



# Agent de Service

## Poste de catégorie C

### Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2025, renouvelable sous conditions.

**Rémunération** : 1 801 € **bruts mensuels** (par référence au 1<sup>er</sup> échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.)

Date de prise de fonctions : Dès que possible

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer l'équipe du service logistique générale un Agent de service.

## PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composants : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

## PRÉSENTATION DU SERVICE

L'agent sera affecté à la DDP / Pôle Maintenance et Logistique/Service Logistique Générale.

L'agent Logistique assure sa mission sur le site de la Manufacture des tabacs, sous l'autorité du gestionnaire de site, du chef de la logistique générale et du chef du pôle Maintenance et Logistique.

## MISSIONS

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de l'établissement dans les domaines suivants : manutention, conduite, courrier, surveillance.

La mission se déroulera du lundi au vendredi de 9h à 17h.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- - Effectuer des opérations de manutention
- - Transport de produits, de matériels ou de personnes.
- - Apporter un soutien logistique aux enseignants.
- - Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes.
- - Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier.
- - Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone.
- - Vérifier le planning des locaux
- - Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux

## COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
  - Méthodologie de la logistique (notion de base)
  - Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
  - Langue française (connaissance générale)
  - Règlements du code de la route
- Les savoir-faire :
  - Accueillir et prendre des messages
  - Utilisation des équipements de sécurité
  - Appliquer les procédures et règles en vigueur sur l'université
  - Travailler en total autonomie
  - Travailler en équipe
- Les savoir-être :
  - Maîtrise de soi
  - Courtoisie
  - Sens de l'organisation
  - Capacité d'adaptation

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

## CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 30/10/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrite@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrite@ut-capitole.fr) en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

### Renseignements



MARCHANT-CATELIN Muriel. Cheffe de Pôle Maintenance et logistique

[Muriel.Marchant-Catelin@ut-capitole.fr](mailto:Muriel.Marchant-Catelin@ut-capitole.fr)