



RESPONSABLE DE L'APPUI AUX MISSIONS DE LA DIRECTION DES ETUDES ET DE LA SCOLARITE

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Pour le personnel contractuel, le contrat est à durée déterminée, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2022, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 827,55 € bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Ingénieurs d'Etudes.) + régime indemnitaire pour les fonctionnaires.

Date de prise de fonctions : 01/04/2022

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute pour renforcer sa Direction des Etudes et de la Scolarité un responsable de l'appui aux missions de la direction des études et de la scolarité.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Placé sous l'autorité du Directeur de la DES, en lien étroit avec la Direction Générale des services et plus spécifiquement la Direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI), et la gouvernance de l'université, ce poste stratégique vise à sécuriser juridiquement tous les actes émanant de la CFVU (commission de la formation et de la vie étudiante), à garantir la lisibilité et la soutenabilité de l'offre de formation, et de la mettre en relation avec les moyens attribués.

MISSIONS

- Coordonner les travaux préparatoires de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire
- Recenser les délibérations et les documents annexes devant faire l'objet d'une information, d'une décision ou d'un avis de la CFVU, en lien avec la Vice-Présidente de la CFVU, la Direction Générale des Services et la personne chargée des affaires institutionnelles,
 - Constituer l'ordre du jour de la CFVU, participer à l'animation des séances de la commission, rédiger les procès-verbaux et gérer la publication des actes

Participer à la définition et à la mise en œuvre opérationnelle des projets de la Direction des Etudes et de la Scolarité.

- Aider à la conception et la mise en œuvre des dispositifs pédagogiques transversaux, en lien avec les composantes et les enseignants ;
- Collecter les informations nécessaires à l'accréditation, à la publication et à l'évaluation de l'offre de formation, utiles à la prise de décision et à la production de la documentation ;
- Cartographier, structurer, documenter et partager l'ensemble des procédures transverses de la DES et les mettre en œuvre dans une démarche d'amélioration continue ;
- Contribuer à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des nouvelles orientations pédagogiques de l'établissement. Analyser leurs impacts et évaluer les risques juridiques et techniques. Expertiser les projets de maquette d'enseignements dans toutes leurs dimensions, en évaluer la soutenabilité financière et proposer des solutions de mise en œuvre pratique en collaboration avec le service en charge des applications de scolarité

COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :
 - Connaissance générale sur le fonctionnement de l'enseignement supérieur
 - Connaître le fonctionnement de l'université et l'organisation de la scolarité
 - Une connaissance générale de l'organisation de la Fonction Publique serait appréciée
 - Savoir travailler en mode projet
- Les savoir-faire opérationnels :
 - Travailler en transversalité avec les composantes (UFR, écoles internes et IUT) et les autres directions (DRH, Pilotage, DSI, ...)
 - Avoir l'esprit d'équipe
 - Aptitude à l'écoute et au dialogue
 - Disponibilité et réactivité
 - Connaissances dans les systèmes d'informations de scolarité souhaitable (APOGEE, ADE, SAGHE, ...)

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 59 jours de Congés pour une année universitaire complète
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible à partir d'un an d'ancienneté
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 15/03/2022 à la Direction des Ressources Humaines, aux adresses suivantes : ut1recrute@ut-capitole.fr jose.alos-melero@ut-capitole.fr agnes.alalinarde@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet : RESPONSABLE DE L APPUI AUX MISSIONS DE LA DIRECTION DES ETUDES ET DE LA SCOLARITE 2022-818024

Renseignements



Mr José ALOS (Directeur de la DES)

Tel 05 61 63 39 12 / Mail jose.alos-melero@ut-capitole.fr