

Créez des bibliographies interactives

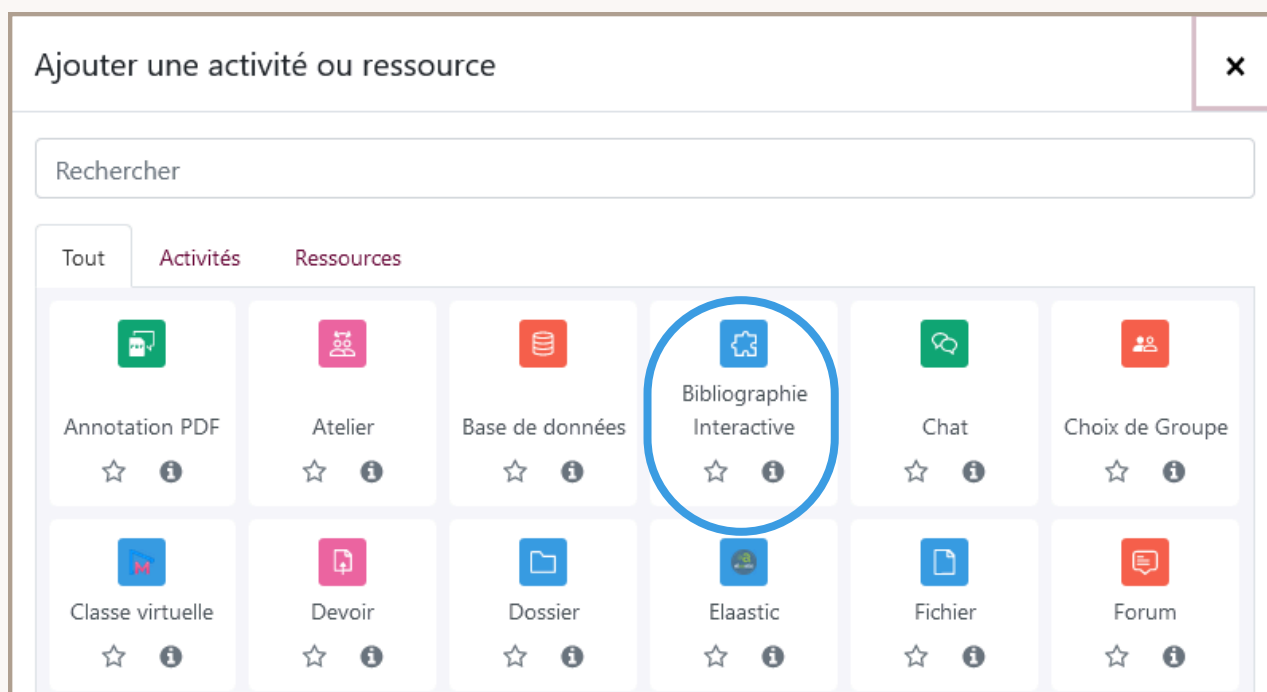
- ✓ **Accès direct aux ressources documentaires des bibliothèques**
- ✓ **Intégration de sources documentaires variées (ouvrages, chapitres de livres, articles, PDF, sites web, podcasts...)**
- ✓ **Mise à jour continue avec les nouveautés acquises par les bibliothèques**
- ✓ **Possibilité d'envoyer directement vos suggestions d'achats aux bibliothèques**
- ✓ **Accès à des statistiques sur l'usage de la bibliographie par les étudiants**

Sommaire

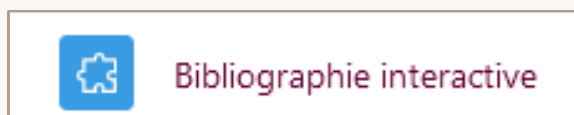
Créer une activité dans Moodle	3
Créer une liste	4
Ajouter des références.....	5
Chercher dans la bibliothèque	6
Charger un fichier	7
Ajouter manuellement	8
Ajouter avec un DOI ou in ISBN	9
Ajouter à partir des favoris	10
Ajouter des sections	11
Renommer des sections	12
Partager une bibliographie	13
Associer et publier	13
Ajouter des collaborateurs	14
Exporter	15
Gérer les favoris	16
Ajouter des références dans les favoris	16
Installer et utiliser le marque-page	17
Contact	18

CRÉER UNE ACTIVITÉ DANS MOODLE

1. Activez le mode édition
2. Ajoutez une activité ou ressource dans la section souhaitée
3. Choisissez l'activité "Bibliographie interactive"



4. Choisissez un nom à cette activité



5. Cliquez sur cette activité pour l'ouvrir

CRÉER UNE LISTE

Créer une liste | ▾

Donner un nom
à la liste →

Recherchez
et sélectionnez
votre cours →

< Créer une nouvelle liste

① ————— ②

Nom de la liste *

Compétences informationnelles

Description de liste:

Lien vers le cours

15344/2024-2025 [Droit L1 S1] CI

Suivant

Créer sections

Organiser la liste par

Default

= 1 section

Aperçu:

Compétences informationnelles

+ Ajouter

⇅ Gérer les références

▾ Filtre

Ressources



Nom de la section par défaut

Enregistrer

AJOUTER DES RÉFÉRENCES



**Chercher
dans la bibliothèque**



**Ajouter
à partir des favoris**



**Ajouter
avec un DOI ou ISBN**



**Charger
des fichiers**



**Ajouter
manuellement**



**Importer
les références**



CHERCHER DANS LA BIBLIOTHÈQUE

+ Ajouter

Nouvelle référence ^

Chercher dans la bibliothèque

Ajouter à partir des favoris

Charger des fichiers

Ajouter avec un DOI ou ISBN

Importer les références ▶

Saisie manuelle

Nouvelle section

Nouvelle note

Indiquer un titre, un auteur...
dans la barre de recherche

Chercher dans la bibliothèque

Toutes les ressources ▼ savoir prendre des notes schuler

N'importe quel champ Contient **savoir prendre des notes schuler** dans **Toutes les ressources**

Recherche avancée



Savoir prendre des notes

- Schuler, Éric (19..-....). Auteur , 4e édition, Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2022
- Livre
- Physique (2 / 2 disponible) IUT Ponsan Fonds Langues et Expressions: 808.06 SCH et plus de localisations
- [Version supplémentaire disponible](#) ▼

Choisir la section
dans laquelle mettre
le document



Savoir prendre des notes

- Schuler, Éric (19..-....). Auteur , 4e édition, Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2022
- Livre
- Physique (2 / 2 disponible) IUT Ponsan Fonds Langues et Expressions: 808.06 SCH et plus de localisations
- [Version supplémentaire disponible](#) ▼

Ajouter à : Liste Suggestions Favoris

Section: **Ajouter à la section**

Codes

Ouvrages

Ajouter & modifier

Ajouter

OU

Glisser et déposer
dans la section



Savoir prendre des notes

- Schuler, Éric (19..-....). Auteur , 4e édition, Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2022
- Livre
- Physique (2 / 2 disponible) IUT Ponsan Fonds Langues et Expressions: 808.06 SCH et plus de localisations
- [Version supplémentaire disponible](#) ▼



CHARGER UN FICHER

+ Ajouter

Nouvelle référence ^

Chercher dans la bibliothèque

Ajouter à partir des favoris

Charger des fichiers

Ajouter avec un DOI ou ISBN

Importer les références ▶

Saisie manuelle

Nouvelle section

Nouvelle note

Charger des fichiers

Type de fichier
Fichier

Glisser et déposer les fichiers ici ou Cliquer pour chercher un fichier

Sélectionner le type de document

Charger des fichiers



Type
Document



Titre
Méthodo_Abrév_et_prise_de_notes



Méthodo_Abrév_et_prise_de_notes.pdf | 603.9 KB | Supprimer

→ Compléter les champs

Charger des fichiers



Retour Suivant

Détails

Auteur

URL + URL

Éditeur

Date de publication

Licence Creative Commons

[Plus de détails sur la référence >](#)

→ Sélectionner la section

Charger des fichiers



Ajouter à la section
Ouvrages



Informations pour les étudiants ▾

Masquer pour les étudiants

Date de retour

Note pour les étudiants:

Étiquettes ▾

Ajouter étiquette

Ajouter



AJOUTER MANUELLEMENT

+ Ajouter

→ Sélectionner le type de document

Et renseigner le titre

- Nouvelle référence ^
- Chercher dans la bibliothèque
- Ajouter à partir des favoris
- Charger des fichiers
- Ajouter avec un DOI ou ISBN
- Importer les références ▶
- Saisie manuelle**
- Nouvelle section
- Nouvelle note

Gérer son temps

1 — 2 — 3

Type
Livre

Titre
Gérer son temps

Glisser et déposer les fichiers ici ou Cliquer pour chercher un fichier

Suivant

→ Compléter les champs

→ Sélectionner la section

Charger des fichiers

1 — 2 — 3

Détails

Auteur

URL + URL

Éditeur

Date de publication

Licence Creative Commons

Plus de détails sur la référence >

Retour Suivant

Charger des fichiers

1 — 2 — 3

Ajouter à la section
Ouvrages

Informations pour les étudiants

Masquer pour les étudiants

Date de retour

Note pour les étudiants:

Étiquettes

Ajouter étiquette

Ajouter

+ Ajouter

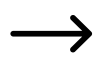
→ Sélectionner le type d'identifiant

Nouvelle référence ^

- Chercher dans la bibliothèque
- Ajouter à partir des favoris
- Charger des fichiers
- Ajouter avec un DOI ou ISBN**
- Importer les références ▶
- Saisie manuelle

Nouvelle section

Nouvelle note



Ajouter avec un DOI ou ISBN

Type d'identifiant

Ajouter avec un DOI ou ISBN **Suivant**

Type d'identifiant
ISBN

ISBN *
978-2-416-01107-8

→ Compléter les champs

→ Sélectionner la section

Saisie manuelle **Suivant**

1 — 2 — 3

Type **Livre**

Titre **Comment prendre des notes intelligentes : une technique simple pour booster l'écriture...**

Glisser et déposer les fichiers ici ou [Cliquer pour chercher un fichier](#)

Charger des fichiers **Ajouter**

1 — 2 — 3

Ajouter à la section **Ouvrages**

Informations pour les étudiants

Masquer pour les étudiants

Date de retour

Note pour les étudiants:

Étiquettes

Ajouter étiquette



AJOUTER À PARTIR DES FAVORIS

+ Ajouter

→ Rechercher une référence dans les favoris

Nouvelle référence ^

Chercher dans la bibliothèque

Ajouter à partir des favoris

Charger des fichiers

Ajouter avec un DOI ou ISBN

Importer les références ▶

Saisie manuelle

Nouvelle section

Nouvelle note

Ajouter à partir des favoris (268)

Trier

Chercher



Droit des contrats

Houtcieff, Dimitri. Auteur , 8e édition, Bruxelles : Bruylant, 2023Livre



Droit des contrats

Houtcieff, Dimitri. Auteur , 8e édition, Bruxelles : Bruylant, 2023Livre



Revue de droit fiscal

Zaquin, Gérard. Directeur de publication , Paris, Ed. du Juris-classeur, 1998Revue



Revue trimestrielle de droit civil

Audiat, Louis (1888?-1974....). Collaborateur , Paris, Sirey, 1902Revue



→ Sélectionner la référence

→ Ajouter ou Glisser-déposer

→ Sélectionner la section dans laquelle insérer la référence



Revue trimestrielle de droit civil

Audiat, Louis (1888?-1974....). Collaborateur , Paris, Sirey, 1902Revue

Ajouter à : Liste Suggestions Favoris

Section: Ajouter à la section
Codes



Ajouter & modifier

Ajouter

AJOUTER DES SECTIONS

+ Ajouter

Nouvelle référence ^

Chercher dans la bibliothèque

Ajouter à partir des favoris

Charger des fichiers

Ajouter avec un DOI ou ISBN

Importer les références ▶

Saisie manuelle

Nouvelle section

Nouvelle note

1. Donnez un titre à la nouvelle section

Ajouter une nouvelle section

Ajouter

Titre *

Description:

Date de début * Date de fin

Afficher la section uniquement pendant ces dates.

Ajouter
Dernier

2. Choisissez son emplacement

3. Ajoutez

+ Ajouter

⇅ Gérer les sections

▼ Filtre

🔍 Chercher

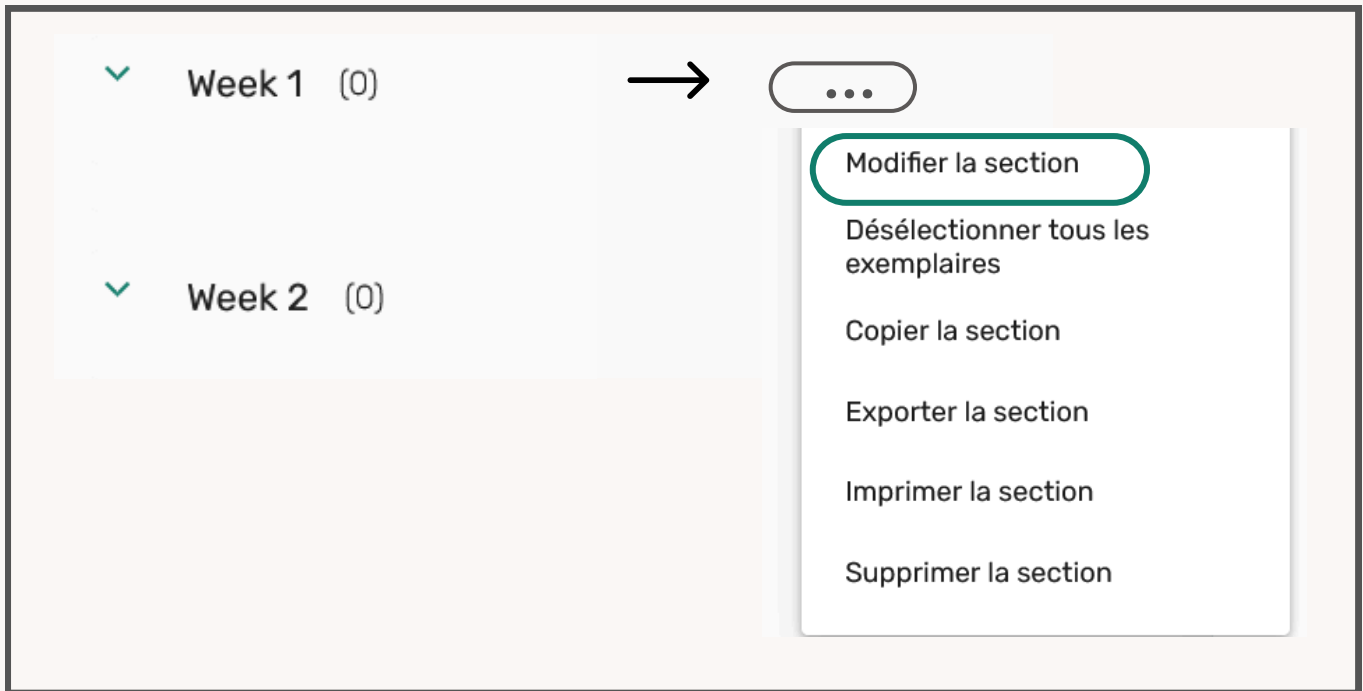
> Ressources (0)

> Revues (0)

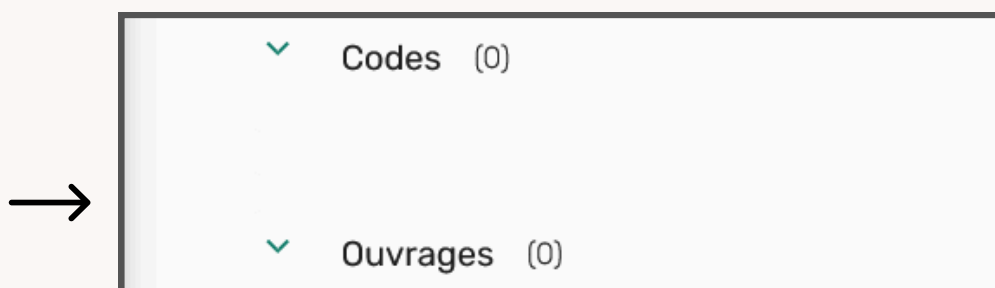
> Codes (0)

RENOMMER DES SECTIONS

1. Cliquez sur les **...** de la section à modifier
2. Cliquez sur Modifier la section



3. Changer le nom de la section et enregistrez



PARTAGER UNE BIBLIOGRAPHIE



Pour qu'une bibliographie soit visible pour vos étudiants, elle doit être :

- ASSOCIÉE à votre cours
- ET
- PUBLIÉE

Pour l'associer à votre cours

1. Cliquez sur les ... du menu de la liste
2. et sur *Gérer le lien vers le cours*
3. Recherchez et sélectionnez votre cours

< Compétences informationnelles Brouillon Lien vers le cours Infos de liste < ...

- Modifier la liste
- Dupliquer la liste
- Verrouiller la liste
- Voir la liste en tant qu'étudiant
- Trier les références dans les sections
- Gérer le lien vers le cours**
- Afficher les listes modifiées récemment
- Exporter la liste

Gérer le lien vers le cours
15344/2024-2025 [Droit L1 S1] CI

Lien vers le cours

Pour la publier

< Compétences informationnelles Brouillon 2024-2025 [Droit ... Infos de liste < ...

Cliquez sur "Publier" pour que la bibliographie soit visible pour vos étudiants.

Voir la liste en tant qu'étudiant

Publier

Publier la liste pour les étudiants

Publier pour :

- Étudiants du cours
- Tous les étudiants de l'institution
- Tout le monde

Pour toute information, contactez bu-sadp@ut-capitole.fr

Annuler **Publier**

- Cliquez sur Publier
- Choisissez l'ouverture du cours
- Cliquez sur Publier

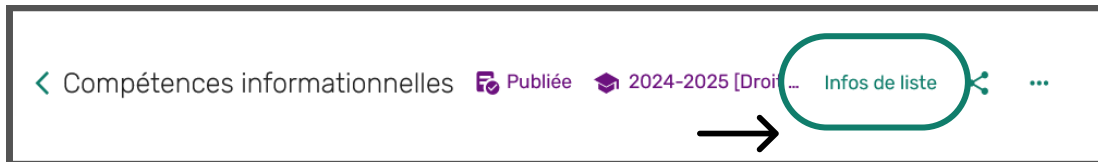
< Compétences informationnelles **Publiée** 2024-2025 [Droit ... Infos de liste < ...

PARTAGER UNE BIBLIOGRAPHIE

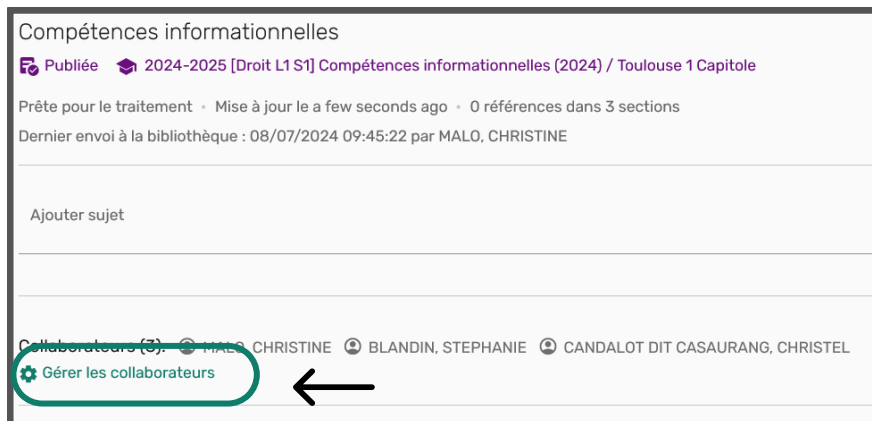


Ajouter des collaborateurs

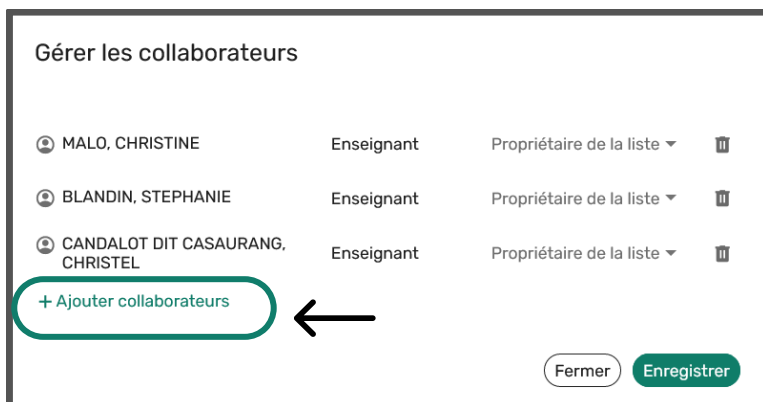
1. Cliquez sur *Infos de liste*



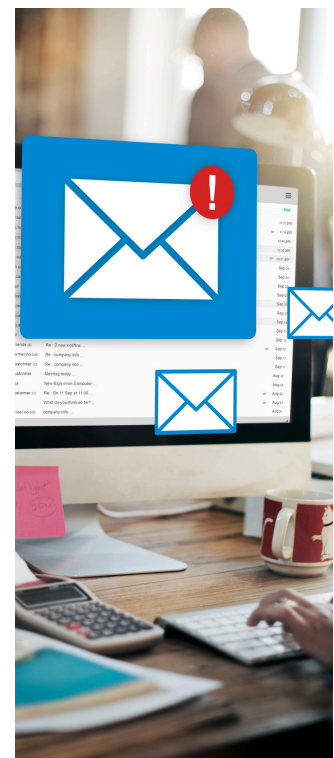
2. Cliquez sur *Gérer les collaborateurs*



3. Recherchez et sélectionnez la personne



PARTAGER UNE BIBLIOGRAPHIE



Exporter

< Compétences informationnelles Publiée 2024-2025 [Droit ... [Infos de liste](#)

1. Cliquez sur les ...

2. Choisissez Exporter la liste

- Modifier la liste
- Annuler la publication de la liste
- Dupliquer la liste
- Verrouiller la liste
- Voir la liste en tant qu'étudiant
- Trier les références dans les sections
- Gérer le lien vers le cours
- Afficher les listes modifiées récemment
- Exporter la liste**
- Imprimer la liste
- Supprimer la liste



3. Choisissez le format

Exporter

Exporter vers
PDF



Trier par:

Ordre de la liste Titre

Inclure les champs suivants:

Disponibilité

Note pour les étudiants

Étiquettes

Liens partageables: Pretty Links Liens complets

Annuler

Exporter

GÉRER DES FAVORIS



Ils permettent un accès rapide aux ressources fréquemment utilisées ou particulièrement importantes.

Ajouter des références dans les Favoris

1. Cliquez sur les “...” du menu de la référence

The screenshot shows a library interface with a navigation bar at the top containing links like 'Compétences informationnelles', 'Publiée', 'Lien vers le cours', and 'Infos de liste'. Below the navigation bar are filters and search options: '+ Ajouter', 'Gérer les sections', 'Filtre', 'Chercher', and 'Vue agrandie'. The main content area is divided into sections: 'Ressources (0)' and 'Revue (1)'. Under the 'Revue (1)' section, there is a reference card for 'Revue trimestrielle de droit civil' by Audiat, Louis (1888?-1974....). The card includes a small image of the journal cover, the title, author, and publication details. At the bottom of the card, it states 'Disponible à Bibliothèque Garrigou Bib. Garrigou - libre accès: KJV441.2/RTDC et plus de localisations' and 'En traitement à la bibliothèque'. A menu icon (three dots) is highlighted with a green circle on the right side of the card.

2. Cliquez sur *Enregistrer en tant que favori*

La référence est copiée dans vos favoris



The context menu is displayed with the following options: 'Modifier la référence', 'Copier la référence', 'Déplacer la référence', 'Enregistrer en tant que favori' (highlighted with a green border), 'Quick Cite', 'Définir sur complet', and 'Supprimer la référence'.

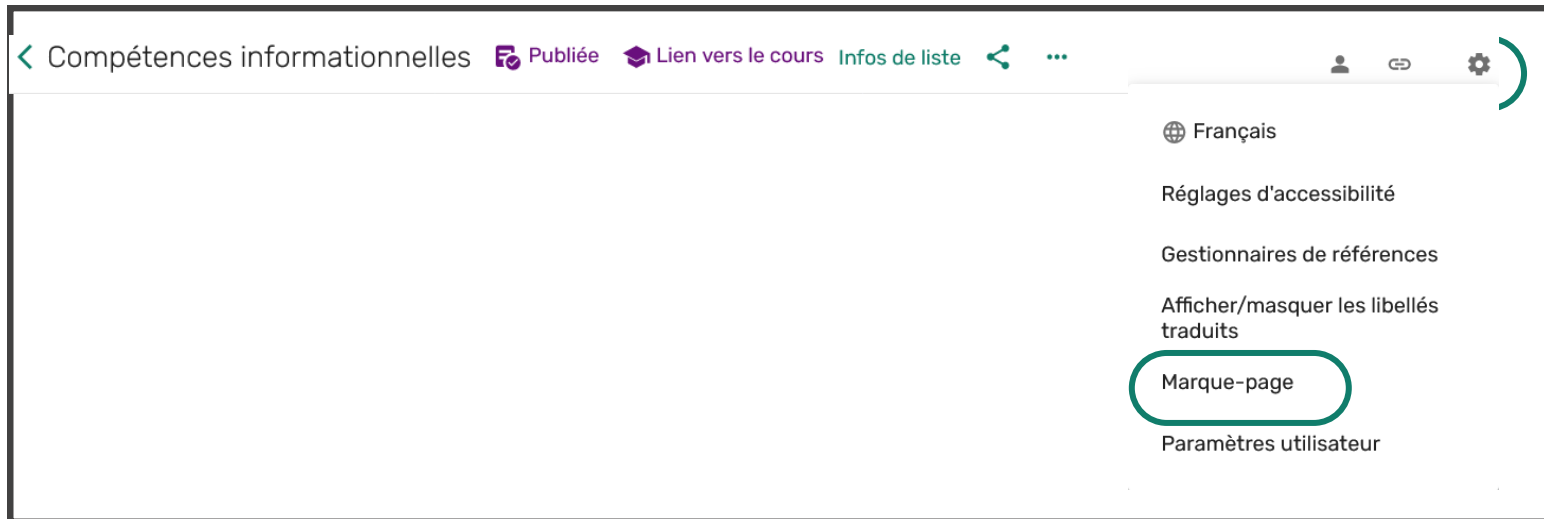
LE MARQUE PAGE



Ce signet permet de récupérer des ressources pendant votre navigation sur internet

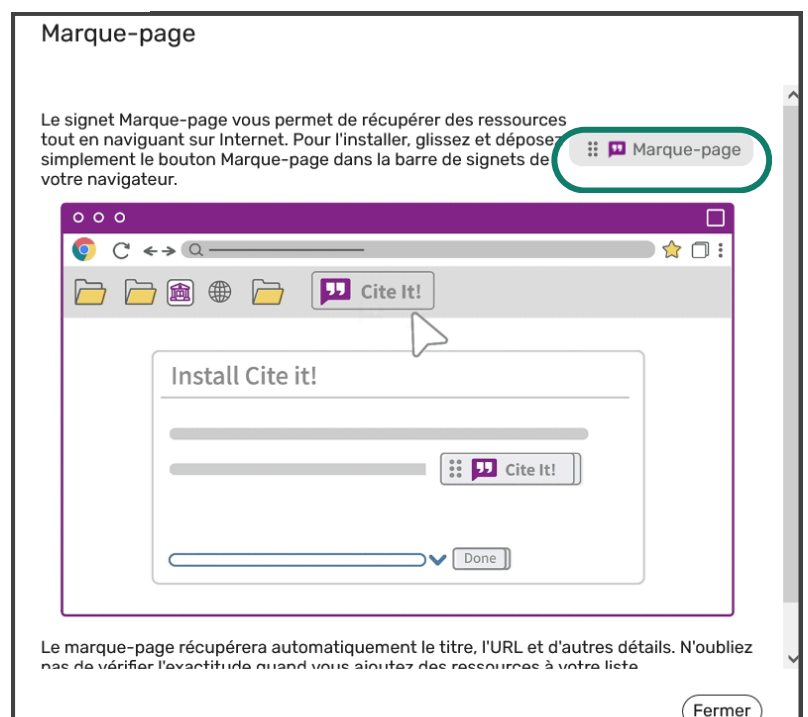
Installer le marque page

1. Cliquez sur l'icône Paramètres  du menu de la bibliographie



2. Glissez-déposez le bouton  Marque-page dans votre navigateur

Le marque-page est installé



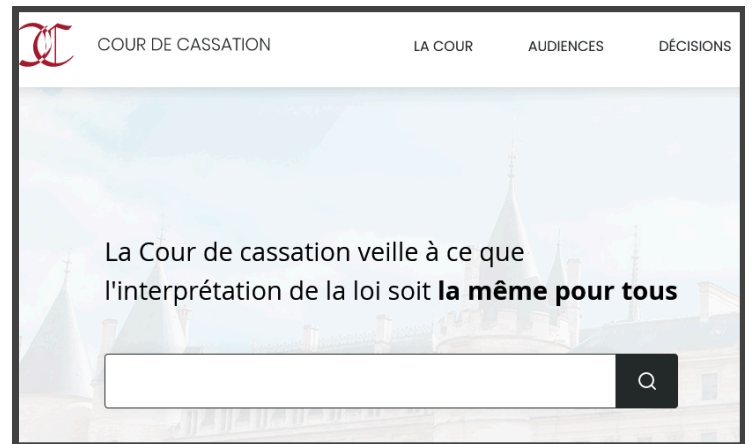
LE MARQUE PAGE



Ce signet permet de récupérer des ressources pendant votre navigation sur internet

Utilisez le marque page

1. Allez sur un site
2. Cliquez sur le marque-page de votre navigateur



3. Compléter / reformuler les champs si nécessaire

4. Sélectionnez votre bibliographie

5. Sélectionnez la section dans laquelle insérer la référence

6. Ajoutez et fermez

BÉNÉFICIEZ D'UN ACCOMPAGNEMENT

Vous n'avez pas le temps ?

Envoyez votre bibliographie à :
bu-sadp@ut-capitole.fr.

Nous nous chargeons de la transformer.

Visualisez et validez votre bibliographie transformée grâce au lien que nous vous enverrons.

Vous souhaitez une présentation ?

Prenez un court rdv (moins de 30 mn) avec nous.

Nous vous expliquerons les étapes de création et comment intégrer votre bibliographie interactive dans votre cours.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute information

bu-sadp@ut-capitole.fr