



Gestionnaire financier et comptable

(Résidence administrative : RODEZ)

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

En cas de recrutement par la voie contractuelle, le contrat sera à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 811.58 € + régime indemnitaire pour les fonctionnaires titulaires.

Date de prise de fonctions : 08/01/2024

L'Université Toulouse Capitole recrute pour sa composante de Rodez son Gestionnaire financier et comptable.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

L'IUT de Rodez accueille actuellement plus de 600 étudiants et propose des formations à Bac +3 : 5 BUT (bachelor universitaire de technologie), 2 licences professionnelles et 1 licence générale.

L'encadrement administratif et pédagogique se compose de 23 personnels administratifs et techniques, 70 personnels enseignants et 90 personnels enseignants vacataires professionnels.

L'IUT compte cinq départements de formations :

- Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA),
- Informatique,
- Qualité, Logistique Industrielle et Organisation (QLIO),
- Information Communication,
- Carrières Juridiques.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Le gestionnaire financier et comptable se situe au sein des services administratifs de l'IUT sous l'autorité directe du responsable administratif et financier.

Le gestionnaire financier et comptable a des liens fonctionnels avec les différents services de l'IUT (la logistique, la scolarité, la formation continue-alternance, la communication...), les personnels enseignants et administratifs.

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable administratif et financier, le gestionnaire financier et comptable prend en charge les opérations budgétaires courantes (dépenses et recettes), en assure l'exécution et le contrôle en respectant les procédures internes dans le cadre de la réglementation des finances publiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

* **Mission 1 : Assurer la gestion comptable et financière**

Dépenses :

- Etablir les bons de commande, collecter les pièces justificatives pour transmission à l'Agence Comptable, valider le service fait et suivre le paiement des factures
- Collecter et contrôler les pièces nécessaires aux déplacements (ordre de mission) et aux remboursements de frais des Agents en mission

Recettes :

- Collecter et contrôler les pièces nécessaires à la facturation
- Créer les commandes de ventes
- Etablir les factures de ventes pour validation à l'Agence Comptable
- Créer, suivre et mettre à jour l'état des recettes provenant de la taxe d'apprentissage à des fins statistiques
- Renseigner l'état justificatif de l'utilisation de la Taxe d'Apprentissage

Fonctions transversales :

- Assurer la fonction de correspondant financier de l'IUT en lien avec la direction
- Classer et archiver les pièces justificatives
- Consigner les procédures techniques

* **Mission 2 : Activités liées à la gestion budgétaire**

- Participer à l'élaboration du Budget
- Suivre le calendrier Budgétaire sur la base de la lettre de cadrage
- Réaliser le suivi budgétaire mensuel
- Communiquer un état mensuel sur la consommation des crédits par centre de coûts
- Participer à l'élaboration du Budget Rectificatif ou/et des Virements de Crédits
- Participer aux réunions de services à l'IUT
- Participer aux réunions de services à L'Université (Agence Comptable, Service Financier etc.....)
- Se former et suivre l'évolution de la réglementation en matière de finances publiques

* **Mission 3 : Activités liées aux ordres de missions**

- Valider les ordres de mission des personnels
- Réserver les transports et hébergement
- Assurer une veille administrative et juridique sur la politique voyage de UT1

* **Mission 4 : Régisseur des dépenses et des recettes**

- Encaisser les droits d'inscription des étudiants sur la chaîne d'inscription
- Gérer la régie d'avances et de recettes
- Elaborer les documents comptables relatifs à la régie

Autres : - Participer aux manifestations organisées à l'IUT (JPO, colloques, inscriptions...)

- Assurer une veille informative concernant les changements de procédure interne en relation avec les services compétents de l'Université

COMPÉTENCES REQUISES

▪ Les savoirs :

- Connaître le fonctionnement de l'établissement dans l'Université
- Connaître les règles générales et techniques de la comptabilité publiques
- Connaître le circuit de décision en matière financière et comptable
- Connaître les procédures internes comptable, budgétaire et financière

▪ Les savoir-faire :

- Savoir utiliser les outils bureautiques et de communication (mail, internet, Microsoft-Office.....)
- Savoir utiliser le Logiciel SIFAC (gestion Budgétaire et Comptable...) et les applications HAVAS Voyages et XBUS
- Elaborer des outils de suivi budgétaire
- Hiérarchiser les tâches dans leurs multiplicités
- Autonomie, organisation et rigueur

▪ Les savoir-être :

- Savoir être précis, rigoureux, organisé, ponctuel et méthodique
- Savoir s'impliquer dans son travail
- Savoir écouter, être disponible
- Savoir adapter les explications aux différents interlocuteurs
- Savoir respecter la confidentialité
- Savoir respecter les règles de comptabilité

Précisions particulières relatives au poste : Ce poste nécessite de respecter des délais parfois courts, surtout en période de forte charge de travail et de s'adapter aux différents interlocuteurs (enseignants, étudiants, personnels de l'IUT et de l'Université, fournisseurs extérieurs)

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail en autonomie
- Contacts variés
- Fonction stratégique pour l'établissement
- Formation des personnels

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 08/12/2023 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant la référence suivante en objet : IUT RODEZ - GESTIONNAIRE FINANCIER ET COMPTABLE

Renseignements



DIAZ Eléna – Responsable administratif et financier – IUT de Rodez

Tel : 05 65 77 10 85 - Courriel : elena.diaz@iut-rodez.fr