

Social Media Manager

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2026, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 850 € bruts mensuels (par référence au 1er échelon du corps)

Date de prise de fonctions : 10/02/2026

L'Université Toulouse Capitole recrute pour sa direction de la communication un social media manager.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est une université de droit, économie, gestion, engagée dans la voie de l'excellence et de la professionnalisation, qui favorise la collaboration scientifique et privilégie les réseaux internationaux par les échanges d'enseignants-chercheurs et d'étudiants.

Établissement Public Expérimental, elle regroupe cinq composantes (Ecole de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique et IUT de Rodez) et deux établissements-composantes (Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse).

Avec près de 20 000 étudiants, les 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement, son dynamisme et son attractivité.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION

La direction de la communication pilote, anime et met en œuvre la communication interne et externe de l'université en soutien à la stratégie globale de l'établissement.

Le pôle web de la direction gère l'ensemble des sites web de l'université et les comptes de l'université sur les réseaux sociaux avec une équipe composée de quatre collaborateurs.

MISSION

Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie globale de communication digitale de l'université.

Assurer la cohérence entre la stratégie digitale et les orientations institutionnelles de l'établissement. Identifier les opportunités de développement et d'innovation sur les réseaux sociaux pour renforcer l'image et la notoriété de l'université.

Piloter des projets transverses impliquant différents services ou partenaires de l'université.

Conseiller la direction et les équipes sur les enjeux et bonnes pratiques liés aux réseaux sociaux et à la communication digitale.

Garantir la qualité, la visibilité et l'impact des contenus diffusés sur l'ensemble des plateformes numériques.

Mesurer et analyser l'efficacité globale des actions de communication digitale pour informer les décisions stratégiques.

Participer à la construction et au renforcement de la culture numérique au sein de l'université.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Placé(e) auprès du responsable de pôle, vous prendrez en charge les activités suivantes :

- Gérer les comptes de l'université sur les réseaux sociaux pour développer la présence de l'université en favorisant l'engagement.
- Produire des contenus originaux adaptés aux réseaux sociaux, assurer la planification des publications et la modération.
- Organiser des campagnes spécifiques pour développer les comptes de l'université sur les réseaux sociaux et augmenter le niveau d'engagement.
- Sensibiliser les personnels de l'université aux bonnes pratiques sur les réseaux sociaux et former des ambassadeurs. Faire respecter la charte d'utilisation des RS.
- Assurer la veille (e-reputation) et la gestion des crises éventuelles.
- Mettre en place des outils de reporting et de suivi des performances pour les RS.

VOTRE PROFIL

Formation Bac+5 exigée en communication.

Première expérience en animation de réseaux sociaux impérative.

▪ Savoirs :

Maîtrise des outils et techniques de communication

Connaissance approfondie des réseaux sociaux et de leurs évolutions.

Culture générale sur l'enseignement supérieur et la recherche.

Maîtrise de la langue anglaise (écrite et orale).

▪ Savoir-faire :

Animation et gestion de réseaux sociaux (création de contenus, community management).

Rédaction et correction de contenus avec orthographe irréprochable.

Utilisation de logiciels de graphisme pour création et retouche d'images.

Réalisation de contenus audio-visuels

▪ Savoir-être :

Autonomie et sens de l'initiative, capacité à être force de proposition.

Goût du travail en équipe et bon relationnel.

Sens de l'organisation et esprit de synthèse.

Disponibilité et réactivité pour couvrir des événements ou effectuer une veille en dehors des heures habituelles.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants
- Travail au sein d'une équipe engagée
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail agréable en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et curriculum vitae**) sera envoyée par courriel avant le 27/01/2026 à la Direction des Ressources Humaines ET à la Direction de la Communication, aux deux adresses suivantes : utcapitolerecute@ut-capitole.fr ET julie.sansoulet@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens **02/02/2026**



Contact :

Mme Julie Sansoulet – Directrice de la communication
Courriel : julie.sansoulet@ut-capitole.fr