



# Gestionnaire recettes

## Poste de catégorie C

**Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels**

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2025, renouvelable sous conditions.

**Rémunération : 1 801 € bruts mensuels** (par référence au 1<sup>er</sup> échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.) + régime indemnitaire pour les fonctionnaires.

Date de prise de fonctions : 30/09/2024

L'Université Toulouse Capitole recrute pour pourvoir un poste vacant au 1er septembre 2024.

## PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

## PRÉSENTATION DU SERVICE

L'agence comptable a pour mission :

- La gestion de la comptabilité générale et budgétaire en collaboration avec l'ordonnateur ;
- Le contrôle de la régularité ainsi que le recouvrement des recettes ;
- La liquidation, la vérification et le règlement des dépenses ;
- La manipulation des fonds.

Elle constitue un centre d'expertise et de conseil dans les domaines financiers et comptables.

## MISSIONS

Affectée au Pôle recettes de l'agence comptable, la personne recrutée intégrera une équipe de quatre personnes et sera principalement responsable des contrôles préalables, de la validation et du recouvrement amiable et contentieux des recettes.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Vérification et prise en charge comptable des titres de recettes
- Dépôt et suivi des factures électroniques à destination des administrations publiques sur le portail Chorus pro
- Collecter, contrôler, classer et archiver les pièces justificatives dématérialisées nécessaires aux opérations comptables
- Traitement des relances amiables
- Analyse et suivi des réclamations clients
- Traitement des échéanciers de paiement
- Traitement des demandes de renseignements fiscales et bancaires relatives aux clients en défaut de paiement
- Traitement et suivi des poursuites contentieuses

## COMPÉTENCES REQUISES

### ▪ Les savoirs :

- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel, Messagerie)
- Notions juridiques
- Notion de comptabilité générale

### ▪ Les savoir-faire :

- Aptitude à la rédaction de notes et courriers
- Travailler en équipe

### ▪ Les savoir-être :

- Réactivité
- Sens de la confidentialité
- Sens relationnel
- Être rigoureux
- Capacité d'adaptation

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

## CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 15/09/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrite@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrite@ut-capitole.fr) en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

### Renseignements



M. AGNELY Olivier, Agent comptable – Tél. : 05 61 63 37 17 – [olivier.agnely@ut-capitole.fr](mailto:olivier.agnely@ut-capitole.fr)  
ou Mme RACCA Laurence, Fondée de pouvoir Agence comptable – Tél. : 05 61 63 37 72 – [laurence.racca@ut-capitole.fr](mailto:laurence.racca@ut-capitole.fr)