



PROFIL DE POSTE



Chargé(e) d'aide au pilotage à l'École d'économie de Toulouse - TSE

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute un(e) Chargé(e) d'aide au pilotage pour l'École d'économie de Toulouse - TSE.

Environnement de l'emploi :

L'École d'économie de Toulouse – TSE est une école interne à l'Université Toulouse 1, née de la transformation de la Faculté de Sciences Economiques en septembre 2011. Elle propose une innovante 3ème voie, qui concilie le meilleur des Grandes Ecoles et le meilleur de l'Université. Elle regroupe 2500 étudiants de la 1ère année de licence au doctorat.

Adossée à l'un des dix meilleurs centres de recherche en économie au monde, Toulouse School of Economics, elle propose des formations d'excellence et attire de nombreux étudiants étrangers.

Sous l'autorité hiérarchique de la Secrétaire Générale de l'École d'économie de Toulouse, la chargée d'aide au pilotage assure diverses missions telles que les enquêtes internes (évaluation des enseignements, souhaits d'orientation), l'enquête d'insertion professionnelle à 6 mois, la collecte des syllabi et l'élaboration d'indicateurs nécessaires au pilotage de l'école.

Missions et activités :

Mission 1 : Développement d'outils d'aide à la décision et indicateurs pour le pilotage de l'École en fonction des demandes de l'équipe de direction

Activités :

- Rédiger des fiches procédures pour les requêtes récurrentes
- Développement et mise en oeuvre d'un tableau de bord pour la gestion des heures d'enseignements, de l'offre de formation, des obligations statutaires des enseignants, des syllabus
- Suivi de cohortes en fonction des besoins / Assurer la qualité et la cohérence des données

Mission 2 : Gestion d'enquêtes

Activités :

- Mise en oeuvre et traitement (nettoyage données brutes, analyse, création de tableaux synthétiques) des évaluations des enseignements avec Lime Survey / Proposer des évolutions afin d'augmenter les taux de réponse
- Mise en oeuvre d'enquêtes d'évaluation des cursus licence et master conformément à la charte d'évaluation des enseignements
- Mise en oeuvre et traitement (nettoyage données brutes, analyse, création de tableaux synthétiques) de l'enquête insertion professionnelle à 6 mois en lien avec le service Alumni / Participation à la rédaction du questionnaire et analyse des résultats
- Réponse aux enquêtes menées par l'Université et le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation ; production d'indicateurs
- Conception et programmation d'outils d'automatisation des tâches notamment pour le recrutement des étudiants (interne et externe) ; accompagnement des services
- Production des tableaux de synthèse des notes des étudiants (rang et notes pour les candidatures, le rang indicatif pour les étudiants...)

Mission 3 : Activité annexe

- Participation à l'administration de l'outil CRM, outil commun à l'école et à la Fondation TSE
- Référent Moodle pour l'Ecole
- Gestion des convocations aux examens via des formulaires dédiés

Compétences requises :

Les savoirs :

- Connaissances et compétences utiles à l'analyse et la valorisation des données issues de sources diverses,
- Compétences en nettoyage, traitement et analyse des données brutes pour les raffiner rapidement et proposer des tableaux synthétiques
- **Maîtrise impérative de l'outil Excel avancé : fonctions (nb.si.ens, index/equiv, rechercheh/v, fonctions de texte...), macros (enregistrement et petites modifications de macros), tableaux croisés dynamiques...**
- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Thunderbird...
- Bonne maîtrise de Business Objects
- Bonne maîtrise de Lime Survey
- Création de base de données
- Notions de programmation VBA, langage SQL

Les savoir-faire opérationnels :

- **Maîtrise impérative de la langue anglaise (niveau C1 requis)**
- Savoir organiser son travail et gérer les priorités
- Compréhension du fonctionnement des outils informatiques de gestion : Apogée notamment.

Les savoir être comportementaux :

- Sens de l'écoute
- Bon relationnel ; sens de la pédagogie
- Disponibilité
- Rigueur
- Autonomie
- Réactivité

Précisions particulières relatives au poste :

Cet emploi, **ouvert aux contractuels**, est positionné en Catégorie A (niveau Assistant Ingénieur). Quelques pics d'activité nécessitent une certaine adaptabilité pour les horaires. Le contrat est à durée déterminée d'un an, de droit public, à temps complet, renouvelable. Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération brute mensuelle : 1 724,46 € brut mensuels

Renseignements sur le poste :

Agnès ALALINARDE - Secrétaire Générale de l'Ecole d'économie de Toulouse
05 61 63 57 58 - agnes.alalinarde@ut-capitole.fr

Les candidatures - Lettre de motivation et CV – sont à adresser conjointement par courriel à :

ut1recrute@ut-capitole.fr
agnes.alalinarde@ut-capitole.fr

au plus tard le 4 septembre 2020
En précisant l'intitulé exact de l'offre