



# Agent de Service

## Poste de catégorie C

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Pour les contractuels, le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2027, renouvelable sous conditions.

### Rémunération :

Pour les titulaires : IFSE : 311€

Pour les contractuels 1 867 € bruts mensuels (par référence au 1<sup>er</sup> échelon du corps des Adjointes Techniques de Recherche et Formation.)

Date de prise de fonctions : 01/09/2026

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer l'équipe du service logistique générale un Agent de service.

## PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est une université de droit, économie, gestion, engagée dans la voie de l'excellence et de la professionnalisation, qui favorise la collaboration scientifique et privilégie les réseaux internationaux par les échanges d'enseignants-chercheurs et d'étudiants.

Établissement Public Expérimental, elle regroupe cinq composantes (Ecole de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique et IUT de Rodez) et deux établissements-composantes (Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse).

Avec près de 20 000 étudiants, les 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement, son dynamisme et son attractivité.

## PRÉSENTATION DU SERVICE

L'agent sera affecté à la DDP / Service Logistique Générale. L'agent Logistique assure sa mission sur tous les sites de l'université, sous l'autorité du gestionnaire de site et du chef de la logistique générale.

## MISSIONS

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de l'établissement dans les domaines suivants : manutention, conduite, courrier, surveillance.

La mission se déroulera du lundi au vendredi de 9h à 17h.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- - Effectuer des opérations de manutention
- - Transport de produits, de matériels ou de personnes.
- - Apporter un soutien logistique aux enseignants.
- - Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes.
- - Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier.
- - Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone.
- - Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux

## COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
  - Méthodologie de la logistique (notion de base)
  - Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
  - Langue française (connaissance générale)
  - Règlementation du code de la route
- Les savoir-faire :
  - Accueillir et prendre des messages
  - Utilisation des équipements de sécurité
  - Appliquer les procédures et règles en vigueur sur l'université
  - Travailler en total autonomie
  - Travailler en équipe
- Les savoir-être :
  - Maîtrise de soi
  - Courtoisie
  - Sens de l'organisation
  - Capacité d'adaptation

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Forfait mutuelle
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

## CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 16/08/2026 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrite@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrite@ut-capitole.fr) en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens **30/08/2026**

### Renseignements



SAINTOT Eric. Chef de service de la Logistique Générale

[eric.saintot@ut-capitole.fr](mailto:eric.saintot@ut-capitole.fr)