

**MASTER**

MENTION

Administration Economique et Sociale

PARCOURS

- Gouvernance publique**- Gouvernance des entreprises**

La capacité d'accueil de la mention AES est fixée à **70 places en 1^{ère} année** (tous parcours confondus).

En 2^{ème} année, elle est fixée à **50 places pour le parcours Gouvernance des entreprises et 20 places pour le parcours Gouvernance publique** (Formation initiale, Alternance).

Diplôme national - 4 semestres

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

Francis QUEROL, Maître de conférences

CANDIDATURES :

Toutes les informations sur :

www.ut-capitole.fr/formations/s-inscrire/

Formation initiale



Formation continue



Formation ouverte à distance



Formation en alternance

PRESENTATION

Le master AES est pensé en termes d'approfondissement progressif des connaissances pluridisciplinaires.

Les semestres 1 et 2 mettent l'accent sur des connaissances transversales constituant un tronc commun au premier semestre (droit, économie, gestion). Au second semestre, les étudiants se spécialisent par le biais des options en vue d'intégrer le M2 AES qui offrira deux parcours : gouvernance publique et gouvernance des entreprises.

Les semestres 3 et 4 sont pensés en termes d'approfondissement progressif des connaissances pluridisciplinaires.

Le Master offre deux parcours en 2^{ème} année : **gouvernance publique** et **gouvernance des entreprises**.

LIENS UTILES**RETROUVEZ LES INFORMATIONS SUR LA FORMATION :**→ <http://www.ut-capitole.fr/formations/>**PRÉPARATION À L'INSERTION PROFESSIONNELLE**

Retrouvez les informations sur l'orientation et l'insertion professionnelle sur :

→ <http://www.ut-capitole.fr/orientation-insertion/>→ <http://suio-ut-capitole.centredoc.fr>**INFORMATIONS SUR LES STAGES**

(Législation, convention de stage...)

→ <http://www.ut-capitole.fr/orientation-insertion/preparer-son-insertion/stages/>**CONSULTEZ LES ENQUÊTES SUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES DIPLOMÉS RÉALISÉES PAR L'OFIP :**→ <http://www.ut-capitole.fr/orientation-insertion/etudes-et-enquetes/>**COMPÉTENCES ET MÉTIERS VISÉS****COMPÉTENCES :**

- Analyser et accompagner les besoins d'innovation et de transformation des entreprises par les technologies du numérique selon une approche pluridisciplinaire
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique
- Mobiliser et intégrer des nouveaux savoirs pour résoudre des problématiques complexes
- S'adapter aux spécificités des structures et aux évolutions et enjeux de la vie économique et sociale
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique et juridique des structures publiques et parapubliques
- Conduire une analyse réflexive
- Analyser des actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique, juridique et gestionnaire de l'organisation
- Planifier le déploiement de la stratégie, la mettre en œuvre et en contrôler l'application
- Appréhender les mécanismes et les principales obligations déclaratives fiscales
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère

Pour plus d'informations, consultez la fiche RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) du master sur le site des certifications professionnelles : <https://certificationprofessionnelle.fr/>

MÉTIER VISÉ :

Le Master donne aux étudiants une formation complète sur les fondamentaux en Droit, Économie et Gestion, qui leur permettra d'exercer différentes fonctions :

- Dans le domaine de la gestion (financière, administrative et commerciale)
- Dans le domaine juridique (juriste, conseil juridique)

- Dans les secteurs publics (fonction publique d'Etat, collectivités territoriales), parapublic et privé,
- Encadrement polyvalent dans les structures publiques et privées (PME et PMI en particulier),
- Chef de projet dans des structures publiques et privées
- Gestionnaire de PME/PMI,
- Directeur général des services,
- Consultant en organisation

ADMISSION - CANDIDATURE

PUBLIC VISÉ :

Les admissions en master, dès la première année, sont subordonnées à l'examen d'un dossier de candidature par une commission dans la limite des capacités votées par le conseil d'administration de l'établissement. Les commissions seront attentives entre autres, à la qualité du dossier, aux notes et à la cohérence du projet professionnel.

Le détail des conditions des admissions et le calendrier sont précisés sur notre site internet.

Les étudiants titulaires de la 1^{ère} année de master mention AES parcours AES ont un droit à poursuite d'études en 2^{ème} année de master sans sélection, conformément à la nouvelle législation.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Le programme et les modalités de contrôle des connaissances n'étant pas encore votés au moment de la parution de cette fiche, vous trouverez ci-dessous, A TITRE INDICATIF, les enseignements proposés pour la rentrée de septembre 2021.

Les modifications qui pourront être apportées ne remettront pas en cause l'architecture globale de l'offre de formation.

Toutes les informations seront actualisées sur le site de l'université en avril 2021.

La formation de 1^{ère} année se déroule sur 10 mois et comprend 210h de cours magistraux et 206h ou 234h de travaux dirigés.

SEMESTRE 1 - 126h CM – 91h TD	SEMESTRE 2 - 84 CM + 115h ou 143h TD
COMPETENCES TRANSVERSALES UE 1 : Usage avancé et spécialisé des outils numériques - 15h TD Informatique UE 2 : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances - 36h Langue vivante 1 - 18h TD Langue vivante 2 - 18h TD UE 3 : Appui à la transformation en contexte professionnel - 42h CM + 34h TD Forum professionnel - 10h TD Economie de l'environnement - 21h CM +12h TD Droit des solidarités - 21h CM +12h TD UE 4 : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés - 6h Réunion de rentrée COMPETENCES DISCIPLINAIRES UE5 - Assurer de manière optimale les risques affectant les personnes et la situation financière de l'entreprise - 84h CM Droit des groupements - 21h CM Droit public : institutions européennes - 21h CM Gouvernance et finance des entreprises - 21h CM Mode de règlement des conflits - 21h CM Bonification : Cf arrêté d'examen	COMPETENCES TRANSVERSALES UE 6 : Usage avancé et spécialisé des outils numériques - 15h TD Informatique UE 7 : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances - 36h Langue vivante 1 - 18h TD Langue vivante 2 - 18h TD UE 8 : Appui à la transformation en contexte professionnel - Forum professionnel -10h TD UE 9 : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés - Projet tuteuré ou stage (pour les étudiants en formation initiale) (2 mois minimum) - 40h TD Accompagnement mission en entreprise (pour les étudiants en alternance) - 12h TD COMPETENCES DISCIPLINAIRES UE10 - Définir des stratégies en prenant en compte le contexte économique et social et ses évolutions - 42hCM+42hTD Principle and challenges of circular economy - 15h TD Stratégie - 21h CM + 12h TD Stratégie et accompagnement au changement - 21h TD Management des organisations et impact TICE - 15h TD COMPETENCES DE SPECIALITE : UE11 - Parcours gouvernance publique : Droit public des institutions - 21h CM OU UE12 - Parcours gouvernance publique : Droit privé - 21h CM Bonification : Cf arrêté d'examen

La formation de 2^{ème} année se déroule sur 10 mois et comprend 204h de cours magistraux et 87h de travaux dirigés pour le parcours Gouvernance publiques.

La formation se déroule sur 10 mois et comprend 213h de cours magistraux et 157h de travaux dirigés pour le parcours Gouvernance des entreprises.

SEMESTRE 3 - 99H CM + 51h TD	
Bloc de compétences disciplinaires : - Sécurité et santé au travail (15h TD) - Problématique du développement durable (15h CM) - Innovation et transition numérique (15h CM) - Questions économiques (15h CM) Bloc de compétences de spécialités : - Droits des obligations OU Culture générale (18h CM) - Business Game OU Droit constitutionnel (18h CM) - Procédures collectives OU Droit administratif (18h CM)	Bloc de compétences transversales : - Séminaire de rentrée (6h) - Forums professionnels (20h) - LV1 (18h TD) - LV2 (18h TD)
SEMESTRE 4 – PARCOURS GOUVERNANCE PUBLIQUE 105h CM + 36h TD	SEMESTRE 4 – PARCOURS GOUVERNANCES DES ENTREPRISES 108h CM + 106 TD
Bloc de compétences disciplinaires : - Institutions administratives (21h CM) - Questions sociales (21h CM) - Questions européennes (21h CM) Bloc de compétences de spécialités : - Préparation épreuves écrites concours administratifs (21h CM) - Préparation épreuves orales concours administratifs (21h CM) Bloc de compétences transversales : - Séminaire de présentation de parcours (6h) - LV1 (18h TD) - LV2 (18h TD)	Bloc de compétences disciplinaires : - Stage ou mémoire (40h) - Responsabilité sociétale et environnementale (18h CM) - Droit du travail (18h CM) Bloc de compétences de spécialités : - Fiscalité des entreprises (18h CM) - Marketing (18h TD) - UE adaptative (18h CM) - Management de l'entreprise (18h CM) Bloc de compétences transversales : - Séminaire de présentation de parcours (6h) - Informatique (30h TD) - LV1 (18h TD) - LV2 (18h TD)

PARTENARIATS PROFESSIONNELS

Le Master Administration Economique et Sociale vise à établir des relations durables avec les entreprises.

→ **Intervenants professionnels :** les enseignements sont assurés par des personnes issues de nombreuses entreprises (Club d'Entreprises Réussir), Organismes professionnels (CPME 31)



CONTACTS

UNIVERSITÉ TOULOUSE 1 CAPITOLE

2 rue du Doyen Gabriel Marty
31042 Toulouse Cedex 9

SCOLARITE

Elodie DEJEAN
Bureau AR 121 (bâtiment Arsenal)
Courriel : masteraes@ut-capitole.fr
Tél. : 05.61.63.36.95

ALTERNANCE – FCV2A

Manufacture des Tabacs - Bât. Q, 1^{er} étage
21, allée de Brienne
31042 Toulouse Cedex 9
Elodie Fontana
Courriel : elodie.fontana@ut-capitole.fr
Tél. : 05 61 12 88 94

SERVICE COMMUN DES RELATIONS EUROPÉENNES ET INTERNATIONALES

Mobilité sortante :
Bureau J 104.3 (Bâtiment J)
horizon@ut-capitole.fr
05 61 63 36 30
Mobilité entrante :
Bureau J 103.2 (Bâtiment J)
Portail.etranger@ut-capitole.fr
05 61 63 35 44

SUIO-IP

SERVICE UNIVERSITAIRE D'INFORMATION
D'ORIENTATION ET D'AIDE
À L'INSERTION PROFESSIONNELLE
Anciennes Facultés
Courriel : suio-ip@ut-capitole.fr
Tél. : 05 61 63 37 28

BUREAU DES STAGES

Bâtiment Arsenal, 3^{ème} étage, AR379
Courriel : stages@ut-capitole.fr
Tél. : 05 61 63 37 35