**DELIBERATION**



**N° CFVU-2020-21-FOA-029**

**Master 2 mention droit des affaires**

**parcours-type juriste d’entreprise FOAD - année 2020/2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **UE** | **Enseignements** | **Statut** | **Crédits** | **Heures de cours** | **Modalités d’évaluation** | **Total Points Enseignement** |
| **Bloc de compétences transversales** | | | | | | | |
| Communication spécialisée pour le transfert des connaissances | **UE1** | Anglais | Obligatoire | 3 | 30h | Contrôle continu | 60 |
| **Bloc de compétences disciplinaires** | | | | | | | |
| Assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise (contrats d'affaires, prévention du risque juridique…) | **UE2** | Techniques contractuelles | Obligatoire | 13 | 40h | Contrôle continu | 80 |
| Risques de la relation contractuelle | Obligatoire | 20h | Contrôle terminal -oral | 60 |
| Négociation | Obligatoire | 20h | Contrôle continu | 60 |
| Contrats bancaires | Obligatoire | 20h | Contrôle terminal -oral | 60 |
| Assurer la gestion juridique de la vie de l'entreprise et de ses pratiques | **UE3** | Contrats financiers | Obligatoire | 6 | 20h | Contrôle continu | 40 |
| Opérations haut de bilan | Obligatoire | 20h | Contrôle continu | 40 |
| Les risques financiers | Obligatoire | 20h | Contrôle continu | 40 |
| Gérer les contentieux et arbitrages (en collaboration ou non avec des cabinets d'avocats) | **UE 4** | DIP général | Obligatoire | 5 | 25h | Contrôle continu | 50 |
| Les risques responsabilités | Obligatoire | 20h | Contrôle terminal - oral | 50 |
| **Bloc de compétences de spécialité** | | | | | | | |
| Assurer la sécurisation juridique de base des activités internationales de l'entreprise | **UE 5** | Commerce international | Obligatoire | 3 | 25h | Contrôle continu | 60 |
| **TOTAL semestre 3** | |  |  | **30** | **260** |  | **600** |

**DELIBERATION**



**N° CFVU-2020-21-FOA-029**

**Master 2 mention droit des affaires**

**parcours-type juriste d’entreprise FOAD - année 2020/2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **UE** | **Enseignements** | **Statut** | **Crédits** | **Heures de cours** | **Modalités d’évaluation** | **Total Points Enseignement** |
| **Bloc de compétences transversales** | | | | | | | |
| Communication spécialisée pour le transfert des connaissances | **UE6** | Anglais | Obligatoire | 3 | 30h | Contrôle continu | 60 |
| **UE7** | Anglais des contrats | Obligatoire | 3 | 20h | Contrôle continu | 60 |
| Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés | **UE8** | Stage/Mémoire/ Rapport activité | Obligatoire à choix | 6 |  | Rapport/Mémoire | 120 |
| **Bloc de compétences disciplinaires** | | | | | | | |
| Assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise (contrats d'affaires, prévention du risque juridique…) | **UE9** | Douanes | Obligatoire | 7 | 10h | Contrôle continu | 40 |
| Fiscalités des échanges | Obligatoire | 20h | Contrôle continu | 50 |
| Transport | Obligatoire | 20h | Contrôle continu | 50 |
| Gérer les contentieux et arbitrages (en collaboration ou non avec des cabinets d'avocats) | **UE10** | Arbitrage | Obligatoire | 4 | 20h | Contrôle continu | 40 |
| Suivi des procédures | Obligatoire | 15h | Contrôle continu | 40 |
| **Bloc de compétences de spécialité** | | | | | | | |
| Maîtriser les fondamentaux du droit social | **UE11** | Ressources humaines | Obligatoire | 7 | 20h | Contrôle continu | 50 |
| Sécurité sociale | Obligatoire | 20h | Contrôle continu | 50 |
| Rédaction des contrats | Obligatoire | 15 | Contrôle continu | 40 |
| **TOTAL semestre 4** | |  |  | **30** | **260** |  | **600** |