



Correspondant(e) financier / Gestionnaire financier(e) et comptable

(Résidence administrative : RODEZ)

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

En cas de recrutement par la voie contractuelle, le contrat sera à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 décembre 2027, renouvelable sous conditions.

Rémunération :

Pour les titulaires : IFSE 440 € + IFSE (points NBI) : 73,94 €

Pour les contractuels : 1867 € bruts mensuels

Date de prise de fonctions : 01/01/2027

L'Université Toulouse Capitole recrute pour l'IUT de Rodez son/sa correspondant(e) financier(e) Gestionnaire financier(e) et comptable (COFI).

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au 1er janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Ecole de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'Informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences Po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

L'IUT de Rodez accueille actuellement plus de 600 étudiants et propose des formations à Bac +3 : 5 BUT (Bachelor universitaire de technologie), 2 licences professionnelles et 1 licence générale.

L'encadrement administratif et pédagogique se compose de 23 personnels administratifs et techniques, 40 personnels enseignants et enseignants-chercheurs et plus de 90 personnels enseignants vacataires professionnels.

L'IUT compte cinq départements de formations :

- Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)
- Informatique
- Qualité, Logistique Industrielle et Organisation (QLIO)
- Information Communication
- Carrières Juridiques

PRÉSENTATION DU SERVICE

Le poste de correspondant(e) financier/gestionnaire financier(e) et comptable se situe au sein des services administratifs de l'IUT sous l'autorité directe du responsable administratif et financier.

Le/la gestionnaire financier(e) et comptable a des liens fonctionnels avec les différents services de l'IUT (la logistique, la scolarité, la formation continue-alternance, la communication, ...), les personnels enseignants et administratifs.

Du fait de ses missions, le/la gestionnaire financier(e) et comptable est intégré(e) au réseau des correspondants financiers animé par la Direction des Affaires Financières (DAF) de l'Université Toulouse Capitole, tout en étant en contact direct avec les différents services de la DAF pour le traitement quotidien des problématiques financières.

De même, en tant que mandataire du comptable public, il/elle travaille en lien étroit et direct avec les services de l'Agence comptable afin de traiter les problématiques comptables et d'assurer le suivi des opérations.

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable administratif et financier, le/la gestionnaire financier(e) et comptable prend en charge les opérations budgétaires courantes (dépenses et recettes) ainsi que les frais de déplacement, en assure l'exécution et le contrôle en respectant les procédures internes dans le cadre de la réglementation des finances publiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Mission 1 : Gestion financière et comptable

Le/la correspondant(e) financier(e) gère l'exécution des dépenses et des recettes de l'IUT :

Engagement des dépenses : Créer des bons de commande, Vérifier le service fait (**bons de livraison, fiches d'intervention**) et liquider les factures.

Gestion des recettes : Émettre les factures de vente (recettes), facturer des prestations du service et suivre les encaissements.

Traitement des litiges : Gestion des relances fournisseurs, suivi des rejets de paiement et correction des anomalies de facturation.

Mission 2 : Gestion budgétaire et aide au pilotage

Le/la correspondant(e) financier(e) veille au respect des enveloppes budgétaires allouées :

- Participer à l'élaboration du budget initial grâce aux données récoltées dans le cadre du dialogue de gestion interne et assurer un suivi rigoureux du calendrier budgétaire.
- En cours d'exercice, participer activement à l'élaboration du budget rectificatif et/ou à la saisie des virements de crédits nécessaires à la continuité du service.
- Contribuer à l'analyse des coûts spécifiques des départements et/ou services et/ou des projets de l'IUT.
- Réaliser un suivi budgétaire mensuel et communiquer un état précis sur la consommation des crédits par centre de coûts pour répondre aux besoins de la Direction de l'IUT via des outils dédiés.
- Réaliser des opérations de clôture de l'exercice comptable (rattachements de charges, reports de crédits).
- Participer aux réunions de services à l'IUT et à l'Université (agence comptable, service financier, etc.),

Mission 3 : Comptabilité analytique

Le/la correspondant(e) financier(e) participe à la transparence et à la remontée des données financières :

- Préparer et structurer des éléments nécessaires à l'agrégation des données financières par l'Université.

Mission 4 : Frais de déplacement et ordres de mission

Le/la correspondant(e) financier(e) encadre le processus des mobilités et prend en charge le volet budgétaire des déplacements :

- Superviser l'activité de l'agent administratif de l'IUT (affecté à 20 % sur cette mission), qui assure la gestion quotidienne des ordres de mission, le traitement des états de frais, ainsi que la veille administrative et juridique sur la politique voyage de UT Capitole.
- Assurer la gestion budgétaire des dépenses liées aux frais de déplacements
- Assurer la continuité de service en termes de contrôle et de validation des états de frais et des ordres de mission.

Autres missions :

Le/la correspondant(e) financier(e) est le point de contact privilégié et s'implique dans la vie de l'établissement :

- Conseiller et accompagner au quotidien les agents et les chefs de départements dans leurs démarches financières
- Assurer une veille informative concernant les changements de procédure interne en relation avec les services compétents de l'Université
- Se former et suivre les évolutions de la réglementation en matière de finances publiques.
- Participer ponctuellement aux manifestations et temps forts organisés par l'IUT (Campagnes d'Inscriptions, Journées Portes Ouvertes, colloques, etc.).

COMPÉTENCES REQUISES

Les savoirs :

- Connaître le fonctionnement de l'établissement dans l'Université
- Connaître les règles générales et techniques de la comptabilité publiques
- Connaître le circuit de décision en matière financière et comptable
- Connaître les procédures internes comptable, budgétaire et financière

Les savoir-faire :

- Savoir utiliser les outils bureautiques et de communication (mail, internet, Microsoft-Office, ...)
- Savoir utiliser le logiciel SIFAC+ (gestion budgétaire et comptable, ...) et les applications Notilus et SIAD
- Élaborer des outils de suivi budgétaire
- Hiérarchiser les tâches dans leurs multiplicités
- Autonomie, organisation et rigueur
- Connaître les grands principes de la comptabilité analytique

Les savoir-être :

- Savoir être précis, rigoureux, fiable, organisé, ponctuel et méthodique
- Savoir s'impliquer dans son travail
- Savoir écouter, être disponible
- Savoir adapter les explications aux différents interlocuteurs
- Savoir respecter la confidentialité

Précisions particulières relatives au poste : Ce poste nécessite de respecter des délais parfois courts, surtout en période de forte charge de travail et de s'adapter aux différents interlocuteurs (enseignants, étudiants, personnels de l'IUT et de l'Université, fournisseurs extérieurs).

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail en autonomie
- Contacts variés
- Fonction stratégique pour l'établissement

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 40 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Transports en commun à proximité

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel **avant le 01/11/2026** à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr, copie à recrutement@iut-rodez.fr en indiquant la référence suivante en objet : IUT-GESTIONNAIRE FINANCIER COMPTABLE-2026.

Renseignements



Maguelone LACAZE, Responsable administrative et financière – IUT de Rodez

Tél : 05 65 77 10 85 Courriel : recrutement@iut-rodez.fr