Opérateur d'exploitation et de fabrication
Reprographie Université Toulouse 1 Capitole

Intitulé du poste : Opérateur d'exploitation et de fabrication
Nature du poste :
Service, structure de rattachement : Atelier de reprographie de l'Université Toulouse 1 Capitole
Rattachement : Responsable de la reprographie

■ Mission

- L'opérateur d'exploitation et de fabrication effectue les opérations de tirage, d'assemblage et de finition des produits imprimés

■ Compétences principales

- Connaissance générale du fonctionnement des différents systèmes d'impression reprographique du service
- Connaissance générale des différentes catégories de papier

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Organisation et fonctionnement de l'établissement
- Orientations et priorités du service
- Règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement

Savoirs-faire opérationnels :

- Distinguer les usages des différentes catégories de papier
- Respecter les consignes : respect des délais, conformité du produit, optimisation de l'utilisation des matériels
- Repérer les opérations de façonnage : massicotage, pliage, encartage, agrafage, collage
- Conseiller le demandeur sur la présentation du document et les conditions de sa réalisation

■ Activités principales :

- Programmer sur les machines les caractéristiques d'impression spécifiées
- Réaliser les tirages en nombre de documents à partir d'un bon de commande ou d'un dossier de fabrication
- Gérer les flux d'impression
- Contrôler l'intégrité des fichiers numériques et leur conformité aux attentes du destinataire final
- Contrôler la conformité des sorties d'impression
- Effectuer les opérations de finition manuelles et automatiques (massicotage, reliure…)

■ Activités associées :

- Astreintes horaires pour couvrir les heures d'ouverture au public (8 h 30/17 h 00)
- Permanences obligatoires pendant les période de congés
- Heures supplémentaires en période de pic de productions (rentrée, examens…)
- Effectuer la maintenance de premier niveau (entretien et dépannage) des systèmes d'impression et de façonnage
- Suivre l'état des stocks et des matières premières
- Rassembler les informations nécessaires à la facturation

Précisions particulières relatives au poste :

Contrat à durée déterminée de droit public, à temps complet, de 12 mois renouvelable.
Rémunération : 1 398,35 euros brut

CV et lettre de motivation à adresser à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse électronique ci-dessous :
Christiane.rigaud@ut-capitole.fr