

## FORMATION CONTINUE

## VALIDATION DES ACQUIS ET APPRENTISSAGE

## DIPLOME DELIVRE

Licence - (niveau 6)

Code RNCP : 35923

## RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Olivier BLIN, Maître de Conférences

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

## Enseignants-chercheurs (liste indicative) :

I.DESBARATS, Professeur des Universités

MP.BLIN ; O.BLIN ; M.BOUBAY-PAGES ;  
R.BOUMAHDI ; Q.GUIGUET-SCHIELE ;  
S.JEAN ; B.REYNES ; A.L.THOMAT-  
RAYNAUD ; N.VALLÉS, Maîtres de Conférences

## Intervenants extérieurs (liste indicative) :

G. BARRERE (PRAG-docteur ESPE)  
M.BRUEL (Responsable Pôle Social) ;  
S.CHMILEWSKY (Expert-comptable) ;  
T.GIOTTO (Doctorant UT2) ;  
L.PONCE (Consultante) ;  
M.URBANEK (Contrôleur de Gestion)  
F.VAUTHIER (Consultant)

## CRITERES D'ADMISSION

## Conditions préalables à la candidature

Etre salarié **ou** demandeur d'emploi ayant une expérience professionnelle significative **ou** bénéficiaire d'un contrat de professionnalisation

- **et** titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 2 (2ème année de Licence AES, Sciences Economiques, Droit ou équivalent)

- **ou** après avis de la commission de validation des acquis professionnels

- Être titulaire d'un BTS, DUT (GEA, Comptabilité, Assistant de Direction...) justifiant d'une expérience professionnelle significative

- Être titulaire d'un Bac et ayant acquis des compétences reconnues et exercé des responsabilités dans le domaine de la gestion ou des ressources humaines.

## Sélection des candidats

L'admission est prononcée suite à l'examen du dossier de candidature et/ou un entretien avec le responsable pédagogique de la formation.

Capacité maximum d'accueil : 20 stagiaires



## OBJECTIFS

## Le programme poursuit les objectifs spécifiques suivants :

## L'acquisition

- d'une **connaissance générale des concepts et techniques** utilisés par les gestionnaires d'organisations et entreprises de sorte qu'ils puissent analyser une situation et proposer ou mettre en œuvre des méthodes permettant le fonctionnement et le développement d'un projet d'entreprise, avec une expertise élargie dans le domaine des ressources humaines ;
- d'une **connaissance du marché et de l'environnement économique** et social national et international ainsi que des règles et contraintes pesant sur les entreprises qu'il s'agisse de leur organisation intérieure ou des relations qu'elles entretiennent entre elles, avec leurs clients et l'Etat ou des collectivités publiques.

## La maîtrise

- des **diverses méthodes de gestion** : étude de marché, contrôle de gestion, organisation des entreprises...
- du raisonnement économique, mathématique et statistique,
- de l'outil informatique.

Il doit être capable de lire un bilan comptable, d'évaluer un budget, d'analyser des documents économiques et statistiques. Il doit être en mesure de faire un rapport argumenté sur la situation qu'il a expertisée et, tout particulièrement, dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

## Le diplôme vise à conférer :

- une bonne culture générale sur le fonctionnement de l'entreprise ;
- une bonne connaissance des règles de base de la gestion des ressources humaines et du droit du travail ;
- de la rigueur dans le raisonnement, le goût et le souci du concret.

## Compétences visées par le diplôme :

- Avoir une bonne connaissance du cadre économique et juridique du fonctionnement des entreprises ;
- Maîtriser les outils fondamentaux de la gestion des entreprises dans le domaine des relations de travail.



## PUBLIC VISE

- Agent administratif, assistant de direction, assistant technique et administratif, secrétaire, secrétaire comptable, secrétaire et assistant médical ou médico-social...
- Demandeur d'emploi ayant une expérience professionnelle significative dans le domaine de l'entreprise ou de l'administration
- Etudiant poursuivant ses études en contrat de professionnalisation



## ORGANISATION

## Rythme alterné :

Les enseignements se déroulent sur **1 année universitaire**, à raison de 2 semaines de cours par mois **d'octobre N à juin N+1** et ont lieu à l'Université Toulouse Capitole (site de la Manufacture des Tabacs).Volume horaire total : **554 heures**

Stage en milieu professionnel (10 semaines en alternance avec les cours) obligatoire pour les demandeurs d'emploi.

Accueil du public en situation de handicap à l'Université Toulouse Capitole :

<https://www.ut-capitole.fr/handicap>

# LICENCE (L3)

## ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE

### PARCOURS RESSOURCES HUMAINES



## PROGRAMME

<b>Module 1 : semestre 5 - L3</b> 249 heures	<b>UE 1</b> Macroéconomie Fonctionnement des marchés et économie du travail	<b>UE 2</b> Comptabilité analytique et contrôle de gestion Introduction au droit privé et droit des contrats	<b>UE 3</b> Droit des rapports collectifs du travail Politiques publiques de l'emploi Protection sociale
<b>Module 2 : semestre 6 - L3</b> 255 heures	<b>UE 4</b> Informatique Droit de l'Union Européenne	<b>UE 5</b> Droit des Sociétés Droit du Travail	<b>UE 6</b> Gestion des ressources humaines et problématiques salariales Organisation des entreprises

Volume horaire global : 554 heures dont 504 heures d'enseignements, 25 heures d'examens et 25 heures de documentation sur site

**Contrôle des connaissances :** Détail donné en début de session par les Modalités de Contrôle des Connaissances.

Chaque matière est sanctionnée par un contrôle continu (1/3 de la note finale) et par un examen final (écrit ou oral).



## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Pour atteindre ses objectifs, le programme utilise une pédagogie active où le stagiaire est conduit à la fois à apprendre et à mettre en œuvre concrètement ses connaissances à partir d'exercices de cas (lectures préparatoires aux cours, questions et discussions pendant les travaux dirigés (TD), analyses de textes législatifs, administratifs et jurisprudentiels, de documents économiques, financiers et comptables). Le programme fournit aussi l'occasion d'un travail en équipe.

Séances de formation se déroulant dans une salle de cours dédiée équipée de vidéoprojecteur. Connexion internet. Accès possible aux diverses ressources universitaires : accès aux salles informatiques, centres de documentation et bibliothèques de l'université.



## CONTACT

**Véronique LEMOZY-MAZELIN**

Bureau MQ109 (site de la Manufacture des Tabacs) - Tél.: 05 61 12 86 49 - [veronique.lemozy@ut-capitole.fr](mailto:veronique.lemozy@ut-capitole.fr)



## RETRAIT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

- à télécharger sur le site du FCV2A : [www.ut-capitole.fr/formcont](http://www.ut-capitole.fr/formcont)
- par courriel : [veronique.lemozy@ut-capitole.fr](mailto:veronique.lemozy@ut-capitole.fr)
- à retirer auprès du service commun Formation Continue, Validation des Acquis et Apprentissage (FCV2A) de l'Université Toulouse Capitole : Véronique Lemozy-Mazelin - site de la Manufacture des Tabacs - 21, allée de Brienne - Bâtiment Q -1er étage - Bureau MQ109
- par correspondance : UT Capitole - FCV2A - A l'attention de Véronique Lemozy-Mazelin - Bureau MQ109 - 2, rue du doyen Gabriel Marty - 31042 Toulouse cedex 9 en joignant impérativement à la demande une enveloppe format A4 timbrée au tarif en vigueur pour un envoi de 100g et libellée à vos nom et adresse complète



## TARIFS - ANNEE UNIVERSITAIRE 2021/2022

5000 euros + droits d'inscription universitaire en vigueur.

Formation éligible au CPF



Nota : **Possibilité de financement** sous certaines conditions par le Conseil régional dans le cadre du dispositif **ForPro Sup** (année universitaire 2021/2022.).

**Tarifs Contrat de Professionnalisation 2021/2022 :** Nous contacter.

Université Toulouse Capitole - FCV2A

2, rue du Doyen Gabriel Marty  
31042 Toulouse Cedex 9 (Site : Manufacture des Tabacs - Toulouse)  
Tél. : 05 61 12 86 49 - Fax : 05 61 12 88 29

