

FICHE DE POSTE AAE
AENESR/GESTIONNAIRE COMPTABLE
LPO PAUL MATHOU à GOURDAN-POLIGNAN (HAUTE GARONNE)

Académie : Toulouse

Établissement : **LPO lycée des métiers Paul Mathou de Gourdan-Polignan**

Numéro d'immatriculation de l'établissement : 0310017A

Adresse : avenue de Luchon - 31210 Gourdan-Polignan

Type d'établissement: Lycée polyvalent - lycée des métiers des travaux publics et du bâtiment

Restauration autonome : oui non

Nombre d'établissements rattachés: groupement de 8 établissements (+ GRETA) :

0310017A	LPO P. Mathou Gourdan-Polignan
0310023G	- Clg Bertrand Laralde Montrejeau
0310007P	- Clg Charles Suran Boulogne sur Gesse
0310003K	- Clg Emile-Paul Vayssié Aurignac
0311334G	LPO E. Rostand Bagnères de Luchon
0310005M	Clg Jean Monnet Bagnères de Luchon
0310031R	Clg François Cazes St Beat
0310019C	- Clg Léon Cazeneuve L'Isle en Dodon
0312899H	- GRETA Midi-Pyrénées Sud

NBI (nombre de points) et régime indemnitaire : NBI 50 points, RIFSEEP AENESR groupe 1

Volume financier pris en compte pour le calcul de l'indemnité de caisse et de rémunération : 4 204 413 €

Effectifs agence comptable : agents 1 A – 3B – 1 C et 31 ARL

Si poste logé, indiquer le nombre de pièces et m² : T4 - 87 M2

Caractéristiques et spécificités du poste :

Agent comptable du groupement et gestionnaire matériel du LPO Paul Mathou à Gourdan-Polignan.

Agent comptable du groupement de cinq établissements, il assure à ce titre la mise en œuvre et la régularité des opérations financières et comptables dans le strict respect des règles de la comptabilité publique. Il apporte aide et conseil aux gestionnaires et contrôle la comptabilité des établissements rattachés.

Chef du service d'intendance sous l'autorité du chef d'établissement pour la mission de gestionnaire matériel du LPO Paul Mathou.

Adjoint du chef d'établissement, il prépare et met en place les procédures administratives et financières en accord avec la réglementation. Il assure la gestion matérielle et budgétaire de l'établissement, ainsi que la gestion et l'organisation du travail des personnels ouvriers et administratifs placés sous son autorité.

Il assure la gestion matérielle et comptable du GRETA Midi-Pyrénées Sud soit un volume financier de 5 917 163 €. Il a la responsabilité de la paye de 83 ETP permanents et de 36 ETP vacataires

Conditions particulières d'exercice :

Cet emploi d'administrateur de l'éducation nationale, de l'enseignements supérieur et de la recherche (AENESR), doté de l'échelonnement indiciaire 813-1027 brut et d'une NBI de 50 points, est ouvert (cf. article 57-1 du décret n°83-1033 du 3 décembre 1983 modifié) :

- 1° aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration ;
- 2° aux fonctionnaires nommés dans un emploi de secrétaire général d'académie ;
- 3° aux fonctionnaires nommés :
 - a) dans un emploi de directeur général des services d'EPSCP;
 - b) dans un emploi de directeur adjoint ou dans un emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ;
 - c) dans un emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;
- 4° aux directeurs de service ayant accompli au moins dix ans de services effectifs en catégorie A et qui ont atteint au moins le 5ème échelon ;

- 5° aux fonctionnaires civils appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de catégorie A ou de même niveau et ayant atteint l'indice brut 705.

Procédure à suivre pour candidater :

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon, et du dernier entretien professionnel, doivent parvenir, par voie hiérarchique :

- à Monsieur le Recteur de l'Académie de Toulouse, à l'adresse suivante : Rectorat de l'Académie de Toulouse – CS 87 703 31077 Toulouse cedex 4.
- Par courriel : dpae1a@ac-toulouse.fr

Un double du dossier de candidature doit être envoyé au bureau des administrateurs civils et des emplois fonctionnels - DE1 - 2, uniquement par mail à : de1-2candidature@education.gouv.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.

Personnes à contacter (nom, courriel) :

M. PAHIN François, proviseur du lycée à l'adresse 0310017a@ac-toulouse.fr ;

M. NICOLAS Patrick, agent comptable à l'adresse patrick.nicolas1@ac-toulouse.fr ;

La directrice de la DPAA au rectorat de Toulouse à l'adresse dpaa@ac-toulouse.fr, ou la DPAA1 à l'adresse dpaa1a@ac-toulouse.fr.