



# MASTER

MENTION

**Administration Economique et Sociale**

PARCOURS-TYPE

**Emploi public**



RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

Mention et parcours-type :

**Francis QUEROL,**  
Maître de conférences

Code RNCP : 34081

120 crédits - 4 semestres

CANDIDATURES :

**M1** : <https://www.monmaster.gouv.fr/>  
**M2** : [www.ut-capitole.fr/formations/s-inscrire/](http://www.ut-capitole.fr/formations/s-inscrire/)

Formation initiale

Formation continue

Formation ouverte à distance

Formation en alternance

## PRESENTATION

Le Master AES parcours-type Emploi Public a pour objectif de former des cadres de la fonction publique, capables d'apporter des solutions concrètes et innovantes aux différentes problématiques que rencontrent aujourd'hui les administrations des 3 fonctions publiques.

La formation insiste sur la pluridisciplinarité, de façon que chacun de ses diplômés puisse s'inscrire dans le large éventail des carrières de la fonction publique et répondre rapidement aux missions confiées.

Pour les alternants, les connaissances acquises, renforcées par une pratique professionnelle simultanée, permettent l'acquisition de solides compétences de terrain et leur permettent aux de s'inscrire dès leur formation dans une perspective de carrière.

Les semestres 1 et 2 visent à conférer aux étudiants un socle de connaissances solides en droit public, en gestion des structures publiques et assimilées, en économie appliquée à l'environnement public, informatique et langues. Ces connaissances théoriques seront complétées par l'initiation à la gestion de projets.

Les semestres 3 et 4 complètent, renforcent et approfondissent les connaissances en droit, gestion économie, informatique et langues de façon à préparer au mieux les étudiants aux métiers de l'emploi public (concours administratifs et contractuels du secteur public).

Le master peut être suivi en alternance en M1+M2 ou en M2 (contrat d'apprentissage).

## LIENS UTILES

### RETROUVEZ LES INFORMATIONS SUR LA FORMATION :

<http://www.ut-capitole.fr/formations/>  
<https://www.ut-capitole.fr/accueil/formations/se-former-autrement/formation-en-alternance/>

### PRÉPARATION À L'INSERTION PROFESSIONNELLE :

*Retrouvez les informations sur l'orientation et l'insertion professionnelle sur :*  
<http://www.ut-capitole.fr/orientation-insertion/stages>  
**La DOC en ligne du SUIO-IP :**  
<https://suiio-ut-capitole.centredoc.fr>

### INFORMATIONS SUR LES STAGES

(Législation, convention de stage...)  
<http://www.ut-capitole.fr/orientation-insertion/preparation-insertion/stages/>

### CONSULTEZ LES ENQUÊTES SUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES DIPLOMÉS RÉALISÉES PAR L'OFIP :

<https://www.ut-capitole.fr/repertoire-des-emplois>

### ACCUEIL ETUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP :

<https://www.ut-capitole.fr/handicap>

## COMPETENCES ET METIERS VISES

### COMPÉTENCES :

- Définir et piloter / co-piloter des projets en cohérence avec les administrateurs, les élus, les politiques publiques
- Identifier et mobiliser des partenaires stratégiques ; développer et animer des partenariats
- Mettre en place une politique de contrôle organisationnel dans la perspective d'une amélioration de la performance ; piloter le budget
- Gérer les ressources humaines : conformité aux obligations relatives aux conditions et relations de travail, élaboration de fiches de poste, entretiens de recrutement, adéquation et développement des compétences en fonction des besoins de la structure, évaluation des équipes...
- Rédiger des documents administratifs
- Réaliser des études économiques, juridiques ou sociales diverses
- Proposer des solutions pragmatiques à des situations complexes, en assurant la sécurisation juridique, dans une démarche d'anticipation et d'innovation
- Identifier les usages numériques et l'impact de leur évolution sur les domaines concernés par la formation

Pour plus d'informations, consultez la fiche RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) du master AES sur le site des certifications professionnelles : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34081/>

### MÉTIERS VISÉS :

- Fonctions d'encadrement des 3 fonctions publiques

## ADMISSION – CANDIDATURE EN PREMIERE ANNEE DE MASTER

L'admission en première année de master dépend des capacités d'accueil et est subordonnée à l'examen du dossier et éventuellement à un entretien pour les étudiants pré-sélectionnés.

Le dépôt des candidatures s'effectue sur la plateforme nationale des masters : <https://www.monmaster.gouv.fr/>

Les capacités d'accueil, les attendus et critères généraux d'examen des candidatures sont disponibles sur le site de l'Université :

<https://www.ut-capitole.fr/capacitesdaccueil-modalitesd admission>

## ADMISSION – CANDIDATURE EN SECONDE ANNEE DE MASTER

### Droit à poursuite d'études :

Pour les étudiants qui ont validé une première année (master 1) de l'un des masters de l'université Toulouse Capitole, l'accès en seconde année de master (master 2) est de droit dans l'un au moins des parcours de la même mention.

La poursuite d'études de la première à la seconde année de master s'effectue **de plein droit au sein du même parcours**, sous réserve de l'accomplissement des formalités de demande d'inscription (candidature sur le site de l'Université via le téléservice eCandidatures).

Dans le cas des formations de master offrant plusieurs parcours de master 2 au sein de la même mention, l'orientation des étudiants entre les différents parcours de master 2 tient compte, d'une part, du projet de chaque étudiant, des acquis de sa formation initiale ou de ses compétences et, d'autre part, des caractéristiques des parcours. Les inscriptions sont prononcées par le Président de l'université dans la limite des capacités d'accueil, après avis d'une commission pédagogique dont il désigne les membres. Chaque étudiant se voit proposer une inscription dans l'un au moins des parcours de master de la mention au sein de laquelle il a validé son master 1.

### Réorientation :

L'inscription d'un étudiant qui a validé son master 1 à l'université Toulouse Capitole et souhaite poursuivre sa formation dans une autre mention de master proposée par l'établissement est subordonnée à la vérification par le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue d'obtenir le master.

L'inscription d'un étudiant qui a validé un master 1, quelle que soit la mention, dans un établissement d'enseignement supérieur autre que l'université Toulouse Capitole, est subordonnée à la vérification, par le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée, que les unités d'enseignement déjà acquises dans son établissement d'origine sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du diplôme de master.

Sur le téléservice eCandidatures, les étudiants classent par ordre de préférence les parcours de master 2 où ils demandent à s'inscrire.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

En 1<sup>ère</sup> année l'action de formation se déroule sur une période de 120 mois et comprend un total de :

- 273h de cours magistraux (CM) et 142h de travaux dirigés (TD) pour la formation initiale (FI) et la formation continue (FC)
- 273h de cours magistraux (CM) et 177h de travaux dirigés (TD) pour la formation en alternance (FA).

Langue des enseignements : hormis les cours de langues vivantes, les enseignements peuvent être dispensés en français, en anglais ou en espagnol.

SEMESTRE 1 FI / FC / FA : 126h CM + 106h TD	SEMESTRE 2 FI / FC : 147h CM + 36h TD - FA : 147h CM + 71h TD	
<b>• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES</b>	<b>• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES</b>	
<b>Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques</b> UE Utilisation des ressources en ligne – 14h TD UE Système d'information et décision – 28h TD UE Méthodologie de gestion de projet – 28h TD	<b>Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés</b> UE Droit Public Economique institutionnel (organisation économique de l'Etat et organisation décentralisée avec le poids des régions) – 28h CM UE Finances publiques étatiques et locales – 28h CM	
<b>Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances</b> UE Langues – 36h TD <u>2 langues dont anglais + 1 langue au choix :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Anglais 1 – 18h TD</li><li>▪ Espagnol 1, espagnol initiation 1, italien 1, <b>OU</b> allemand 1 – 18h TD</li></ul> UE : Histoire de l'Etat et de la décentralisation – 21h CM	<b>Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances</b> UE Langues – 36h TD <u>2 langues : anglais + choix du S1 :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Anglais 2 – 18h TD</li><li>▪ Espagnol 2, espagnol initiation 2, italien 2 <b>OU</b> allemand 2 – 18h TD</li></ul> UE Communication des organisations publiques et privées – principes – similitudes et différences – 21h CM	
<b>Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés</b> UE Droit public - institutions européennes – 21h CM UE Principes généraux de management des organisations - RSE – 15h CM UE Droit administratif appliqué aux 3 fonctions publiques – 28h CM	<b>→ Formation initiale / continue :</b> UE Connaissance de l'environnement professionnel. <u>Choisir 1 option :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Projet tuteuré – 120h TD</li><li>▪ Stage (minimum 2 mois)</li></ul>	<b>→ Formation en alternance :</b> UE Accompagnement en mission entreprise - Tutorat pédagogique (constitution et suivi du livret de l'alternant) – 35h TD
<b>Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel</b> UE Protection sociale – Sécurité et santé au travail – 21h CM UE Préparation aux concours de la fonction publique – 20h CM	<b>Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel</b> UE Environnement économique de l'entreprise publique – 28h CM UE RH et organisations - Evolution du droit de la relation de travail dans les 3 fonctions publiques (statut, contractuels, relations collectives) – 30h CM UE Préparation aux concours de la fonction publique – 12h CM	

En 2<sup>ème</sup> année l'action de formation se déroulera sur 12 mois et comprendra un total de :

- 237h de cours magistraux et 113h de travaux dirigés pour la formation initiale/continue
- 237h de cours magistraux et 183h de travaux dirigés pour la formation en alternance.

Langue des enseignements : hormis les cours de langues vivantes, les enseignements peuvent être dispensés en français, en anglais ou en espagnol.

SEMESTRE 3 FI / FC / FA : 126h CM + 85h TD	SEMESTRE 4 FI / FC : 111h CM + 28h TD - FA : 111h CM + 98h TD
• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES	• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES
<p><b>Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques</b>            UE RGPD – 14h TD            UE Archivage numérique – 14h TD</p>	<p><b>Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques</b>            UE Intégration de données – 28h TD</p>
<p><b>Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés</b>            UE Démocratie locale – 21h CM            UE Veille stratégique et économique appliqué au secteur public – 21h CM</p>	<p><b>Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés</b>            UE Responsabilité pénale de l'autorité publique – 14h CM            UE Fiscalité du secteur public – 21h CM            UE Gestion financière étatique et locale – 14h CM</p>
<p><b>Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances</b>            UE Langues (2 langues : anglais + 1 langue au choix) – 36h TD :            ▪ Anglais – 18h TD            ▪ Espagnol, italien <b>OU</b> allemand – 18h TD            UE Elaboration de projets administratifs (territoriaux ou autres) – 21h TD</p>	<p><b>Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances</b></p> <p><b>→ Formation initiale / continue :</b></p> <p>UE Connaissance de l'environnement professionnel</p> <p><b>Choisir 1 option :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projet tuteuré – 120h TD</li> <li>▪ Stage (minimum 2 mois)</li> </ul> <p><b>→ Formation en alternance :</b></p> <p>UE Accompagnement en mission entreprise - Projet personnel appliqué (PPA) – 70h TD</p> <p>UE Questions d'actualité et culture générale du secteur public (préparation aux concours) – 14h CM</p>
<p><b>Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel</b>            UE Droit de l'environnement - problématiques de développement durable – 24h CM            UE Aides et financements européens – 18h CM            UE Innovation et transition numérique – 24h CM            UE Préparation aux concours de la fonction publique – 18h CM</p>	<p><b>Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel</b>            UE Commande publique – 24h CM            UE Evaluation des politiques publiques – 24h CM</p>

## CONTACTS

### UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE

2 rue du Doyen Gabriel Marty  
31042 Toulouse Cedex 9

### SCOLARITE ADMINISTRATION ET COMMUNICATION

Bureau AR 117 (bâtiment Arsenal)  
Tél. : 05 61 63 36 95  
Courriel M1 : scolaesm1ep@ut-capitole.fr  
Courriel M2 : scolaesm2ep@ut-capitole.fr

### ALTERNANCE – FCV2A

Manufacture des Tabacs - Bât. Q, 1<sup>er</sup> étage  
21, allée de Brienne  
31042 Toulouse Cedex 9

#### Contact FC : Véronique Lemozy

Courriel : veronique.lemozy@ut-capitole.fr  
Tél : 05 61 12 86 49

#### Contact Alternance : Pôle Alternance

Courriel : alternance.fcv2a@ut-capitole.fr  
Tél. : 05 61 12 87 14

### SUIO-IP

#### SERVICE UNIVERSITAIRE D'INFORMATION D'ORIENTATION ET D'AIDE À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

Préfabriqués - Parking Arsenal  
Courriel : suio-ip@ut-capitole.fr  
Tél. : 05 61 63 37 28

### BUREAU DES STAGES

Bâtiment Arsenal, 3<sup>ème</sup> étage, AR379  
Courriel : stages@ut-capitole.fr  
Tél. : 05 61 63 37 35