



Contrôle de gestion – Chargé de la mise en œuvre du SIAD

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, pour une durée de 3 ans (contrat de projet), renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 981 € **bruts mensuels** (par référence au 3^{ème} échelon du corps des Ingénieurs d'Etudes.), à ajuster éventuellement en fonction de l'expérience

Date de prise de fonctions : Des que possible

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer sa Cellule d'Aide au Pilotage un contrôleur de gestion chargé d'assister la cheffe de projet SIAD (Système d'Information d'Aide à la Décision)

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La Direction du Pilotage assure 2 missions principales :

- Le développement du contrôle de gestion à travers la Cellule d'Aide au Pilotage (CAP) avec pour principales activités :
 - ✓ La construction, le suivi et l'analyse des indicateurs et tableaux de bord de l'établissement qui s'appuie sur la mise en œuvre d'un Système d'Information d'Aide à la Décision
 - ✓ La mise en place d'une comptabilité analytique
 - ✓ La mise en œuvre du contrôle interne comptable et financier
- La réalisation d'enquêtes sur le devenir et l'insertion professionnelle des étudiants à travers l'Observatoire des Formations et de l'Insertion Professionnelle (OFIP)

MISSIONS

La Cellule d'Aide au Pilotage développe un projet de mise en œuvre d'un Système d'Information d'Aide à la Décision, sur les principaux domaines de l'université : Finances, RH, Formation et Patrimoine. Ce projet a pour objectif de mettre à disposition des usagers (gouvernance, directions,

experts métiers) les indicateurs nécessaires au pilotage de leurs activités (au niveau stratégique, décisionnel et opérationnel), en temps réel et dans un espace dédié.

La mise en œuvre de ce projet s'appuie sur une solution technique développée par l'Université de Rennes 1, et s'inscrit dans un groupe de travail associant d'autres établissements du site toulousain ayant adopté la même solution.

La personne nouvellement recrutée assistera le chef de projet pour poursuivre les travaux déjà engagé : à savoir la construction et la mise à disposition, via l'outil de reporting Power BI, de nouveaux indicateurs pour le cube Finances et le recettage, puis le déploiement des cubes RH et Paie.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyse et expression des besoins du projet SIAD : cube Finances et cubes RH et Paie
 - ✓ Organiser et conduire des entretiens et interviews auprès des services et composantes concernés
 - ✓ Documenter les interviews sous forme de rapport
 - ✓ Participer à l'élaboration d'une cartographie des besoins ; mettre à jour la liste des indicateurs et fiches de qualifications des indicateurs
- Analyse de la faisabilité des indicateurs
 - ✓ Tester les mesures du cube Finances et du cube RH : contrôle et fiabilisation des données en lien avec les experts métiers et l'université de Rennes 1
 - ✓ Documenter les jeux de tests : établir un fichier de suivi des jeux de tests, mise à jour OneNote
 - ✓ Animer les ateliers avec les experts métiers (DAF, AC, DRH, universités partenaires : UPS, UT2J, INP)
 - ✓ Planification et organisation des réunions et ateliers et rédaction des compte-rendu
 - ✓ Relai avec le référent technique
- Adaptation de l'outil et construction des rapports sous PowerBI
 - ✓ Proposer des exemples de restitutions des indicateurs de pilotage demandés lors de la phase d'analyse des besoins (choix des visuels, graphs...)
 - ✓ Adapter les prototypes en fonction des retours des différents utilisateurs et après arbitrage avec les experts métiers et le chef de projet
 - ✓ Construire les rapports et indicateurs identifiés et les mettre à disposition dans l'outil
- Communication interne et externe
 - ✓ Rédaction et mise à jour des pages web dédiées au projet
 - ✓ Rédaction et mise à jour du guide utilisateur
 - ✓ Présentation de l'outil aux utilisateurs
- Assistance fonctionnelle à l'outil
 - ✓ Prioriser les demandes des utilisateurs
 - ✓ Porter assistance aux utilisateurs

COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
 - Connaissance générale du contrôle de gestion
 - Connaissance générale des principes de la conduite de projets
 - Connaissance GBCP
 - Connaissance principaux concepts RH

- Les savoir-faire :
 - Savoir exploiter les données du système d'information du domaine
 - Savoir utiliser les outils dédiés au projet (Power BI, Excel avancé, Redmine, Xmind, OneNote...)
 - Elaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse
 - Comprendre et savoir traduire les besoins et attentes

- Les savoir-être :
 - Observer un devoir de discrétion et de réserve sur la nature des données exploitées
 - Disposer de qualités relationnelles permettant de travailler en équipe
 - Disposer d'une faculté d'adaptation, d'observation et d'initiative
 - Capacité à s'organiser

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 26/02/2023 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : ut1recrute@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet **SIAD CONTROLEUR DE GESTION 2022-1014875**

Renseignements



Lejay Véronique – Cheffe de projet SIAD

05 61 63 39 57 / veronique.lejay@ut-capitole.fr