



Chargé(e) de communication - Graphiste

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2026, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1836,20 euros **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens.).

Date de prise de fonctions : mi-mars 2026

L'Université Toulouse Capitole recrute au sein du pôle communication de l'Executive Education & Digital University

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Ecole de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

L'Executive Education & Digital University (EEDU), déployée par UT Capitole a pour objectif de proposer une offre de formation « tout au long de la vie » répondant aux besoins des entreprises et des administrations de demain. L'offre de formation s'adresse ainsi à toute personne désireuse de s'enrichir de nouvelles compétences par le biais d'un parcours de formation personnalisé et/ou de reprendre des études supérieures afin d'obtenir un diplôme ou une certification, dans le but de sécuriser son employabilité. L'EEDU a aussi pour mission de mettre en œuvre l'offre de formation à distance de l'Université, ainsi que l'offre en alternance.

MISSIONS PRINCIPALES

Le chargé de communication – graphiste veille à l'élaboration et à la diffusion des contenus print, web, au bon fonctionnement des canaux de communication, et au respect de la stratégie de communication globale. Il intègre le Pôle Communication de l'Executive Education & Digital University composé de 3 chargés de communication (réfèrent éditorial, réfèrent site web, réfèrent graphisme) et d'un responsable. Sous la supervision de son responsable, et en collaboration avec les chargés de communication, il/elle aura pour principales missions :

- Production de contenus audiovisuels (plaquettes, images pour le web, vidéos)
- Production de contenus éditoriaux (articles, interviews, vidéos, mailing, communiqué de presse).
- Gestion éditoriale du site web de l'EEDU.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET SECONDAIRES

- **Réfèrent graphisme**
 - Création de visuels print et web (bannières, illustrations, infographies, etc.) pour les supports de communication.
 - Création / mise à jour de plaquettes, catalogue.
 - Création de flyers/affiches/kakemono selon les besoins et les événements.
- **Appui à la référente site web**
 - Mise à jour du site web (plaquette, fiche formation, amélioration continue du site web (<https://executive-education.ut-capitole.fr/>))
 - Suivi des projets web (amélioration du site, collaboration avec la direction de la communication de l'Université).
- **Appui au réfèrent éditorial / réseaux sociaux**
 - Appui sur les réseaux sociaux : rédaction des publications / conception des visuels en collaboration avec le réfèrent graphisme
 - Aide à la conception du calendrier de publication
 - Respect des normes SEO et des bonnes pratiques UX.
 - Rédaction (actualité nouveau diplôme, événements, portraits, interview..)
 - Conception, rédaction et envoi de mailings
- **Participation à l'amélioration continue**
 - Réunion de pôle hebdomadaire
 - Participation à la réflexion autour de la stratégie de communication et de la démarche qualité du service, en lien avec les référentiels applicables à la formation professionnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation** : Formation Bac+2 minimum exigée en communication.
- **Compétences techniques** : Maîtrise de la suite Adobe et Office, maîtrise du fonctionnement des CMS (idéalement KSup), notions de SEO
- **Compétences rédactionnelles** : Qualités rédactionnelles et bon niveau en orthographe
- **Compétences en réseaux sociaux** : Capacité à gérer et animer les réseaux sociaux en cas de besoin.
- **Qualités personnelles** : Grande capacité d'adaptation, savoir être à l'écoute, savoir se remettre en question, sens du service public, savoir être pédagogue

- **Qualités professionnelles** : Être capable de travailler parfois dans l'urgence, savoir travailler en équipe et en synergie avec le reste du service ainsi qu'avec les autres services de l'Université (direction de la communication, pôle communication de l'école de droit, SOIP, etc...)

Vous vous reconnaissez dans ce profil et souhaitez intégrer un environnement enrichissant et en pleine évolution ?

Rejoignez-nous !

POINTS FORTS FAVORABLES

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 2 mars 2026 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Renseignements



M. Vincent Dupuch – Responsable du Pôle Communication EEDU

Courriel : vincent.dupuch@ut-capitole.fr