



Agent de Service

Poste de catégorie C

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2025, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 801 € bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.)

Date de prise de fonctions : 02/09/2024

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer l'équipe du service logistique générale un Agent de service.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composants : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

Son patrimoine immobilier est réparti sur trois sites :

- Toulouse centre-ville
- Montauban (site mis à disposition par le CD 82)
- Rodez Quartier Saint Eloi

Bénéficiaire de la dévolution du patrimoine depuis 2011, l'université est propriétaire d'environ 100 000m². Son patrimoine est varié et riche, allant de bâtiments classiques du XIXe siècle à des œuvres contemporaines remarquables, en passant par du patrimoine industriel ou brutaliste des années 70.

I PRÉSENTATION DU SERVICE

L'agent sera affecté à la DDP / Pôle Maintenance et Logistique/Service Logistique Générale au sein de l'équipe composée de 4 agents. L'Agent Logistique assure sa mission sur les cinq sites de l'Université, représentant 100 000 m², sous l'autorité du responsable du gestionnaire de site Arsenal/Anciennes Facultés qui sera son N + 1 et du chef de la logistique générale qui sera son N + 2.

Le Pôle maintenance et logistique, regroupe 45 personnes et est composé de 2 services :

- Le service de la logistique générale auquel le poste est rattaché, et qui assure les missions liées « à l'occupant » sur les sites toulousains de l'Université : courrier, gardiennage, nettoyage des locaux, manutention, déménagements et transports divers.
- Le service gestion technique. Ce service a en charge le suivi des installations techniques des campus toulousains et ruthénois de l'Université (électricité, chauffage, ascenseurs, téléphonie, systèmes de sécurité incendie ...). Il gère les contrats et interventions des entreprises extérieures et suit les contrôles réglementaires.

L'agent de service en cours de recrutement assurera sa mission sur les sites du campus toulousain de l'Université : Anciennes Facultés, Arsenal, Manufacture des Tabacs, bâtiment de l'Ecluse et à partir de janvier 2025, le bâtiment du Rempart.

I MISSIONS

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de l'établissement dans les domaines suivants : manutention, conduite de véhicules utilitaires et de tourisme nécessitant le permis B pour transport de matériels et de personnes, courrier, surveillance.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

- - Effectuer des opérations de manutention
- - Transporter des produits, des matériels ou des personnes.
- - Apporter un soutien logistique aux enseignants.
- - Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes.
- - Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier.
- - Ponctuellement accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone.
- - Vérifier le planning des locaux
- - Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux

I COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
 - Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
 - Langue française (connaissance générale)
 - Règlementation du code de la route. Permis B obligatoire.

- Les savoir-faire :
 - Accueillir et prendre des messages
 - Utilisation des équipements de protection individuels
 - Appliquer les procédures et règles en vigueur sur l'université
 - Savoir travailler en autonomie après prises de consignes
 - Travailler en équipe
- Les savoir-être :
 - Maitrise de soi
 - Courtoisie
 - Sens de l'organisation
 - Capacité d'adaptation

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 21/06/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens **27/06/2024**

Renseignements



MARCHANT-CATELIN Muriel. Cheffe de Pôle Maintenance et logistique

Muriel.Marchant-Catelin@ut-capitole.fr