

Intitulé emploi-type
Responsable de la coopération internationale

Corps :	IGR
Nature du concours :	Externe
Branche d'activité professionnelle (BAP) :	J - Gestion et pilotage
Famille professionnelle :	Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale
Emploi type :	J1B44
Nombre de poste offert :	1
Localisation du poste, adresse :	Université Toulouse Capitole 2, rue du Doyen Gabriel Marty 31042 TOULOUSE cedex 9

Inscription sur internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf

du mardi 02 avril 2024 (12H00) au mardi 30 avril 2024 (12H00)
le cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur internet :
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

La directrice ou le directeur du service des relations européennes et internationales est placé(e) sous l'autorité de la Présidence et en collaboration étroite avec le/la Vice-Président(e) chargé des relations européennes et internationales. S'agissant d'un service commun, le poste est rattaché à la Présidence.

Missions

- Gérer administrativement et financièrement le service. (10 personnes)
- Assurer la gestion de la mobilité étudiante, enseignante et administrative.
- Tenir le rôle de coordinateur institutionnel auprès de l'Agence 2e2f.
- Mettre en œuvre la politique internationale de l'établissement
- Organiser le suivi des projets de l'établissement en matière de coopération européenne et internationale : conventions, double-diplômes, délocalisations...
- Coordonner les activités du service avec les différentes institutions concernées : agence 2e2f, Université Fédérale de Toulouse, Région, Métropole...
- Contribuer aux ateliers et aux tâches dans le cadre de l'alliance Engage.EU.

Il / elle secondera dans ses missions, le/la Vice-Président(e) en charge des affaires européennes et internationales.

COMPÉTENCES REQUISES

Les connaissances :

- Organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Connaissance des différents types de coopérations européennes et internationales.
- Connaissance des programmes européens.
- Connaissance de l'offre de formation d'UT Capitole.
- Maîtrise de la langue anglaise requise (capacité de négociation et de rédaction) et si possible de l'espagnol ou de l'allemand.
- Connaissance des outils informatiques courants : Word, Excel, PowerPoint,... et de gestion de la mobilité.

Les compétences opérationnelles » :

- Piloter une direction et manager une équipe.
- Conduire une négociation.
- Accueillir des délégations étrangères.
- Organiser et optimiser les moyens humains et financiers.
- Capacité d'analyse, de travail en équipe.
- Sens de l'écoute et capacité de dialogue.
- Savoir faire preuve de dynamisme et réactivité face aux nouveaux projets ou nouvelles missions.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université regroupe trois UFR, Droit et sciences politiques, Administration et communication, Informatique, deux écoles, Toulouse School of Economics et Toulouse School of Management, un IUT délocalisé à Rodez. Elle comprend également un département de mathématiques et un département des langues et civilisations et gère une antenne à Montauban.

L'Université accueille plus de 20000 étudiants, fédérant 142 nationalités différentes et emploie plus de 1 100 personnes. L'Université fait partie des 200 premières universités du classement du Times Higher Education des universités "internationalisées", avec 20 % d'étudiants étrangers et une politique très active de doubles diplômes et de partenariats internationaux. Elle est titulaire du label Bienvenue en France (***) depuis 2020 et est membre de l'université européenne Engage.EU, alliance d'universités de premier plan dans le domaine des sciences sociales.

Contact : Frédéric FAISY

Email : frederic.faisy@ut-capitole.fr