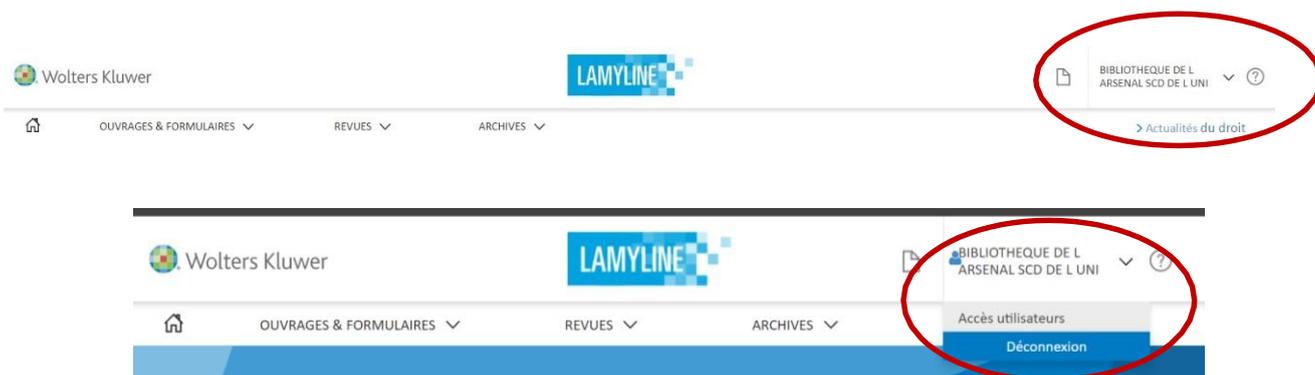




## Comment créer son compte sur Lamyline ?

Pour accéder à la veille juridique, il faut se connecter à son un *espace utilisateur personnel*. Lors de votre première connexion, vous devez créer votre compte.

Il faut d'abord se déconnecter du compte UT1 en cliquant sur *Bibliothèque de l'Arsenal* puis sur *Accès utilisateurs*.



Si vous disposez déjà d'un nom d'utilisateur, veuillez remplir les champs suivants

Code d'accès:   
Mot de passe:

Mémoriser mes identifiants

OK

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Si c'est votre première connexion, vous pouvez créer votre espace utilisateur.

La création d'un espace utilisateur vous permet notamment de créer des alertes, de sauvegarder des recherches enregistrées et des documents favoris ou encore de définir des périmètres de recherches spécifiques grâce aux présélections.

Dans cet espace personnel, vous pouvez également gérer vos données et personnaliser votre Lamyline (nombre de résultats par page, ordre de présentation [\(nombre de résultats par page\)](#))

[Créer votre espace utilisateur personnel](#)

Remplissez le formulaire ci-dessous, **fermez Lamyline** et vous recevrez un mail contenant votre identifiant (à vérifier dans les [spams](#) le cas échéant)  
Revenez sur Lamyline et saisissez votre identifiant.

Prénom

Nom

adresse électronique

Confirmation de l'adresse électronique

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

[Créer votre espace utilisateur personnel](#)

Règles CNIL de création d'un mot de passe :

- ✓ Le mot de passe doit contenir au moins 3 des 4 types de caractères suivants
- ✓ Le mot de passe contient des chiffres
- ✓ Le mot de passe contient des minuscules
- ✓ Le mot de passe contient des majuscules
- ✓ Le mot de passe contient des caractères spéciaux
- ✓ Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères