



## Chargé de promotion Grandes Ecoles – Service des admissions et de la promotion de l'école à l'Ecole d'économie de Toulouse - TSE

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute un **Chargé de promotion Grandes Ecoles – Service des admissions et de la promotion de l'école à l'Ecole d'économie de Toulouse - TSE**

**TYPE D'EMPLOI** : Poste de catégorie A - corps des ASI - ouvert aux candidats non fonctionnaires.

### **ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI** :

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

### **AFFECTATION STRUCTURELLE** :

L'Ecole d'économie de Toulouse – TSE de l'Université Toulouse I Capitole, propose une innovante 3ème voie, qui concilie le meilleur des Grandes Ecoles et le meilleur de l'Université. Elle regroupe 2500 étudiants de la première année de licence au doctorat. Adossée à l'un des dix meilleurs centres de recherche au monde, elle propose des formations d'excellence et attire de nombreux étudiants étrangers (près de 50% des étudiants du cycle Master sont étrangers, 80 nationalités sont représentées).

L'EET recrute sur concours à l'entrée de la L3. Différentes voies sont possibles. Une partie des recrutements est ouvert aux étudiants de Classe Préparatoires aux Grandes Ecoles, filière khâgnes B/L. Il repose sur les épreuves écrites de la BLSES communes aux Ecoles Normales Supérieures d'Ulm, Saclay et Lyon, ainsi qu'à l'ENSAE et l'ENSAI.

Le chargé du programme Grandes Ecoles sera rattaché au service des admissions et de la promotion de l'Ecole (une responsable de service et deux chargés de promotion). Il aura en charge spécifiquement la mise en place de ce nouveau dispositif d'entrée, le suivi des épreuves écrites communes et l'organisation des épreuves orales spécifiques à l'EET.

### **MISSIONS** :

#### **1 - Missions du service :**

- Gérer les différents processus d'admission au sein de l'Ecole d'économie de Toulouse – TSE, de la L1 au M2,
- Informer les candidats potentiels sur les cursus, modalités de candidature...
- Organiser la campagne de promotion de l'Ecole auprès des lycées et CPGE, dans des salons en France ou à l'étranger,
- Préparer l'arrivée et accueillir les étudiants étrangers au sein de l'Ecole,
- Préparer la session de concours dans la banque de concours grandes Ecoles des étudiants de Khâgne B/L pour l'accès en L3.

#### **2 - Missions principales du chargé de programme Grandes Ecoles**

- Participer à l'élaboration des calendriers de gestion du concours d'entrée en lien avec la Banque Lettres et Sciences Economiques et Sociales ;

- Organiser la campagne d'admissibilité suite aux épreuves communes écrites ;
- Piloter et coordonner l'organisation des épreuves orales, (planning, convocations, ordre de missions, collecte des sujets...) ;
- Représenter l'EET dans les instances de pilotage de la BLSES ;
- Représenter l'EET dans les différents forums d'orientation ouverts aux CPGE ;
- Faire la promotion de l'Ecole et du programme auprès des lycées et CPGE, dans des salons en France ou à l'étranger,
- Gérer le budget spécifique de cette campagne de recrutement.

### **Compétences requises :**

#### Les savoirs :

- Connaître le fonctionnement d'une université
- Connaître le fonctionnement d'une banque de concours d'entrée aux Grandes Ecoles
- Connaître le fonctionnement de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

#### Les savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques : Excel, Word...
- Capacité d'adaptation à de nouveaux logiciels informatiques.
- Capacité d'organisation et de gestion des urgences.

#### Les savoir être comportementaux :

- Capacités de communication, notamment savoir prendre la parole en public et en réunion
- Rigueur et réactivité
- Savoir gérer les urgences
- Autonomie
- Disponibilité
- Esprit d'équipe

Quelques pics d'activité en période de concours nécessitent une certaine adaptabilité des horaires de travail. Des déplacements, notamment en région parisienne, sont à prévoir pour participer aux différentes instances de pilotage.

### **PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :**

#### **Poste de Catégorie A ouvert aux personnels contractuels.**

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2022, renouvelable sous conditions.

**Rémunération : 1 724,46 €** brut mensuels (par référence au 1<sup>er</sup> échelon du corps des Assistants Ingénieurs.)

**Date de prise de fonctions :** 31/01/2022

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :  
 Madame Anne DULION-FABARON – Secrétaire générale de l'Ecole  
 Tel :05.61.63.57.58  
 @ : anne.dulion-fabaron@ut-capitole.fr

Madame Marion THAMALET – Responsable du service Scolarité et Admissions  
 Tel :05.61.63.35.10  
 @ : marion.thamalet@ut-capitole.fr

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae**, - sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante:

[ut1recrute@ut-capitole.fr](mailto:ut1recrute@ut-capitole.fr)

avant le 23/01/2022

en rappelant l'intitulé exact de l'offre