : scoldroits3@ut-capitole.fr  
Tél : 05 61 63 39 80

**ALTERNANCE****EXECUTIVE EDUCATION AND DIGITAL UNIVERSITY**

Manufacture des Tabacs - Bat. Q  
21, allée de Brienne  
31042 Toulouse Cedex 9

**Pôle Alternance**

Courriel : alternance.eedu@ut-capitole.fr  
Tél : 05 61 12 87 14

**ORIENTATION - INSERTION - STAGES****SOIP- SERVICE D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE**

Palier 1<sup>er</sup> étage -Bâtiment Arsenal  
Courriel : soip@ut-capitole.fr  
Tél. : 05.61.63.37.28

**ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP**

Bureau handicap : AR 29 et 31 - Bâtiment Arsenal  
Courriel : handicap@ut-capitole.fr  
Tél. : 05 61 63 35 28 ou 37 05 / 05 34 45 61 33

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

**Pour les étudiants sous contrat d'alternance** : l'année débute par 2 semaines en immersion entreprise suivies de 2 semaines de cours (remise à niveau). Après cette première phase, les semaines en entreprise et en cours s'alternent selon calendrier révisé chaque année.

**Pour les étudiants en formation initiale** : au cours de l'année universitaire, l'étudiant doit effectuer un stage alterné d'une durée minimale de trois mois en milieu professionnel et dont la finalité est la mise en application pratique des enseignements reçus à l'université.

SEMESTRE 5 – 30 crédits – 119h CM + 96h TD	SEMESTRE 6 – 30 crédits – 105h CM + 180h TD
<b>▪ BLOCS DE COMPETENCES</b>	<b>▪ BLOCS DE COMPETENCES</b>
<p><b><u>Identifier et résoudre un problème juridique</u></b>  <b><u>Situer un problème de droit dans son contexte</u></b></p> <p><b>UE 1 :</b>  Régime général de l'obligation – 18h CM +18h TD  OPTION : Choisir une matière parmi deux – 15h CM + 12h TD :  Environnement de l'assurance (alternants en entreprises d'assurance)  Economie du contrat</p> <p><b>UE 2 :</b>  Biens de l'entreprise – 18h CM + 12h TD  Garanties – 18h CM + 12h TD  Comptabilité – 15h CM +12h TD</p> <p><b>UE 3 :</b>  Organisation de l'entreprise – 10h CM  Constitution de sociétés – 10h CM + 12h TD  Direction des sociétés – 15h CM + 12h TD  Conférences – 6h TD</p>	<p><b><u>S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère</u></b>  <b><u>Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel</u></b>  <b><u>Situer un problème de droit dans son contexte</u></b>  <b><u>Utiliser les outils numériques de référence</u></b>  <b><u>Exploiter des données à des fins d'analyse</u></b></p> <p><b>UE 4 :</b>  Techniques de communication – 25h TD  Gestion – 12h CM – 12h TD  Compétences informationnelles – 9h TD  Informatique – 21h TD</p> <p><b><u>S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère</u></b></p> <p><b>UE 5 :</b>  Anglais – 50h TD</p> <p><b><u>Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle</u></b>  <b><u>Agir et communiquer dans un contexte juridique</u></b></p> <p><b>UE 6 :</b>  Stage alterné (3 mois minimum) : Stage et rapport de stage (sans soutenance)  OU  Contrat d'alternance : rapport d'activité (avec soutenance)</p> <p><b><u>Identifier et résoudre un problème juridique</u></b></p> <p><b>UE 7 :</b>  Fiscal des affaires – 15h CM – 15h TD  OPTION : Choisir une matière parmi deux (21h CM) :  Marchés bancaires et financiers (étudiants et alternants hors entreprises d'assurance)  Droit commun du contrat d'assurance (alternants entreprises d'assurances)</p> <p><b><u>Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel</u></b>  <b><u>Situer un problème de droit dans son contexte</u></b></p> <p><b>UE 8 :</b>  Comptabilité des sociétés – 15h CM – 12h TD  Opérations sociétaires – 12h CM – 12h TD</p> <p><b><u>Identifier et résoudre un problème juridique</u></b></p> <p><b>UE 9 :</b>  Droit du travail - Relations individuelles – 15h CM – 12h TD  Droit du travail - Relations collectives – 15h CM – 12h TD</p>