

**MASTER**

MENTION

Administration Economique et Sociale

PARCOURS-TYPE

Gouvernance des entreprises

Code RNCP : 39011

120 crédits - 4 semestres

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

Mention et parcours-type :**Ludovic AZÉMA**

Maître de conférences

**Master mention AES :
en savoir +**
☒ Formation initiale
 ☒ Formation continue
 ☐ Formation ouverte à distance
 ☒ Formation en alternance
PRÉSENTATION

Le Master Mention Administration Economique et Sociale est une formation universitaire permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences en compréhension des phénomènes et les processus sociaux, économiques, juridiques et politiques.

Les semestres 1 et 2 du master mention AES parcours-type AES mettent l'accent sur des connaissances transversales constituant un tronc commun au premier semestre (droit, économie, gestion). Au semestre 2, les étudiants se spécialisent par le biais des options.

Les semestres 3 et 4 sont pensés en termes d'approfondissement progressif des connaissances pluridisciplinaires.

Le master peut être suivi en alternance en M1 + M2 ou uniquement en M2. Accompagnement, suivi et évaluation de l'alternant par un tuteur universitaire et un tuteur entreprise (Note du livret de l'alternant).

A la fin du semestre 2, rédaction par l'alternant d'un projet professionnel appliqué donnant lieu à soutenance pour le M2.

COMPÉTENCES ET MÉTIERS VISÉS**COMPÉTENCES :**

- Analyser et accompagner les besoins d'innovation et de transformation des entreprises par les technologies du numérique selon une approche pluridisciplinaire ;
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique ;
- Mobiliser et intégrer des nouveaux savoirs pour résoudre des problématiques complexes ;
- S'adapter aux spécificités des structures et aux évolutions et enjeux de la vie économique et sociale ;
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique et juridique des structures publiques et parapubliques ;
- Conduire une analyse réflexive ;
- Analyser des actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité ;
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique, juridique et gestionnaire de l'organisation ;
- Planifier le déploiement de la stratégie, la mettre en œuvre et en contrôler l'application ;
- Appréhender les mécanismes et les principales obligations déclaratives fiscales ;
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère.

MÉTIERS VISÉS :

Le Master donne une formation complète sur les fondamentaux en Droit, Économie et Gestion, qui leur permettra d'exercer différentes fonctions :

- Dans le domaine de la gestion (financière, administrative et commerciale) ;
- Dans le domaine juridique (juriste, conseil juridique) ;
- Gestionnaire de PME/PMI ;
- Directeur général des services ;
- Consultant en organisation.

CANDIDATURE EN PREMIÈRE ANNÉE DE MASTER

Le dépôt des candidatures s'effectue sur la plateforme nationale des masters : <https://www.monmaster.gouv.fr/>

CANDIDATURE EN SECONDE ANNÉE DE MASTER

Accès de plein droit : étudiant ayant validé le master 1 mention AES parcours-type Gouvernance des Entreprises de l'université Toulouse Capitole.

Accès par commission d'admission : dans tous les autres cas, études du dossier académique sur *eCandidatures* (site internet de l'université)

CONTACTS**UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE**

2 rue du Doyen Gabriel Marty
31042 Toulouse Cedex 9
Tél. : 05 61 63 35 00

SCOLARITÉ ADMINISTRATION ET COMMUNICATION

Bureau AR 119 (bâtiment Arsenal)
Tél. : 05.61.63.36.95
Courriel M1 : scolaesm1aes@ut-capitole.fr
Courriel M2 : scolaesm2aes@ut-capitole.fr

EEDU**EXECUTIVE EDUCATION AND DIGITAL UNIVERSITY**

Manufacture des Tabacs - Bat. Q
21, allée de Brienne
31042 Toulouse Cedex 9

Pôle Alternance

Courriel : alternance.eedu@ut-capitole.fr
Tél : 05 61 12 87 14

ORIENTATION - INSERTION - STAGES**SOIP - SERVICE D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE**

Palier 1^{er} étage -Bâtiment Arsenal
Courriel : soip@ut-capitole.fr
Tél. : 05 61 63 37 28

**ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP**

Bureau handicap : AR 29 et 31 - Bâtiment Arsenal
Courriel : handicap@ut-capitole.fr
Tél. : 05.61.63.35.28 ou 37.05

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

SEMESTRE 1 FI / FC / FA : 132h CM + 73h30 TD	SEMESTRE 2 FI / FC / FC : 84h CM + 66h TD
• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES :	• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES :
Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques UE Informatique – 6h CM + 9h TD	Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques UE Informatique – 6h CM + 9h TD
Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances UE Langues vivantes 1 <i>Anglais obligatoire, seconde langue au choix :</i> ▪ Anglais 1 – 15h TD ▪ Espagnol 1, Espagnol initiation 1, Allemand 1 OU Italien 1 – 15h TD	Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances UE Langues vivantes 2 <i>Anglais obligatoire, seconde langue au choix :</i> ▪ Anglais 2 – 15h TD ▪ Espagnol 2, Espagnol initiation 2, Allemand 2 OU Italien 2 – 15h TD
Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel UE Réunion de rentrée – 3h TD UE Economie de l'environnement – 21h CM +12h TD UE Droit des solidarités – 21h CM +12h TD	Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés → <i>Formation initiale / Formation continue :</i> UE Connaissance de l'environnement professionnel <i>Au choix :</i> Projet tuteuré – 120h OU Stage obligatoire (minimum 2 mois) OU module « Sensibilisation à l'esprit d'entreprendre » (5h d'ateliers au choix dont 2 sur l'esprit d'entreprendre organisés par le SOIP, avec interview d'un entrepreneur) OU module « Valorisation de l'engagement associatif » (3h d'ateliers au choix dont l'atelier "Valoriser mon engagement associatif" obligatoire organisé par le SOIP, avec interview d'un acteur associatif) → <i>Formation en alternance :</i> UE Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique)
• BLOCS DE COMPETENCES DISCIPLINAIRES :	• BLOCS DE COMPETENCES DISCIPLINAIRES :
Bloc : Assurer de manière optimale les risques affectant les personnes et la situation financière de l'entreprise UE Droit des groupements – 21h CM UE Droit public : institutions européennes – 21h CM UE Gouvernance et finance des entreprises – 21h CM + 7h30 TD UE Mode de règlement des conflits – 21h CM	Bloc : Définir des stratégies en prenant en compte le contexte économique et social et ses évolutions UE Principle and challenges of circular economy (cours en anglais) – 15h TD UE Stratégie – 21h CM + 12h TD UE Stratégie et accompagnement au changement – 21h CM UE Management des organisations et impact TICE – 15h TD
	• BLOC DE COMPETENCES DE SPECIALITE : UE : Droit des affaires – 21h CM
SEMESTRE 3 FI / FC / FA : 114h CM + 59h TD	SEMESTRE 4 FI / FC / FA : 108h CM
• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES :	• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES :
Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques UE Informatique – 20h TD	Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel UE : Responsabilité sociétale et environnementale – 18h CM
Bloc : Communication spécialisée pour le transfert de connaissances UE Langues vivantes <i>2 langues dont : 1 anglais + 1 au choix :</i> ▪ Anglais – 15h TD ▪ Espagnol, Allemand OU Italien – 15h TD	Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés → <i>Formation initiale / continue :</i> UE Connaissance de l'environnement professionnel <i>Au choix :</i> * Voie professionnelle : Stage obligatoire (minimum 2 mois) OU projet tuteuré – 120h TD * Voie recherche : mémoire de recherche → <i>Formation en alternance :</i> UE Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique) - Projet professionnel appliqué (PPA)
Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel UE Séminaire de rentrée et de présentation du parcours – 3h TD UE Problématiques de développement durable – 15h CM UE Sécurité et santé au travail – 15h CM	
Bloc : Assurer de manière optimale les risques affectant les personnes et la situation financière de l'entreprise UE Fiscalité des entreprises – 18h CM	
• BLOCS DE COMPETENCES DE SPECIALITE :	• BLOCS DE COMPETENCES DE SPECIALITE :
Bloc : Assurer le développement de l'entreprise UE Droit des obligations – 18h CM	Bloc : Assurer le développement de l'entreprise UE Marketing – 18h CM UE Application Marketing – 18h CM
Bloc : Gérer les ressources humaines de l'entreprise UE Communication et développement durable – 18h CM	
• BLOC DE COMPETENCES DISCIPLINAIRES :	Bloc : Gérer les ressources humaines de l'entreprise UE Droit du travail – 18h CM UE Adaptabilité – 18h CM UE Management de l'entreprise – 18h CM
Bloc : Définir des stratégies en prenant compte le contexte économique et social et ses évolutions UE Innovation et transition numérique – 15h CM UE Questions économiques – 15h CM	