UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE
Direction des Affaires Financières

Chef de service

Contrôle de gestion et qualité

Poste de Catégorie A

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Pour les contractuels, contrat à durée déterminée de droit public d'une durée de un an, renouvelable.

Rémunération :

Titulaires : IFSE Groupe 2* : 602 €

Contractuels : 2 500 € bruts mensuels

Date de prise de fonctions prévisionnelle : Janvier 2027

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer sa Direction des Affaires Financières (DAF), un chef de service « Contrôle de gestion et qualité ».

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est une université de droit, économie, gestion, engagée dans la voie de l'excellence et de la professionnalisation, qui favorise la collaboration scientifique et privilégie les réseaux internationaux par les échanges d'enseignants-chercheurs et d'étudiants.
Établissement Public Expérimental, elle regroupe cinq composantes (Ecole de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique et IUT de Rodez) et deux établissements-composantes (Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse).
Avec près de 20 000 étudiants, les 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement, son dynamisme et son attractivité.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La DAF est un service support de l'établissement composé de 28 agents placé sous l'autorité du Directeur Général des Services. Sa mission est d'assurer l'élaboration et le suivi de l'exécution du budget en dépenses et en recettes (127 M€), de veiller à l'application des règles de la gestion budgétaire et comptable publique et de s'assurer de la performance des activités en lien avec la politique d'établissement.

MISSIONS

Placé au sein de la DAF, le service du contrôle de gestion et de la qualité élabore et met en œuvre le pilotage analytique de l'Université ainsi que le contrôle interne financier.
Il veille à la qualité des informations et des processus financiers et réalise des tableaux de bord et des études croisant les comptabilités générale, budgétaire et analytique afin d'éclairer la prise de décision.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le chef du service contrôle de gestion et qualité conçoit, coordonne et anime un dispositif de pilotage financier pour la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'établissement. Il s'appuie sur une équipe de deux agents afin de réaliser les missions suivantes :

Développer le dispositif de contrôle de gestion

- Contribuer à l'élaboration et à l'amélioration des outils de connaissances des coûts, des activités et des résultats permettant la prise de décision ;
- Actualiser et diffuser le dispositif de contrôle de gestion au sein de l'établissement en assurant l'appropriation de la comptabilité analytique ;
- Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'un système d'information décisionnel de qualité.

Construire et alimenter des outils de pilotage

- Développer les outils de suivi mensuel et construire des tableaux de bords prospectifs ;
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations ;
- Participer au dialogue budgétaire et assurer ponctuellement des missions de simulation de décision en accompagnant la déclinaison de la stratégie conformément aux objectifs de l'établissement ;
- Assurer le pilotage des différents flux croisés avec les établissements-composantes et partenaires de l'établissement.

COMPÉTENCES REQUISES

- **Les savoir-faire :**
  - Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
  - Connaissance générale des principes de la conduite de projets
  - Excellente maîtrise des outils bureautiques et notamment les fonctions avancées d'Excel
  - Bonne connaissance des processus liés aux applications de gestion

- **Les savoir-être :**

  - Capacité à anticiper et à être force de proposition
  - Sens de la rigueur et de la méthodologie
  - Sens de l'organisation
  - Qualités d'analyse et de rédaction
  - Capacité d'adaptation
  - Qualités relationnelles et sens du travail en équipe

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 56 jours de Congés pour une année universitaire complète
- Compte Epargne Temps
- Télétravail
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 03/01/2027 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet.**

Renseignements

Mme Carole Guérineau, Directrice des Affaires Financières

Tel / Mail 05 61 63 38 56 ou carole.guerineau@ut-capitole.fr