



Gestionnaire des ressources humaines

Poste de catégorie C

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 777 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.

Date de prise de fonctions : 01/09/2023

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer son service du personnel enseignant un gestionnaire des ressources humaines

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Au sein de la direction des ressources humaines, le service du personnel enseignant s'articule autour de trois pôles :

- le pôle de gestion des personnels enseignants titulaires
- le pôle de gestion des personnels enseignants contractuels
- le bureau des heures d'enseignement.

MISSIONS

Placée sous l'autorité du directeur des ressources humaines, du chef du service du personnel enseignant et de la responsable du pôle de gestion des personnels enseignants non titulaires, la personne recrutée assurera, à titre principal, la gestion administrative et financière d'une partie des personnels enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs non titulaires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Gestion d'une partie des personnels suivants (recrutement, prise en charge administrative et financière, congés, accidents du travail, paye, communication interne et externe) :

- enseignants-chercheurs associés
- enseignants-chercheurs invités
- doctorants contractuels
- lecteurs de langue étrangère
- enseignants-chercheurs contractuels
- enseignants contractuels
- chercheurs contractuels

COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
 - Une bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur et des règles de gestion des ressources humaines sera appréciée.
- Les savoir-faire :
 - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et capacité à gérer un applicatif en ligne ;
 - Capacités d'organisation sur des missions qui obéissent à des contraintes de calendrier serré, notamment, le calendrier de paye.
- Les savoir-être :
 - Rigueur, fiabilité et discrétion ;
 - Autonomie ;
 - Aptitudes relationnelles.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 17/07/2023 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrite@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet DRH GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES 2023-1278435

Date prévue des entretiens **20/07/2023**



Renseignements

Didier DUGUET, chef du service du personnel enseignant

Tél. : 05 61 63 35 58 Courriel : Didier.Duguet@ut-capitole.fr