



MASTER
MENTION
Administration Economique et Sociale
PARCOURS-TYPE
Gouvernance des entreprises

Code RNCP : 39011

120 crédits - 4 semestres



RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :
Mention et parcours-type :
Ludovic AZÉMA
Maître de conférences

Formation initiale Formation continue Formation ouverte à distance Formation en alternance

Master mention AES :
en savoir +

**PRÉSENTATION**

Le Master Mention Administration Economique et Sociale est une formation universitaire permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences en compréhension des phénomènes et les processus sociaux, économiques, juridiques et politiques.

Les semestres 1 et 2 du master mention AES parcours-type AES mettent l'accent sur des connaissances transversales constituant un tronc commun au premier semestre (droit, économie, gestion). Au semestre 2, les étudiants se spécialisent par le biais des options.

Les semestres 3 et 4 sont pensés en termes d'approfondissement progressif des connaissances pluridisciplinaires.

Le master peut être suivi en alternance en M1 + M2 ou uniquement en M2. Accompagnement, suivi et évaluation de l'alternant par un tuteur universitaire et un tuteur entreprise (Note du livret de l'alternant).

A la fin du semestre 2, rédaction par l'alternant d'un projet professionnel appliquée donnant lieu à soutenance pour le M2.

COMPÉTENCES ET MÉTIERS VISÉS**COMPÉTENCES :**

- Analyser et accompagner les besoins d'innovation et de transformation des entreprises par les technologies du numérique selon une approche pluridisciplinaire ;
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique ;
- Mobiliser et intégrer des nouveaux savoirs pour résoudre des problématiques complexes ;
- S'adapter aux spécificités des structures et aux évolutions et enjeux de la vie économique et sociale ;
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique et juridique des structures publiques et parapubliques ;
- Conduire une analyse réflexive ;
- Analyser des actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité ;
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique, juridique et gestionnaire de l'organisation ;
- Planifier le déploiement de la stratégie, la mettre en œuvre et en contrôler l'application ;
- Appréhender les mécanismes et les principales obligations déclaratives fiscales ;
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère.

MÉTIERS VISÉS :

Le Master donne une formation complète sur les fondamentaux en Droit, Économie et Gestion, qui leur permettra d'exercer différentes fonctions :

- Dans le domaine de la gestion (financière, administrative et commerciale) ;
- Dans le domaine juridique (juriste, conseil juridique) ;
- Gestionnaire de PME/PMI ;
- Directeur général des services ;
- Consultant en organisation.

CANDIDATURE EN PREMIÈRE ANNÉE DE MASTER

Le dépôt des candidatures s'effectue sur la plateforme nationale des masters : <https://www.monmaster.gouv.fr/>

CANDIDATURE EN SECONDE ANNÉE DE MASTER

Accès de plein droit : étudiant ayant validé le master 1 mention AES parcours-type Gouvernance des Entreprises de l'université Toulouse Capitole.

Accès par commission d'admission : dans tous les autres cas, études du dossier académique sur eCandidatures (site internet de l'université)

CONTACTS**UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE**

2 rue du Doyen Gabriel Marty
31042 Toulouse Cedex 9
Tél. : 05 61 63 35 00

EEDU**EXECUTIVE EDUCATION AND DIGITAL****UNIVERSITY**

Manufacture des Tabacs - Bat. Q
21, allée de Brienne
31042 Toulouse Cedex 9

SCOLARITÉ ADMINISTRATION ET COMMUNICATION

Bureau AR 119 (bâtiment Arsenal)
Tél. : 05.61.63.36.95
Courriel M1 : scolaesm1aes@ut-capitole.fr
Courriel M2 : scolaesm2aes@ut-capitole.fr

ORIENTATION - INSERTION - STAGES**SOIP - SERVICE D'ORIENTATION ET D'INSERTION****PROFESSIONNELLE**

Palier 1^{er} étage -Bâtiment Arsenal
Courriel : soip@ut-capitole.fr
Tél. : 05 61 63 37 28

**ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP**

Bureau handicap : AR 29 et 31 - Bâtiment Arsenal
Courriel : handicap@ut-capitole.fr
Tél. : 05.61.63.35.28 ou 37.05

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
FI / FC / FA : 132h CM + 73h30 TD	FI / FC / FA : 84h CM + 66h TD
▪ BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES :	
<u>Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques</u> UE Informatique – 6h CM + 9h TD	<u>Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques</u> UE Informatique – 6h CM + 9h TD
<u>Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances</u> UE Langues vivantes 1 <i>Anglais obligatoire, seconde langue au choix :</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anglais 1 – 15h TD ▪ Espagnol 1, Espagnol initiation 1, Allemand 1 OU Italien 1 – 15h TD 	<u>Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances</u> UE Langues vivantes 2 <i>Anglais obligatoire, seconde langue au choix :</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anglais 2 – 15h TD ▪ Espagnol 2, Espagnol initiation 2, Allemand 2 OU Italien 2 – 15h TD
<u>Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel</u> UE Réunion de rentrée – 3h TD UE Economie de l'environnement – 21h CM +12h TD UE Droit des solidarités – 21h CM +12h TD	<u>Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés</u> <p style="margin-left: 20px;">→ Formation initiale / Formation continue :</p> <u>UE Connaissance de l'environnement professionnel</u> <i>Au choix :</i> Projet tuteuré – 120h OU Stage obligatoire (minimum 2 mois) OU module « Sensibilisation à l'esprit d'entreprendre » (5h d'ateliers au choix dont 2 sur l'esprit d'entreprendre organisés par le SOIP, avec interview d'un entrepreneur) OU module « Valorisation de l'engagement associatif » (3h d'ateliers au choix dont l'atelier "Valoriser mon engagement associatif" obligatoire organisé par le SOIP, avec interview d'un acteur associatif)
▪ BLOCS DE COMPETENCES DISCIPLINAIRES :	
<u>Bloc : Assurer de manière optimale les risques affectant les personnes et la situation financière de l'entreprise</u> UE Droit des groupements – 21h CM UE Droit public : institutions européennes – 21h CM UE Gouvernance et finance des entreprises – 21h CM + 7h30 TD UE Mode de règlement des conflits – 21h CM	<u>Bloc : Définir des stratégies en prenant en compte le contexte économique et social et ses évolutions</u> UE Principle and challenges of circular economy (cours en anglais) – 15h TD UE Stratégie – 21h CM + 12h TD UE Stratégie et accompagnement au changement – 21h CM UE Management des organisations et impact TICE – 15h TD <p style="margin-left: 20px;">▪ BLOC DE COMPETENCES DE SPECIALITE :</p> UE : Droit des affaires – 21h CM

SEMESTRE 3	SEMESTRE 4
FI / FC / FA : 114h CM + 59h TD	FI / FC / FA : 108h CM
▪ BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES :	
<u>Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques</u> UE Informatique – 20h TD	<u>Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel</u> UE : Responsabilité sociétale et environnementale – 18h CM
<u>Bloc : Communication spécialisée pour le transfert de connaissances</u> UE Langues vivantes <i>2 langues dont : 1 anglais + 1 au choix :</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anglais – 15h TD ▪ Espagnol, Allemand OU Italien – 15h TD 	<u>Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés</u> <p style="margin-left: 20px;">→ Formation initiale / continue :</p> <u>UE Connaissance de l'environnement professionnel</u> <i>Au choix :</i> * Voie professionnelle : Stage obligatoire (minimum 2 mois) OU projet tuteuré – 120h TD * Voie recherche : mémoire de recherche
<u>Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel</u> UE Séminaire de rentrée et de présentation du parcours – 3h TD UE Problématiques de développement durable – 15h CM UE Sécurité et santé au travail – 15h CM	<p style="margin-left: 20px;">→ Formation en alternance :</p> UE Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique) - Projet professionnel appliquée (PPA)
<u>Bloc : Assurer de manière optimale les risques affectant les personnes et la situation financière de l'entreprise</u> UE Fiscalité des entreprises – 18h CM	
▪ BLOCS DE COMPETENCES DE SPECIALITE :	
<u>Bloc : Assurer le développement de l'entreprise</u> UE Droit des obligations – 18h CM	<u>Bloc : Assurer le développement de l'entreprise</u> UE Marketing – 18h CM UE Application Marketing – 18h CM
<u>Bloc : Gérer les ressources humaines de l'entreprise</u> UE Communication et développement durable – 18h CM	
▪ BLOCS DE COMPETENCES DISCIPLINAIRES :	
<u>Bloc : Définir des stratégies en prenant compte le contexte économique et social et ses évolutions</u> UE Innovation et transition numérique – 15h CM UE Questions économiques – 15h CM	<u>Bloc : Gérer les ressources humaines de l'entreprise</u> UE Droit du travail – 18h CM UE Adaptabilité – 18h CM UE Management de l'entreprise – 18h CM