



**UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE  
DIRECTION / SERVICE**

**Intitulé du poste**

|  |
| --- |
| **Poste de** categorie.  **Ouvert** Choisissez un élément.  Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu’au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.  **Rémunération** :Choisissez un élément. **bruts mensuels** (par référence au 1er échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.) + régime indemnitaire pour les fonctionnaires.  Date de prise de fonctions : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

# L’Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer sa …(direction / service)………………….. un …………(intitulé du poste)……………………………….

# PRÉSENTATION DE L’UNIVERSITÉ

Issue d’une longue tradition universitaire, l’Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour , les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l’innovation pédagogique et favoriser l’attractivité du site universitaire toulousain.

# PRÉSENTATION DU SERVICE

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# MISSIONS

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# ACTIVITÉS PRINCIPALES

-……………………………………..

-…………………………………………..

-………………………………………..

-…………………………………………..

-……………………………………….

-…………………………………………

-…………………………………………

-…………………………………………..

-…………………………………………..

# COMPÉTENCES REQUISES

* Les savoirs :
* ……………….
* ………………..
* ……………….
* ……………….
* Les savoir-faire :
* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………
* Les savoir-être :
* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………

# POINTS FORTS **CONDITIONS D’EXERCICE FAVORABLES**

|  |  |
| --- | --- |
| - Contribution à des projets structurants et motivants.  - Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.  - Formation des personnels  - Restauration collective  - Prise en charge partielle des frais de transports | - 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein  - Compte Epargne Temps  - Télétravail possible  - Cadre de travail en centre-ville avec parking  - Transports en commun à proximité  - Activités sportives variées |

# POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. à la Direction des Ressources Humaines, à l’adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l’objet.**

Date prévue des entretiensCliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Renseignements**

Nom Prénom titre

Tel / Mail