



Profil de poste

L'Université Toulouse Capitole recrute une coordinatrice ou un coordinateur de master délocalisé (H/F)

TYPE D'EMPLOI : ATER

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI :

Les universités Toulouse Capitole, Jean Moulin (Lyon III) et Bordeaux et l'université nationale du Vietnam (Hanoï) ont institué conjointement un diplôme de master droit mention internationale, parcours droit de la coopération économique et des affaires internationales. Le diplôme est co-acrédité entre l'université nationale du Viet-Nam et les universités françaises. Les enseignants sont issus des différentes universités. La formation se déroule à Hanoï dans les locaux de l'université nationale du Viet-Nam et accueille 35 étudiants au maximum.

Le coordinateur est chargé d'assurer le fonctionnement de ce diplôme, à Hanoï, en collaboration avec le responsable pédagogique de la formation.

MISSIONS :

- Coordonner le master en lien avec le coordinateur désigné par l'université nationale du Viet-Nam
- Assurer le suivi des étudiants et de leurs travaux de recherche
- Assurer les séminaires de méthodologie et d'approfondissement des cours
- Assurer le suivi de l'association des étudiants
- Contribuer à l'organisation du colloque annuel du master

COMPETENCES REQUISES :

- **Les connaissances :**
 - Connaissance globale de l'organisation d'un diplôme
 - Connaissance des outils informatiques courants : Word, PowerPoint
- **Les compétences opérationnelles :**
 - Capacité d'analyse, de travail en équipe.
 - Sens de l'écoute et capacité de dialogue.
 - Savoir faire preuve de dynamisme et réactivité face aux nouveaux projets ou nouvelles missions.

PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :

Le poste est basé à Hanoï (Viet-Nam), la rentrée sera fin octobre. Le billet d'avion, les frais de visa et d'installation (le temps de trouver un logement) seront pris en charge.

Il est ouvert aux docteurs ou doctorants remplissant les conditions requises pour être ATER.

Rémunération : statutaire.

Prise de fonctions : octobre 2022

Durée des fonctions : du 01/10/2022 au 31/08/2023

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, vous pouvez contacter :

julien.theron@ut-capitole.fr

Les candidatures (liste des pièces à fournir ci-dessous) seront adressées à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : gestion.ater@ut-capitole.fr
--

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ou de RENOUELEMENT

Lorsque la durée maximale d'exercice des fonctions d'ATER est atteinte (à temps complet ou à temps partiel), il n'est plus possible d'obtenir un nouveau contrat au titre d'un autre article ou au titre d'un autre établissement d'enseignement supérieur.

Peuvent faire acte de candidature, en application du **décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié**
(Cocher la case correspondante à votre situation)

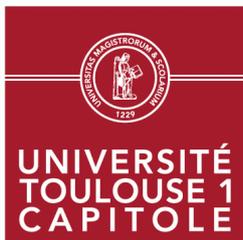
ART.	RECRUTEMENT	DUREE	RENOUELEMENT	DUREE
2.1° <input type="checkbox"/>	Les fonctionnaires titulaires et stagiaires de catégories A de l'Etat, des collectivités territoriales ou d'un établissement public en dépendant, inscrits en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur.	3ans	- Si les travaux de recherches le justifient.	1 an
2.3° <input type="checkbox"/>	Les enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger pendant au moins deux ans, titulaires d'un doctorat ou d'un titre ou diplôme étranger jugé équivalent par la commission de spécialistes compétente.	3 ans	- sans condition	1 an
2.4° <input type="checkbox"/>	Les doctorants contractuels titulaires d'un doctorat et s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur.	1 an	- Si les travaux de recherches le justifient. - Etre âgé de moins de 33 ans au 1 ^{er} octobre de l'année universitaire de renouvellement.	1 an
2.5° <input type="checkbox"/>	Les étudiants n'ayant pas achevé leur doctorat (soutenance prévue avant le 31 août de l'année universitaire de recrutement). Ne concerne que les étudiants préparant un doctorat français.	1 an	- sans condition.	1 an
2.6° <input type="checkbox"/>	Les titulaires d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur.	1 an	- sans condition	1 an

Les bénéficiaires d'une allocation couplée (E.N.S) sont des fonctionnaires de catégorie A et relèvent de l'article 2.1°.

PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

Deux dossiers numériques séparés doivent être constitués

	DOSSIER NUMERIQUE : <u>FICHER ADMINISTRATION</u> <input type="checkbox"/> Annexe 1 (dossier de candidature), dûment complété et signé par vos soins <input type="checkbox"/> Photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) <input type="checkbox"/> Pour les candidats de nationalité étrangère, copie du titre de séjour en cours de validité (en plus du passeport !)
N°de l'article	EN FONCTION DE L'ARTICLE AU TITRE DUQUEL LE CANDIDAT POSTULE
2.1°	<input type="checkbox"/> Attestation de la qualité de fonctionnaire A (copie arrêté nomination) et <input type="checkbox"/> Attestation d'obtention du doctorat ou de l'habilitation à diriger des recherches <input type="checkbox"/> Engagement à participer à un concours de recrutement de l'enseignement Supérieur (annexe 3) ou <input type="checkbox"/> Attestation d'obtention du Master <input type="checkbox"/> Attestation d'inscription à la préparation du doctorat ou de l'habilitation à diriger des recherches
2.3°	<input type="checkbox"/> Attestation d'ancienneté requise <input type="checkbox"/> Pièce attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur (traduit si nécessaire) (les vacances de sont pas recevables) <input type="checkbox"/> Attestation d'obtention du doctorat ou d'un titre ou diplôme étranger <input type="checkbox"/> Engagement à participer à un concours de recrutement de l'enseignement Supérieur (annexe 3)
2.4°	<input type="checkbox"/> Attestation de la qualité de doctorant contractuel (2.4°) copie contrat (annexe 2) <input type="checkbox"/> Attestation d'obtention du doctorat. <input type="checkbox"/> Engagement à participer à un concours de recrutement de l'enseignement Supérieur (annexe 3)
2.5°	<input type="checkbox"/> Certificat de scolarité mentionnant la préparation à un doctorat français <input type="checkbox"/> Attestation du directeur de thèse sur la proximité de la soutenance (avant le 31 août de l'année universitaire de recrutement)(annexe 2)
2.6°	<input type="checkbox"/> Attestation d'obtention du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches <input type="checkbox"/> Engagement à participer, dans l'année de recrutement, à un concours de Recrutement de l'enseignement supérieur (annexe 3)
	DOSSIER NUMERIQUE : <u>FICHER PEDAGOGIQUE</u> <input type="checkbox"/> Curriculum vitae détaillé <input type="checkbox"/> Liste des travaux, articles, réalisations <input type="checkbox"/> Lettre de motivation, Lettre de recommandation (Pas obligatoire)



**CANDIDATURE
ATTACHE TEMPORAIRE
D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE
(ATER)**

Au titre de l'année universitaire 2022- 2023

A DEPOSER IMPERATIVEMENT APRES VERIFICATION ET SIGNATURE

Clôture le 04 avril 2022

ATTENTION : L'indication sur le portail Galaxie d'une adresse mail valide est obligatoire, merci de bien vouloir vérifier dans votre profil galaxie.

Après votre déclaration de candidature sur Galaxie /Altair, un mail vous sera envoyé sous 48 heures ouvrées contenant un lien vers l'application UT1 ainsi qu'un mot de passe afin de procéder au dépôt de votre dossier de candidature sous forme de 2 fichiers numériques.

Dépôt du dossier sur l'application prévue à cet effet accompagné des différentes pièces demandées selon votre situation au plus tard le **04 avril 2022**.

DECLARATION DE CANDIDATURE :

EMPLOI	Etablissement : Université TOULOUSE 1 CAPITOLE	
	N° de la Section CNU :	
POSTULE	Demande de renouvellement <input type="checkbox"/>	Au titre de l'article :
	Demande de recrutement <input type="checkbox"/>	

SERVICE SOLLICITE (cocher la case correspondante) : temps plein temps partiel

ETAT CIVIL :

Nom de famille :	Nom d'usage :
Prénom :	
Date de naissance :	Lieu de naissance :
Nationalité :	
Numéro sécurité sociale :	

ADRESSE :

Personnelle :
Téléphone :
Courriel :

DIPLOMES : (le ou les plus élevés)

Date d'obtention	Intitulé du diplôme	Lieu d'obtention et mention

(1) Date de la 1 ^{ère} inscription en thèse :	(1) Date prévue pour la soutenance :
--	--------------------------------------

(1) Pour les candidats dont la thèse est en cours

SITUATION PROFESSIONNELLE :

Services antérieurs Préciser notamment si vous avez exercé en qualité de (2)	Année d'exercice	Académie
- ATER		
-Enseignant contractuel		
-vacataire		
- autres- Professeur du second-degré..		

(2) Joindre copie des contrats correspondants (dossier administration)

SITUATION ACTUELLE : Année universitaire 2021 - 2022

Fonction	
Etablissement	

DECLARATION DE CANDIDATURE

Je soussigné(e)

certifie sur l'honneur n'avoir jamais exercé les fonctions d'ATER¹

avoir exercé les fonctions d'ATER¹

Dans l'affirmative, prière de bien vouloir compléter le tableau ci-dessous :

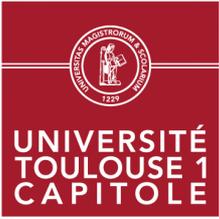
ACADEMIE	ETABLISSEMENT	PERIODE	QUOTITE

Fait à

le

Signature :

¹ Cocher la case correspondante



**CANDIDATURE A UN POSTE D'ATTACHE TEMPORAIRE
D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE**

ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE

Je soussigné(e) M.....

Directeur de thèse de M.....

atteste que celui (celle)-ci soutiendra une thèse ayant pour sujet :

.....
.....
.....

avant le terme de l'année universitaire 2022-2023, soit au plus tard le 31 août 2023.

Fait à, le

Nom, Prénom :.....

Signature du directeur de thèse



**CANDIDATURE A UN POSTE D'ATTACHE TEMPORAIRE
D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE**

**ATTESTATION D'ENGAGEMENT A SE PRESENTER A UN
CONCOURS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

Je soussigné(e)
m'engage à me présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur.

Fait à, le

Signature du candidat