



RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION INTERNE

TYPE D'EMPLOI : Poste de **Catégorie A**

GROUPE IFSE : INGENIEUR D ETUDES

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI :

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

AFFECTATION STRUCTURELLE : DIRECTION DE LA COMMUNICATION

La Direction de la communication met en œuvre la stratégie de communication d'ensemble de l'université et pilote les actions de communication transversales de l'université.

En matière de communication interne, la direction de la communication est chargée de développer l'information interne, la cohésion interne et le sentiment d'appartenance à l'université des personnels enseignants-chercheurs, enseignants, administratifs et étudiants.

CONTEXTE DE TRAVAIL :

Vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice de la communication à laquelle vous êtes rattaché(e) et collaborerez étroitement au quotidien avec les 8 autres collaborateurs de la direction de la communication, la présidence, la DGS et les autres directions de l'université.

Vous encadrerez une personne.

Vous travaillerez en lien avec les équipes communication des composantes pour la mise en œuvre des opérations de communication interne transversales.

MISSIONS :

Dans le cadre de l'élaboration du plan de communication de l'université, vous définirez avec la directrice de la communication le volet communication interne.

En tant que responsable de la communication interne, vous piloterez l'ensemble des supports/actions/campagnes de communication internes transversales menés auprès des personnels enseignants-chercheurs, enseignants, administratifs et étudiants.

Vous développerez des actions de communication universitaires dirigées vers les étudiants.

La situation actuelle de l'université nécessitera un effort particulier d'optimisation ou de création d'outils de communication interne : intranet des personnels, intranet étudiants, lettre d'information des personnels, lettre d'information des étudiants, événements internes, etc...

Principales missions :

- Mettre en œuvre les actions/supports/outils de communication prévus au plan de communication.
- Conseiller les services universitaires ayant des besoins de communication interne : analyse du besoin, définition du cahier des charges, mise en œuvre et suivi des actions destinées aux publics internes identifiés.
- Administrer et alimenter les canaux de communication interne online/offline (intranets, lettres d'information électroniques, écrans TV, emailings d'information, etc.)
- Concevoir et piloter les événements de communication interne : définition du concept, planification, mise en œuvre en mode projet, suivi du budget et des prestataires (si externalisation)
- Piloter l'élaboration de supports print/web de communication directement liés aux projets de communication interne
- Analyser, évaluer le bon déroulement des actions de communication interne
- Définir et mettre en place les indicateurs clés de suivi d'activités et des outils d'évaluation des actions engagées

COMPETENCES REQUISES :

▪ Les savoirs :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des établissements publics
- Connaissance de l'environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur
- Connaissance des outils et méthodes de communication interne
- Connaissance des règles déontologiques et juridiques de la communication (copyright, droit d'auteur, droit à l'image...)

▪ Les savoir-faire :

- Création d'outils et supports de communication interne
- Organisation d'événements internes
- Animation de réseaux de communication interne
- Expérience de la communication managériale
- Capacité à travailler en mode projet
- Capacité à travailler en réseau (relations avec un grand nombre d'entités de l'université)
- Expérience du management (encadrement d'au moins une personne)
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise de l'anglais

▪ Les savoir-être :

- Capacité d'écoute
- Disponibilité
- Réactivité
- Très bon sens relationnel
- Capacité à innover / proposer des solutions nouvelles
- Créativité, curiosité, ouverture d'esprit
- Rigueur

EXPERIENCE EXIGEE EN COMMUNICATION INTERNE (MINIMUM 5 ANS)

PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :

Poste de Catégorie A ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux non titulaires par la voie contractuelle.

Pour les agents non titulaires, le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet de un an, renouvelable sous conditions.

Rémunération :Selon expérience

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :

Mme Claire Gislou

Tel : 05 61 63 35 36

@ : claire.gislou@ut-capitole.fr

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae**, - sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante:

ut1recrute@ut-capitole.fr

avant le 13 février2022

en rappelant l'intitulé exact de l'offre

RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION INTERNE 2022-792301