



LICENCE

MENTION

Droit

PARCOURS -TYPE

Juriste de copropriété

ÉCOLE DE DROIT
DE TOULOUSE

Code RNCP : 38186

180 crédits - 6 semestres - L1, L2, L3

RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES :

L1 : Romy Sutra, maître de conférences**L2 : Hanan QAZBIR**, maître de conférences**L3 : Anne laure Thomat-Raynaud**, maître de conférences / **Geoffrey Wion-Florens** Professionnel

CANDIDATURES :

Toutes les informations sur :

www.ut-capitole.fr/formations/s-inscrire/


Formation initiale



Formation continue



Formation ouverte à distance



Formation en alternance (en L3)

PRÉSENTATION

La Licence mention droit, parcours Juriste de Copropriété a pour objectif l'acquisition des compétences spécialisées en **droit de la copropriété, en droit de l'immobilier et en droit de l'entreprise.**

En L1 et L2 les étudiants suivent un cursus de licence classique. Ils sont affectés au même groupe de cours et de TD. Stage en L2. Conférences de sensibilisation à la culture immobilière.

La L3 est organisée en alternance avec un programme spécifique.

À partir de la L3, les étudiants souhaitant atteindre un haut niveau de formation juridique peuvent préparer le Diplôme du Collège Supérieur de Droit :

<https://www.ut-capitole.fr/accueil/formations/nos-diplomes/diplomesduniversite/diplome-duniversite-college-superieur-de-droit>

COMPÉTENCES ET MÉTIERS VISÉS

COMPÉTENCES :

Maîtriser les fondamentaux du droit des biens et maîtriser le droit de la copropriété des immeubles bâtis

Maîtriser les fondamentaux du droit des sociétés

Maîtriser le droit des contrats et être à même de l'appliquer aux contrats immobiliers et de la construction

Acquérir des notions en droit processuel et en gestion des procédures

Acquérir des connaissances de base du droit du travail et en gestion des ressources humaines

Acquérir des notions en droit des assurances et savoir les appliquer aux sinistres des immeubles

Maîtriser les bases de la comptabilité privée et savoir en appliquer les règles au domaine visé

Connaître les fondamentaux des techniques et pathologies du bâtiment et la réglementation concernant la sécurité des biens et des personnes

Connaître les règles de déontologie et de confraternité s'appliquant à la profession

Développer des compétences en gestion du stress et de l'humain

Savoir utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Pour plus d'informations, consultez la fiche RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) de la licence mention Droit sur le site France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38186/>

MÉTIERS VISÉS :

Gestionnaire de copropriété

Assistant de copropriété

Responsable de patrimoine immobilier

Gestionnaire administratif immobilier

Conseiller bancaire spécialisé comptes Syndicats de copropriétaires

Gestionnaire sinistre assurance, spécialisé en copropriété

Chargé de mission copropriété secteur public

Collaborateur d'étude notariale spécialisé en copropriété...

LIENS UTILES

RETROUVEZ LES INFORMATIONS SUR LA FORMATION :

→ <http://tls-droit.ut-capitole.fr/>

→ <https://www.ut-capitole.fr/formations/>

→ <https://www.ut-capitole.fr/formations/nos-diplomes/licences/licence-l3-mention-droit-parcours-type-juriste-de-copropriete>

PRÉPARATION À L'INSERTION PROFESSIONNELLE :

Retrouvez les informations sur l'orientation

et l'insertion professionnelle sur :

→ <https://www.ut-capitole.fr/orientation-insertion/>

La DOC en ligne du SUIO-IP :

→ <https://suiio-ut-capitole.centredoc.fr/>

INFORMATIONS SUR LES STAGES :

(Législation, convention de stage...)

→ <https://www.ut-capitole.fr/accueil/orientation-insertion/stages-entrepreneuriat-cesure>

CONSULTEZ LES ENQUÊTES SUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES DIPLOMÉS RÉALISÉES PAR L'OFIP :

→ <https://www.ut-capitole.fr/repertoire-des-emplois>

ACCUEIL ETUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP :

→ <https://www.ut-capitole.fr/handicap/>

MODALITÉS D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION

PUBLIC VISÉ :

→ **Accès en L1** : étudiants titulaires du baccalauréat ou d'un titre ou diplôme admis en dispense du baccalauréat. Suivez impérativement la procédure Parcoursup et optez pour l'Université Toulouse Capitole dans vos vœux. Inscriptions en juillet sur le site internet de l'université.

POSSIBILITÉS DE RÉORIENTATION

Des possibilités de réorientation internes à l'Université (sous conditions) ou externes (autres Universités, IUT GEA...) existent en fin de premier semestre ou en fin de première année de licence. Se renseigner début novembre (réorientation semestrielle) et à partir de janvier (réorientation annuelle). Pensez à consulter la brochure « *Se réorienter en 1^{ère} année, quand, comment* », en téléchargement sur notre site.

Plus d'informations : <https://www.ut-capitole.fr/orientation-insertion/>

POURSUITE D'ÉTUDES

Les diplômés qui souhaiteraient poursuivre leurs études pourront candidater à tous les parcours de master en droit. La logique voudrait qu'ils choisissent plutôt le parcours juriste de copropriété du master mention droit des affaires ou ceux de la mention Droit de l'immobilier.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

En 1^{ère} année l'action de formation se déroule sur une période de 10 mois et représente un volume horaire global de 453h d'enseignement

| | SEMESTRE 1 – 30 crédits – 165h CM + 45h TD | SEMESTRE 2 – 30 crédits – 198h CM + 45h TD |
|-----------|---|---|
| LICENCE 1 | Bloc de connaissances disciplinaires juridiques : UE : Introduction au droit privé – 33h CM avec td (13.5h) UE : Introduction au droit public – 33h CM avec td (13.5h) UE : Introduction historique à l'étude du droit – 33h CM UE : Institutions internationales – 33h CM | Bloc de connaissances disciplinaires juridiques : UE : Droit civil (personnes et famille) – 33h CM avec td (13.5h) UE : Droit constitutionnel – 33h CM avec td (13.5h) UE : Histoire des institutions – 33h CM UE : Institutions européennes – 33h CM |
| | Bloc de connaissances disciplinaires d'ouverture : UE : Une option au choix : 33h CM - Grands procès et représentations judiciaires - Initiation à la gestion - Histoire économique et sociale - Droit andorran (<i>réservé aux résidents andorrans</i>) | Bloc de connaissances disciplinaires d'ouverture : UE : Une option au choix : 33h CM - Ethnologie juridique - Introduction à la science politique - Histoire des institutions de l'Antiquité - Grands problèmes économiques contemporains - Droit andorran (<i>réservé aux résidents andorrans</i>) |
| | Bloc de compétences informationnelles (annuel) : Compétences informationnelles – 4h30 TD | Bloc de compétences informationnelles (annuel) : Compétences informationnelles – 4h30 TD |
| | Bloc de compétences linguistiques : UE Langues : 13h30 TD Anglais auto formation en ligne | Bloc de compétences linguistiques : UE Langues : 13h30 TD Anglais auto formation en ligne |
| | Bonifications | Bonifications |

En 2^{ème} année l'action de formation se déroule sur une période de 10 mois et représente un volume horaire global de 486h d'enseignement. **Un stage d'une durée d'un mois minimum est obligatoire.**

| | SEMESTRE 3 – 30 crédits – 198h CM + 45h TD | SEMESTRE 4 – 30 crédits – 198h CM + 45h TD |
|-----------|--|---|
| LICENCE 2 | Bloc de connaissances disciplinaires de droit commun : UE : Droit civil 1 (Contrats) – 33h CM avec td (13.5h) UE : Droit administratif 1 – 33h CM avec td (13.5h) UE : Droit pénal général – 33h CM UE : Droit des affaires (Droit commercial général) – 33h CM UE : Droit européen – 33h CM | Bloc de connaissances disciplinaires de droit commun : UE : Droit civil 2 (Responsabilité civile) – 33h CM avec td (13.5h) UE : Droit administratif 2 – 33h CM avec td (13.5h) UE : Procédure pénale – 33h CM UE : Droit général des sociétés – 33h CM UE : Droit fiscal – 33h CM |
| | Bloc de connaissances disciplinaires de droit spécial : UE : Droit des finances publiques – 33h CM | Bloc de connaissances disciplinaires de droit spécial : UE : Une option au choix – 33h CM Histoire du droit privé OU Histoire des institutions publiques OU Private and public law fundamentals |
| | Bloc de compétences informationnelles : Compétences informationnelles – 4h30 TD | Bloc de compétences informationnelles : Compétences informationnelles – 4h30 TD |
| | Bloc de compétences linguistiques : UE Langues : 13h30 TD Anglais | Bloc de compétences linguistiques : UE Langues : 13h30 TD Anglais |
| | Bonifications | Bonifications |

En 3^{ème} année l'action de formation se déroule en **alternance**. 421h, dont 401h d'enseignements, et 20h d'examens et soutenance

→ Voir aussi :

<https://www.ut-capitole.fr/formations/nos-diplomes/licences/licence-l3-mention-droit-parcours-type-juriste-de-copropriete>

| | SEMESTRE 5 30 crédits – 252h | SEMESTRE 6 30 crédits – 149h |
|------------------|---|---|
| LICENCE 3 | <p>Unité 1 - Droit des biens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Droit général des biens - 21h CM • Droit de la copropriété : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les éléments structurels de la copropriété - 15h CM ○ Organes et gouvernance de la copropriété - 15h CM ○ Droits et obligations des copropriétaires - 15h CM ○ Pratiques professionnelles - 21h TD ○ <p>Unité 2 - Droit des contrats et de la construction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Droit de la construction - 21h CM • Pratique du droit des assurances - 17h CM + 4h TD • Urbanisme - 15h CM • Techniques du bâtiment et diagnostics techniques - 21h CM <p>Unité 3 - Contentieux et procédures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction au droit processuel - 21h CM • Gestion des procédures et copropriétés en difficulté - 21h CM • Prévention- traitement du contentieux - 45h TD | <p>Unité 4 - Gestion administrative et juridique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion financière et comptable - 21h CM • Droit des sociétés - 18h CM • Déontologie et statut du Syndic de copropriété - 13h CM • Droit du travail et ressources humaines - 29h CM <p>Unité 5 - Environnement technique et langue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion du stress et de l'humain - 21h TD • Simulation de médiation en copropriété – 11h TD • Informatique « métier » et protection des données - 12h CM • Langue vivante : Anglais - 20h TD <p>Unité 6 - Pratique professionnelle (stage/alternance)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulation d'assemblée générale de copropriété – 4h TD |

CONTACTS

ECOLE DE DROIT DE TOULOUSE

2 rue du Doyen Gabriel Marty
31042 Toulouse Cedex 9
Tél. : 05 61 63 35 00

SCOLARITÉ L1/L2 : POLE LICENCE DROIT

Licence 1 : Bureau AR 18
scoldroit1@ut-capitole.fr
Tél. 05 61 63 35 20 (groupe 1)
Tél. 05 61 63 36 04 (groupes 2 et 3)
Tél. 05 61 63 35 16 (groupe 4)
Licence 2 : Bureau AR 16
scoldroit2@ut-capitole.fr
Tél. 05 67 73 27 73 ou 05 67 73 27 77

SCOLARITÉ L3(EN ALTERNANCE)

EXECUTIVE EDUCATION AND DIGITAL UNIVERSITY

Manufacture des Tabacs - Bat. Q – Bureau MQ101
21, allée de Brienne - 31042 Toulouse Cedex 9

Pôle Alternance

Courriel : alternance.fcv2a@ut-capitole.fr
Tél : 05 61 12 87 93 ou 87 12

SUIO-IP

SERVICE UNIVERSITAIRE D'INFORMATION D'ORIENTATION ET D'AIDE À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

Préfabriqués – Parking Arsenal
Mail : suio-ip@ut-capitole.fr
Tél. 05 61 63 37 28

BUREAU DES STAGES

Bâtiment Arsenal, 3^{ème} étage, AR381
Mail : stages@ut-capitole.fr
Tél. 05 61 63 37 35