Année Universitaire **2026/2027**

MASTER

MENTION

Administration Économique et Sociale

PARCOURS-TYPE

Emploi public

Code RNCP : 39011	120 crédits - 4 semestres

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

Mention et parcours-type :

Didier GUIGNARD,
Professeur des universités

☒ Formation initiale ☒ Formation continue ☐ Formation ouverte à distance ☒ Formation en alternance

Master mention AES : en savoir +

PRÉSENTATION

Le **Master AES parcours-type Emploi Public a pour objectif de former des cadres de la fonction publique, capables d'apporter des solutions concrètes et innovantes aux différentes problématiques que rencontrent aujourd'hui les administrations des 3 fonctions publiques.** La formation insiste sur la pluridisciplinarité, afin que chaque diplômé puisse s'inscrire dans le large éventail des carrières de la fonction publique et répondre rapidement aux missions confiées. Pour les alternants, les connaissances acquises, renforcées par une pratique professionnelle simultanée, permettent l'acquisition de solides compétences de terrain et leur permettent aux de s'inscrire dès leur formation dans une perspective de carrière.

Les semestres 1 et 2 confèrent un socle de connaissances solides en droit public, en gestion des structures publiques et assimilées, en économie appliquée à l'environnement public, informatique et langues. Ces connaissances théoriques seront complétées **par l'initiation à la gestion de projets. Les semestres 3 et 4 complètent, renforcent et approfondissent les connaissances en droit, gestion économie, informatique et langues de façon à préparer au mieux les étudiants aux métiers de l'emploi public** (concours administratifs et contractuels du secteur public).

Le master peut être suivi en alternance en M1+M2 ou en M2 (contrat d'apprentissage).

COMPÉTENCES ET MÉTIERS VISÉS

COMPÉTENCES :

- Définir et piloter / co-piloter des projets en cohérence avec les administrateurs, les élus, les politiques publiques
- Identifier et mobiliser des partenaires stratégiques ; développer et animer des partenariats
- Mettre en place une politique de contrôle organisationnel dans la perspective d'une amélioration de la performance ; piloter le budget
- Gérer les ressources humaines : conformité aux obligations relatives aux conditions et relations de travail, élaboration de fiches de poste, entretiens de recrutement, adéquation et développement des compétences en fonction des besoins de la structure, évaluation des équipes…
- Rédiger des documents administratifs
- Réaliser des études économiques, juridiques ou sociales diverses
- Proposer des solutions pragmatiques à des situations complexes, en assurant la sécurisation juridique, dans une démarche d'anticipation et d'innovation
- Identifier les usages numériques et l'impact de leur évolution sur les domaines concernés par la formation

MÉTIERS VISÉS :

- Fonctions d'encadrement des 3 fonctions publiques

CANDIDATURE EN PREMIÈRE ANNÉE DE MASTER

Le dépôt des candidatures s'effectue sur la plateforme nationale des masters : ***https://www.monmaster.gouv.fr/***

CANDIDATURE EN SECONDE ANNÉE DE MASTER

Accès de plein droit : étudiant ayant validé le master 1 mention AES parcours-type Emploi public de l'université Toulouse Capitole.

Accès par commission d'admission : Dans tous les autres cas (réorientation de mention et/ou de parcours, changement d'établissement), sur avis de la commission pédagogique. Dossier de candidature à transmettre : ***https://www.ut-capitole.fr/accueil/formations/candidater-et-sinscrire/admissions/***

CONTACTS

UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE
2 rue du Doyen Gabriel Marty
31042 Toulouse Cedex 9
Tél. : 05 61 63 35 00

SCOLARITÉ ADMINISTRATION ET COMMUNICATION
Bureau AR 117 (bâtiment Arsenal)
Tél. : 05 61 63 36 95
Courriel M1 : scolaesm1ep@ut-capitole.fr
Courriel M2 : scolaesm2ep@ut-capitole.fr

ALTERNANCE

EEDU - EXECUTIVE EDUCATION AND DIGITAL UNIVERSITY
Manufacture des Tabacs - Bat. Q
21, allée de Brienne
31042 Toulouse Cedex 9

Pôle Alternance
Courriel : alternance.eedu@ut-capitole.fr
Tél : 05 61 12 87 14

ORIENTATION - INSERTION - STAGES

SOIP - SERVICE D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE
Palier 1er étage -Bâtiment Arsenal
Courriel : soip@ut-capitole.fr
Tél. : 05 61 63 37 28

ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

Bureau handicap : AR 29 et 31 - Bâtiment Arsenal
Courriel : handicap@ut-capitole.fr
Tél. : 05 61 63 35 28 ou 37 05 / 05 34 45 61 33

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

SEMESTRE 1 - FI / FC / FA: 126h CM + 100h TD

▪ BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques
UE Utilisation des ressources en ligne – 14h TD
UE Système d'information et décision – 28h TD
UE Méthodologie de gestion de projet – 28h TD

Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
UE Droit public - institutions européennes – 21h CM
UE Principes généraux de management des organisations - RSE – 15h CM
UE Droit administratif appliqué aux 3 fonctions publiques – 28h CM

Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances
UE Langues – 30h TD
2 langues dont anglais + 1 langue au choix :
- Anglais 1 – 15h TD
- Espagnol 1, espagnol initiation 1, italien 1, **OU** allemand 1 – 15h TD

Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel
UE Protection sociale – Sécurité et santé au travail – 21h CM
UE Préparation aux concours de la fonction publique – 20h CM
UE : Histoire de l'Etat et de la décentralisation – 21h CM

SEMESTRE 2 - FI / FC / FA: 150h CM + 30h TD - FA: 150h CM + 65h TD

▪ BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
UE Droit Public Economique institutionnel (organisation économique de l'État et organisation décentralisée avec le poids des régions) – 28h CM
UE Finances publiques étatiques et locales – 28h CM

→ Formation initiale / continue :

UE Connaissance de l'environnement professionnel.
Choisir 1 option :
- Projet tuteuré – 120h TD
- Stage (minimum 2 mois)

→ Formation en alternance :
UE Accompagnement en mission entreprise - Tutorat pédagogique (constitution et suivi du livret de l'alternant) – 35h TD

Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances
UE Langues – 30h TD
2 langues : anglais + choix du S1 :
- Anglais 2 – 15h TD
- Espagnol 2, espagnol initiation 2, italien 2 **OU** allemand 2 – 15h TD

Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel
UE Communication des organisations publiques et privées – principes - similitudes et différences – 21h CM
UE Environnement économique de l'entreprise publique – 28h CM
UE RH et organisations - Evolution du droit de la relation de travail dans les 3 fonctions publiques (statut, contractuels, relations collectives) – 30h CM
UE Préparation aux concours de la fonction publique – 15h CM

SEMESTRE 3 - FI / FC / FA : 102h CM + 79h TD

▪ BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques
UE RGPD – 14h TD
UE Archivage numérique – 14h TD

Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
UE Démocratie locale – 21h CM
UE Gestion des politiques publiques – 21h CM

Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances
UE Langues (2 langues : anglais + 1 langue au choix) – 30h TD :
- Anglais – 15h TD
- Espagnol, italien **OU** allemand – 15h TD

Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel
UE Elaboration de projets administratifs (territoriaux ou autres) – 21h TD
UE Droit de l'environnement - problématiques de développement durable – 24h CM
UE Aides et financements européens – 18h CM
UE Innovation et transition numérique – 15h CM
UE Préparation aux concours de la fonction publique – 18h CM

SEMESTRE 4 - FI / FC : 129h CM + 28h TD - FA : 129h CM + 98h TD

▪ BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques
UE Intégration de données – 28h TD

Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
UE Responsabilité pénale de l'autorité publique – 14h CM
UE Fiscalité du secteur public – 21h CM
UE Gestion financière étatique et locale – 14h CM
UE Questions d'actualité et culture générale du secteur public (préparation aux concours) – 14h CM

Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel
UE Commande publique – 24h CM
UE Evaluation des politiques publiques – 24h CM
UE Kit opérationnel de l'emploi public – 18h CM

Bloc : Communication spécialisée pour le transfert de connaissance

→ Formation initiale / continue :
UE Connaissance de l'environnement professionnel (1 voie au choix) :

Voie professionnelle :
Choisir 1 option :
- Projet tuteuré – 120h TD
- Stage (minimum 2 mois)

Voie recherche :
- Mémoire de recherche avec soutenance

→ Formation en alternance
UE Accompagnement en mission entreprise – Projet Personnel Appliqué (PPA) – 70h TD