

RENTRÉE DES ASSOCIATIONS

2025-2026



23 SEPTEMBRE 2025

Dispositif Étudiants Solidaires

Étudiants formés aux droits et dispositifs à destinations des étudiants, ayant pour mission d'informer leurs pairs, orienter vers les bons interlocuteurs

- Objectif : **lutter contre le non-recours aux droits** avec un soutien personnalisé, bienveillant et inclusif
- Vie quotidienne & précarité : alimentation, logement, aides CROUS, FSDIE, prêts matériel
- Santé : santé sexuelle & soins (SIMPPS), santé mentale (rdv psy, Nightline, Psy Étudiant)
- Handicap : aménagements d'études, dossier MDPH, bourses spécifiques
- Discriminations & VSS :
→ cellule d'écoute UTC stop-violences@ut-capitole.fr 05 61 63 56 49, associations engagées
- Étudiants étrangers : droit au séjour, travail, aides spécifiques

Ressources et rôle des associations étudiantes

- Relayer l'info et orienter vers les **Étudiants-Solidaires** :
 - **Guichet G** : permanence des Étudiants-Solidaires
 - etudiantsolidaire@ut-capitole.fr
- **Accueil Welcome Desk Toulouse** :
 - accompagne les étudiants FR, européens & internationaux tout au long du parcours de formation.
 - Services partenaires sur place (sur rendez-vous) : CAF, Préfecture, CROUS
 - 41 allées Jules Guesde, 31000 Toulouse
 - welcomedesk@univ-toulouse.fr
- Participer aux **formations à destination des associations** ([SIMPPS](#)) :
 - « Soirée réussie » – courant novembre
 - PSSM – Premiers Secours en Santé Mentale : 27 & 28 novembre à l'UTC
 - 4e étage Bât REMPART
 - 05 61 63 37 25

Les bons réflexes de la rentrée :

PASSATION / NOUVEAU BUREAU :

Avertir le BVE et remplir les formulaires de mise à jour :

- Formulaire de recensement/[mise à jour de l'association](#)
- Formulaire de [mise à jour de votre page internet](#)
- Vérifier la page internet déjà en ligne au nom de votre association
- Se mettre à jour sur [la liste de diffusion mail du BVE](#)



**OBLIGATION ANNUELLE DES ASSOCIATIONS
DOMICILIÉES**



Le BVE est en cours de mise à jour des associations domiciliées :

Association qui ne répond pas, ne se met pas à jour auprès du BVE

→ **RISQUE DE RADIATION**

Financer son projet avec le FSDIE Projet

Fonds alimenté par une partie de la Contribution de Vie Étudiante et de Campus (CVEC) payée par les étudiants au moment de leur inscription

Date limite Rdv BVE	Date limite Dépôt formulaire	Commissions FSDIE Projets
3 Octobre 2025	8 Octobre 2025	22 Octobre 2025
5 Novembre 2025	12 Novembre 2025	26 Novembre 2025
28 Janvier 2025	4 Février 2026	18 Février 2026
11 Mars 2026	18 Mars 2026	1er Avril 2026

**PAS DE PAIEMENT ENTRE
JANVIER ET FÉVRIER**

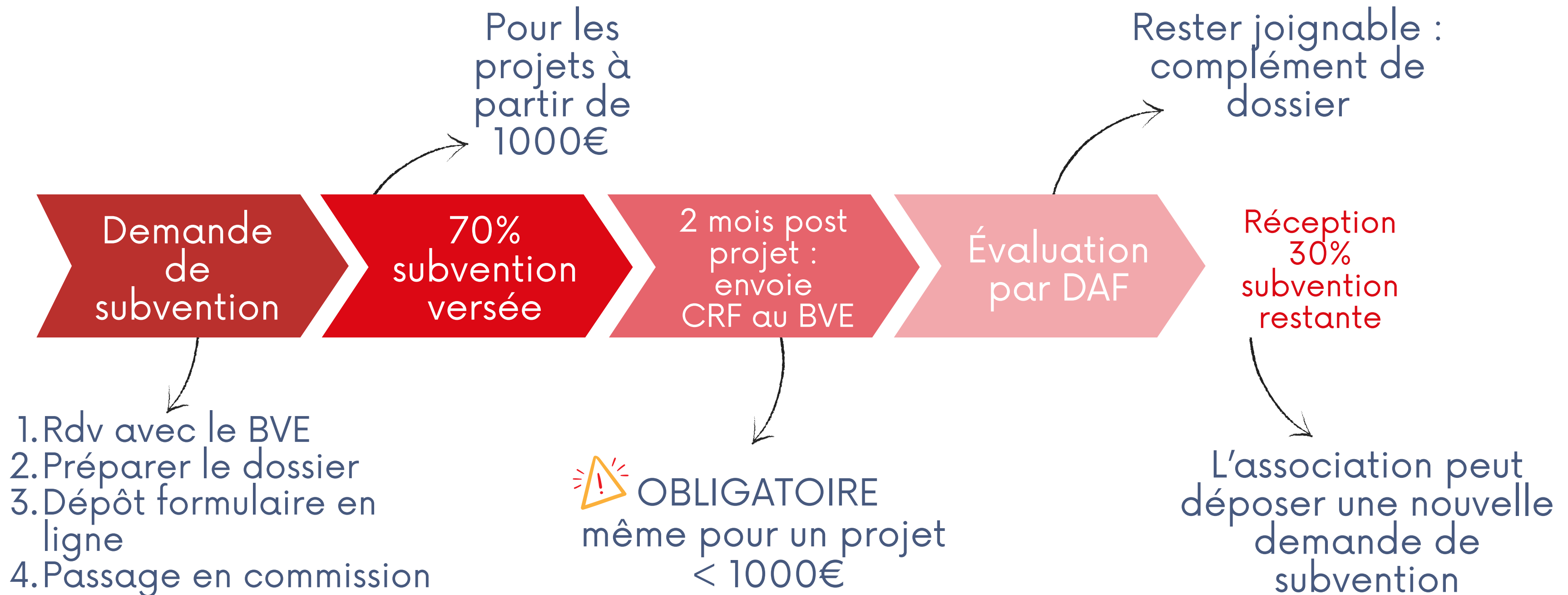
CRITÈRES DE RECEVABILITÉ

- Porté par une association étudiante domiciliée à l'UT Capitole
- Participe au développement de liens entre les étudiants d'UT Capitole (toutes composantes)
- S'inscrit dans une démarche citoyenne, sociale, culturelle et artistique, environnementale, de promotion de la santé, de partage et diffusion des savoirs
- Contribue à l'image et à l'attractivité de l'Université
- Contribue à l'animation de la vie étudiante et des campus

CRITÈRES D'EXCLUSION

- Caractère prosélyte ou incitant à la haine
- Discriminatoire ou caractère sexiste
- Projet à but commercial
- Frais de fonctionnement
- Reversement ou financement d'une autre association
- Promotion interne d'une filière/classe (week-ends, séjours ou voyages d'agrément)
- Soirées et galas
- Financement de boissons alcoolisées
- Les projets tutorés et notés (inclus dans le cursus étudiant)

Les étapes d'un projet financé en FSDIE



AVANT LA DATE DE DÉBUT
DE PROJET ⚠

Montage du dossier de demande de subvention

- Cofinancé (ou mise à disposition de locaux, prêt de matériel, services offerts)
- Un descriptif détaillé de l'action envisagée, incluant **un calendrier précis**
- Un budget prévisionnel détaillé : recettes et dépenses - **3 devis par dépense**
- **Dernier bilan annuel de l'association où figure la trésorerie de l'association**
- Projets culturels : respect du calendrier culturel d'UT Capitole (contacter le service en amont du passage en commission)

Vous êtes ici : Accueil > Campus > Vie associative > Associations étudiantes > FSDIE

DEMANDE DE SUBVENTION FSDIE PROJETS

FORMULAIRE DE DEMANDE

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Nom de l'Association (*)

Adresse mail (*)

Adresse postale (*)

Numéro de téléphone (porteur de projet) (*)

Intitulé du projet (*)

Prise de rendez-vous le
Bureau Vie Etudiante
(OBLIGATOIRE)

Bureau Vie Etudiante
Bureau AR022 (Arsenal)
Tél : 05 61 63 39 83
@ : vie.etudiante@ut-capitole.fr

Budget prévisionnel

[Budget à remplir](#)
[Notice explicative](#)

Bilan annuel de
l'association

[Bilan annuel à remplir](#)

Tableau récapitulatif des
factures

[Modèle à télécharger](#)

DEMANDE EN RETARD / INCOMPLÈTE → REFUS

UNIVERSITÉ
TOULOUSE
CAPITOLE



Bonnes pratiques à adopter pendant la menée du projet

UTILISER UN TABLEAU RÉCAPITULATIF DES DEVIS & FACTURES

- Garder et ranger les factures
- Contacter la com' (1 mois en avance) et services concernés par votre projet → page dédiée com' des assos sur le site UTC
- Tenir le BVE informé de tout changement

Récapitulatif des factures / CR financier				
N° PAGE	NOM FICHIER PDF	FOURNISSEUR	OBJET	MONTANT TTC
Catégorie de dépense : Exemple : Hébergement				
Exemple : Page 1 à 3	Exemple : Facture N° 1234	Exemple : Hôtel XXX	Exemple : Nuits du 1 au 3/09/2025	200,00 €
				300,00 €
SOUS-TOTAL	500,00 €			
N° PAGE	NOM FICHIER PDF	FOURNISSEUR	OBJET	Montant TTC
Catégorie de dépense : Exemple : Transport				
Exemple : Page 12	Exemple : Facture N° 4567	Exemple : AIRFRANCE	Exemple : Voyage Paris du 1 au 3/09/2025	200,00 €
				300,00 €
SOUS-TOTAL	500,00 €			
N° PAGE	NOM FICHIER PDF	FOURNISSEUR	OBJET	Montant TTC
Catégorie de dépense : Exemple : Achats de fournitures				
Exemple : Page 18	Exemple : Facture N° 89	Exemple : Quicailleterie XXX	Exemple : Achat petites fournitures	100,00 €
				200,00 €
SOUS-TOTAL	300,00 €			
TOTAL GÉNÉRAL à reporter dans CR financier (Achats)				1 300,00 €

Budget prévisionnel & CR Financier : les erreurs à éviter

- Bilan financier annuel de l'association non signé (trésorier et président), non daté
- Mauvaise édition en pdf → **privilégier le format Excel**
- Pas/peu de détail dans la partie qualitative du CR Financier → **chiffrez vos données**

Valeur indicative
du prix de la
location ou du
bien/service offert
gracieusement.

Justifié par un
devis, tarifs en
ligne etc

66 - Charges financières	0,00 €	76 - Produits financiers	0,00 €
67 - Charges exceptionnelles	0,00 €	77 - Produits exceptionnels	0,00 €
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements	0,00 €	78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	0,00 €
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés	0,00 €	79 - Transfert de charges	0,00 €
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement	0,00 €		
Frais financiers	0,00 €		
Autres	0,00 €		
TOTAL DES CHARGES HORS CVN	0,00 €	TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	0,00 €
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN) ²			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0,00 €	87 - Contributions volontaires en nature	0,00 €
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL DONT CVN	0,00 €	TOTAL DONT CVN	0,00 €
La subvention sollicitée de€, objet de la présente demande représente.....% du total des produits du projet dont CVN (montant sollicité/total du budget) x 100.			

Uniquement pour
le bilan annuel:
Renseigner le solde
antérieur
78.

Renseigner le pourcentage

Autres ressources

- **IEP/TSM** : s'informer sur les possibilités de financement de vos établissements composantes
- **Conseil de faculté** : pour les projets de filières, non-éligible en FSDIE
- **CROUS** : appel à projets étudiants (CVEC & Culture actions)
 - 7 commissions de mi-octobre à fin juin
 - projet.cvec@crous-toulouse.fr
- **Comue** : appels à projets Parlement Étudiant et VTUE
 - Dépôt des demandes de subvention tôt dans l'année (fin 1er semestre)
 - aap-parlement-etudiant@univ-toulouse.fr et vpe@univ-toulouse.fr
- Guide en ligne pour vous aidez dans vos démarches : **Yapluka**
- **La Turbine** : tiers-lieux étudiant (salle de réunion, espace de travail et ressources pour accompagner les associations étudiantes)
 - Cité Internationale - 17 rue Sainte-Catherine- Palais de Justice
 - Sur adhésion : plus d'infos la-turbine@univ-toulouse.fr

Retour sur le Schéma Directeur de la Vie Étudiante (SDVE) :

Depuis 2023, le **Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche** demande à chaque établissement d'enseignement supérieur de définir un SDVE.

Objectif : fixer des priorités locales pour la vie étudiante et le bien-être, orienter l'usage de la CVEC, et assurer un suivi annuel.

- **Fin janvier à juin 2025** : Élaboration du SDVE de l'UTC :
 - identification des thématiques prioritaires
 - réunions des groupes de travail par thématiques (services UTC, associations et partenaires)
 - rédaction
- **1er juillet 2025** : Vote du Schéma en CEVE (voir [arrêtés sur le site de l'UTC](#))
- **Rentrée 2025-2026** : publication et organisation du travail (selon les échéances de chaque fiche-action)

Dynamiser la vie de campus

Fiche-action 1 : **Guichet unique vie associative**

- Simplification des démarches (subventions, salles, projets).
- Rentrée 2026

Fiche-action 2 : **Valorisation de l'engagement étudiant**

- Bonification dans les formations (associatif, élu, culturel, sportif).
- Rentrée 2027

Fiche-action 3 : **Temps dédiés vie étudiante**

- Pause méridienne quotidienne, éviter chevauchements cours/activités.
- Groupes de travail : rentrée 2025

Fiche-action 4 : **Communication vie de campus**

- Stratégie multicanale (réseaux, affichage, newsletters, vidéos).
- Dès 2025

Fiche-action 5 : **Mutualisation des locaux étudiants**

- Groupe de travail pour optimiser l'usage des espaces (réunions, stockage, détente).
- 2e semestre 2025 → propositions 2026

Fiche-action 6 : **Label Association & Formations**

- Label qualité + parcours de formation (VSS, écoresponsable, com digitale, gestion de projet).
- Label : 2026 | Formations : dès 2027

Envie de participer à la mise en place du schéma de votre université ?

Contactez le BVE

vie.etudiante@ut-capitole.fr

Contacts UTC

- **BVE** : vie.etudiante@ut-capitole.fr

Lydia Bassilana & Marie-Lee Fleurant
Bureau AR022

⚠ Déménagement AR139 courant octobre ⚠

- **VPE** : vpe@ut-capitole.fr

Raphaël Perret

- **DAF** : [adresse générique prochainement](#)

- **Chargée de communication interne et d'animation d'associations étudiantes à TSM** : maria.abanda-valverde@ut-capitole.fr

- **Référente Vie Étudiante & Égalités ScPo** : vieetudiante@sciencespo-toulouse.fr

MERCI DE VOTRE ATTENTION