



Direction des bibliothèques et de la documentation  
Service commun de la documentation

**Profil de poste conservateur contractuel**  
**Intégration des ressources en *open access* dans le système d'information documentaire**  
**Appui au projet *Leganto***

**Environnement du poste :**

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. Elle accueille environ 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie-gestion et de la science politique, et emploie plus de 1 100 personnes.

Le Service commun de la documentation (SCD) organise les services documentaires et gère quatre bibliothèques intégrées : Arsenal, Manufacture des Tabacs, Garrigou et Boutaric. Son organisation, transversale, s'articule principalement autour de trois départements : Département des services à la formation (DSF), Département des services à la recherche (DSR), Département de l'information spécialisée et des collections (DISC).

**Descriptif du poste :**

Mission 1 : Intégrer les ressources en droit, économie, gestion et science politique en *open access* au système documentaire de l'établissement conformément à la politique documentaire de l'établissement

- Réaliser un état des lieux des pratiques d'intégration des ressources en *open access* dans les établissements de l'enseignement supérieur
- Contribuer à la définition des critères de sélection et principes d'intégration des ressources documentaires en *open access* dans le contexte propre à UT1 ;
- Proposer et mettre en œuvre un processus de traitement et d'intégration de ces ressources au catalogue [Archipel](#) et au portail documentaire de l'université, <https://www.ut-capitole.fr/bibliotheques/documentation/> ;
- Contribuer à la refonte du portail documentaire pour la partie *Open access*.

Mission 2 : contribuer à la mise en place de l'outil *Leganto*

L'application *Leganto* sera intégrée au système de gestion de bibliothèque *Alma-Primo* à compter d'octobre de l'année universitaire 2020-2021.

*Leganto* permet aux enseignants-chercheurs de réaliser leurs bibliographies de cours, en lien avec *Alma-Primo* et de les mettre à disposition sur la plateforme de cours en ligne *Moodle*

- Étudier les processus de travail induits par l'outil *Leganto* entre les différents départements/services du SCD d'une part, entre les enseignants et le SCD d'autre part.
- Contribuer à la mise en œuvre des activités liées au projet *Leganto* : accompagnement des enseignants dans la création de leur bibliographie avec le référent du projet, propositions sur l'organisation des activités relevant du DISC.

**UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE - Service commun de la documentation**

3, rue de la Cité administrative – BP 37093 - 31070 Toulouse cedex 07 - France - Tél. : 05 34 45 61 34 - Fax : 05 34 45 61 50 - [www.ut-capitole.fr](http://www.ut-capitole.fr)

**Profil attendu :**

Une formation peut être assurée à la prise de fonction.

- Connaître le cadre institutionnel, les missions et l'organisation des bibliothèques
- Connaissances disciplinaires en sciences sociales
- Connaître les principes de politique documentaire
- Intérêt pour l'écosystème des ressources en *open access*
- Savoir utiliser les outils bureautiques : Word, Excel
- Savoir travailler en équipe
- Être organisé et rigoureux
- Être autonome

**Précisions particulières relatives au poste**

**Type d'emploi :** conservateur contractuel

**Durée du contrat :** début octobre 2020 au 31 août 2021

**Rémunération :** 1<sup>er</sup> échelon de la grille indiciaire des conservateurs de bibliothèques

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :  
Brigitte CRAYSSAC, directrice du département de l'information spécialisée et des collections (DISC),  
[Brigitte.crayssac@ut-capitole.fr](mailto:Brigitte.crayssac@ut-capitole.fr) – 05 34 45 61 12

La candidature – **lettre de motivation et curriculum vitae** – sera envoyée par courriel à la  
Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante :

[ut1recrute@ut-capitole.fr](mailto:ut1recrute@ut-capitole.fr)

avec copie à Madame Brigitte Crayssac, directrice du département de l'information spécialisée et  
des collections (DISC)

[brigitte.crayssac@ut-capitole.fr](mailto:brigitte.crayssac@ut-capitole.fr)

Au plus tard le vendredi 18 septembre 2020, minuit  
En précisant l'intitulé exact de l'offre