



UNIVERSITÉ  
TOULOUSE 1  
CAPITOLE

Direction des bibliothèques et de la documentation

# Rapport d'activité



2 0 1 3

Liste des contributeurs

Bruno van Dooren, *directeur*

Nadine Régagnon, *responsable administrative*

Brigitte Crayssac, *responsable du service de la Bibliothèque numérique*

Michel Fraysse, *responsable de la coordination de la politique documentaire*

Marcel Marty, *responsable de la bibliothèque de l'Arsenal*

Véronique Bolze, *responsable de la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs*

Marie-Laure Faliero, *responsable de la bibliothèque Garrigou*

Magali Perbost, *adjointe au directeur*

Hélène Thévenoz, *responsable de la coordination des services aux publics et de la communication*

Catherine Lopez, *responsable de la gestion des personnels et de la formation continue*

Julien Starck, *responsable du service de la formation documentaire des usagers*

## Table des matières

<b>Éditorial</b> .....	<b>4</b>
<b>Les ressources humaines</b> .....	<b>5</b>
L'effectif des bibliothèques.....	5
La formation continue des personnels .....	5
<b>Le budget</b> .....	<b>7</b>
Les recettes réalisées .....	7
Les dépenses réalisées .....	8
<b>Bâtiments et équipements</b> .....	<b>9</b>
La bibliothèque de l'Arsenal.....	9
La bibliothèque de la Manufacture des Tabacs.....	10
La bibliothèque Garrigou et la salle François de Boutaric.....	11
<b>Le parc et le réseau informatiques internes</b> .....	<b>11</b>
<b>Les publics et l'utilisation des services</b> .....	<b>11</b>
La fréquentation des services et des salles de lecture.....	11
Les prêts et les emprunteurs.....	12
La reprographie.....	13
Le prêt entre bibliothèques.....	13
La consultation des ressources numériques.....	14
<b>L'adaptation des services proposés</b> .....	<b>15</b>
« Une Question ? » .....	15
La réservation d'ouvrages .....	15
<i>La charte Marianne</i> .....	15
Le service des rendez-vous documentaires.....	15
L'expérimentation de services sur supports mobiles.....	16
L'amélioration de l'accès à la documentation.....	16
<b>Le projet de Learning Centre</b> .....	<b>17</b>
<b>La politique documentaire et le développement des collections</b> .....	<b>18</b>
Les acquisitions de documents .....	18
L'intégration des dons .....	20
Le désherbage de collections obsolètes .....	20
Les dons sortants.....	20
Les transferts de collections.....	21
<b>L'archive ouverte Toulouse 1 Capitole Publications</b> .....	<b>21</b>
<b>La gestion informatisée des collections des bibliothèques</b> .....	<b>22</b>
Le signalement des collections .....	22
Le dépôt et le signalement des thèses.....	22
Le projet de réinformatisation des bibliothèques.....	22
<b>La formation des étudiants à la maîtrise de l'information documentaire spécialisée</b> .....	<b>23</b>
Les visites actives .....	23
Le tutorat documentaire .....	23
Les formations à la recherche documentaire .....	23
<b>Les relations internationales</b> .....	<b>24</b>
<b>L'action culturelle et la communication</b> .....	<b>25</b>
Le projet <i>Contre... Ut1 !</i> .....	25
<i>Les entendre dire</i> .....	26
Les expositions .....	26
La communication des bibliothèques .....	27
<b>Les indicateurs</b> .....	<b>28</b>

Le service des bibliothèques de l'université poursuit son adaptation aux profondes mutations qui caractérisent le monde de l'information scientifique et technique et des bibliothèques : qu'il s'agisse des espaces de lecture, des services proposés ou des procédures qui les accompagnent, l'année 2013 a été particulièrement riche en actions de modernisation.

Les salles de lecture en premier lieu : les bibliothèques de Toulouse 1 Capitole comptabilisent plus d'1 million d'entrées par an, en moyenne 5 000 entrées par jour et bien davantage pendant les périodes de forte affluence (cours et travaux dirigés) ; aussi, pour limiter les périodes de saturation le nombre de places de lecture a été augmenté et de nouveaux équipements mobiliers ont été installés (fauteuils, chaises, antivol, éclairages, etc.) L'accès des usagers aux ressources en ligne acquises par les bibliothèques a poursuivi son essor avec 2 084 674 documents téléchargés (+ 9 % en comparaison de l'année précédente).

Surtout, de très nombreux services ont été créés et renforcés : réservation en ligne d'ouvrages et possibilité de prolonger ses emprunts en cours, réponses aux questions des usagers par *chat* de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi, application des engagements de la *charte Marianne*, refonte du portail documentaire du site web de l'université, augmentation du nombre de séances de rendez-vous documentaires au service des étudiants en master et doctorat, expérimentation de services sur tablettes tactiles.

Dans le même temps, le projet de création du *Learning Centre* de l'université lancé en 2012 a connu un moment fort avec l'organisation de missions d'études de bibliothécaires, administrateurs, ingénieurs et informaticiens dans plusieurs bibliothèques universitaires à Barcelone et à Londres. Ces missions ont constitué un enrichissement indéniable pour fédérer le projet de l'université autour de ses priorités (développement international, excellence des formations et de la recherche) en collaboration avec les principaux services généraux de l'établissement. Un équipement multimédia a commencé d'être déployé à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs en amorce d'un programme de restructuration des espaces de la bibliothèque qui fera l'objet de travaux de rénovation thermique en 2014.

Les services documentaires aux enseignants et aux chercheurs continuent d'être développés, qu'il s'agisse de l'expérimentation d'une pédagogie plus adaptée aux pratiques des étudiants, en droit notamment, ou du développement de l'archive ouverte *Toulouse 1 Capitole Publications*.

Le service des bibliothèques a poursuivi son implication dans les activités internationales (participation aux congrès de l'IFLA à Singapour et de Liber à Munich) et a organisé ou accueilli plusieurs manifestations culturelles qui signalent l'université de Toulouse 1 Capitole comme un établissement particulièrement engagé dans la vie culturelle de la cité.

Ces actions n'auraient pas été possibles sans l'implication des personnels et le développement d'expertises au sein des équipes des bibliothèques. Le renforcement des compétences reste une priorité du service, qu'il s'agisse du déploiement des applications numériques, de la nécessité de mieux accueillir les étudiants étrangers par la pratique de l'anglais ou de l'accueil des étudiants en situation de handicap.

L'année 2013 a ainsi constitué une étape particulièrement importante dans l'activité des services car elle a favorisé la prise de conscience collective d'une nécessaire adaptation de notre organisation du travail : l'approfondissement de cette réflexion sera un enjeu majeur de l'année 2014.

Bruno van Dooren

## Les ressources humaines

### L'effectif des bibliothèques

Fin 2013, grâce à la création d'un poste d'ingénieur d'études au 1er septembre, le service commun de la documentation comptait 74 emplois de titulaires, représentant 66,42 ETP.

Filière/catégorie	A	B	C	Total
AENES		1	6	7
BIB	14	17	21	52
ITRF	3	6	2	11
PRCE	4			4
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>74</b>

L'effectif était complété par 1 agent CAE, ainsi que 33 moniteurs étudiants et 10 tuteurs documentaires.

Les contrats sur postes vacants ou sur rompus ont représenté 6,67 ETP dans l'année.

### Mouvements

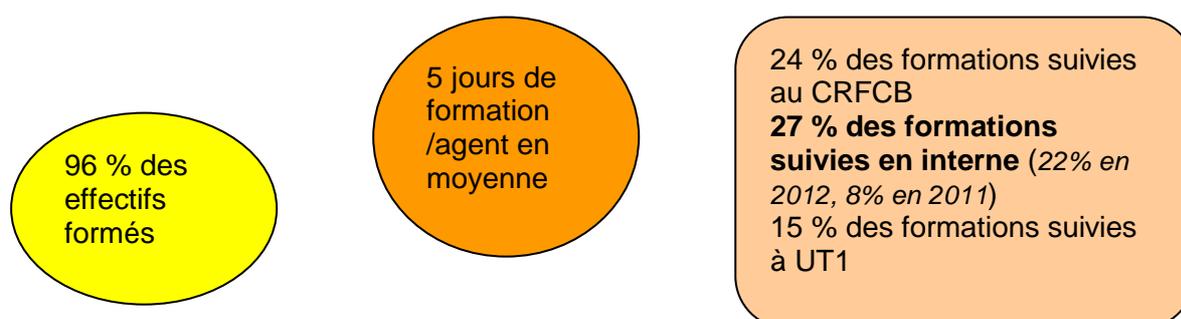
	Départs	Arrivées
Retraites	1 poste conservateur vacant	→ 1 conservateur au 1er janvier 2013
	1 ATRF en mars	→ Mutation interne + recrutement direct d'un ATRF
	2 BIBAS en octobre et décembre	→ Recrutement de deux contractuels sur postes vacants
Mutations	1 magasinier au 1er septembre	→ 1 magasinier à la même date
	2 postes BIBAS vacants	→ 2 BIBAS au 1er septembre

### Promotions

Le service commun de la documentation a obtenu 3 promotions sur tableau d'avancement en 2013 :

- une promotion au grade de magasinier de 1ère classe
- une promotion au grade de magasinier principal 2ème classe
- une promotion au grade de magasinier principal de 1ère classe.

### La formation continue des personnels



Par rapport à 2012, le taux élevé de formation et la stabilité du nombre moyen de jours de formation par agent, témoignent de la poursuite de l'investissement du service dans la formation continue de ses agents.

Le plan de formation 2013 avait comme objectif prioritaire l'amélioration des services aux publics dans les bibliothèques. Il se déclinait en plusieurs objectifs, concrétisés par l'organisation de **formations en interne**.

Le nombre de jours de formations dispensés par le personnel progresse chaque année. Cette évolution témoigne de la nécessité de répondre régulièrement aux besoins de formation et d'information dans un environnement professionnel qui évolue rapidement. Les formateurs internes du service commun de la documentation (une quinzaine en 2013) font preuve de beaucoup de dynamisme, ils sont réactifs et peuvent répondre à des besoins de formation urgents : accueil des nouveaux arrivants, changement d'interface de bases de données, familiarisation et sensibilisation à de nouveaux outils.

D'autres formations en interne ont été réalisées avec le concours d'intervenants extérieurs.

### Les formations en interne en 2013

PROGRAMME D'ACCUEIL DES NOUVEAUX PERSONNELS	
ATELIERS DE PRÉSENTATION DES RESSOURCES NUMÉRIQUES (hors « ateliers liseuses et programme de rentrée)	Le dispositif des <b>ateliers de présentation des ressources numériques</b> , mis en place en 2012, (1 médiateur présente 1 ressource numérique à 4 ou 5 stagiaires durant 1 heure) a été reconduit en 2013.
LIVRE NUMÉRIQUE	Une ½ journée d'information sur <b>le livre numérique, animée par Sylvère Mercier</b> , a été organisée en mars 2013 en collaboration avec le CRFCB de Midi-Pyrénées. La participation de tous les personnels était obligatoire. Objectifs : mieux connaître le livre numérique en France aujourd'hui, se familiariser avec le livre numérique, identifier les différents enjeux du développement numérique pour les bibliothèques.
ATELIERS LISEUSES	Des <b>ateliers « liseuses »</b> avec prêt à domicile ont été organisés par le service de la Bibliothèque numérique. Objectif : se familiariser avec les liseuses.
ANGLAIS EN SITUATION D'ACCUEIL Niveau débutant et intermédiaire	Devant la constante progression du nombre d'utilisateurs non francophones, il était devenu urgent de répondre à la demande de formation à <b>l'anglais en situation d'accueil</b> . 33 agents ont pu suivre des formations niveau débutant (vocabulaire sur l'orientation dans l'espace, sur l'informatique, vocabulaire de base bibliothéconomique) ou niveau intermédiaire (visite des bibliothèques en anglais).

ACCUEIL DES USAGERS HANDICAPÉS	Dans le cadre de la mise en œuvre de la Charte Marianne, une journée de sensibilisation sur <b>l'accueil des usagers handicapés</b> a été proposée à l'attention des responsables de bibliothèques, responsables des services aux publics et assistants de prévention. Cette sensibilisation a permis de constituer un groupe ayant un objectif commun renforcé par une charte d'engagement.
--------------------------------	--

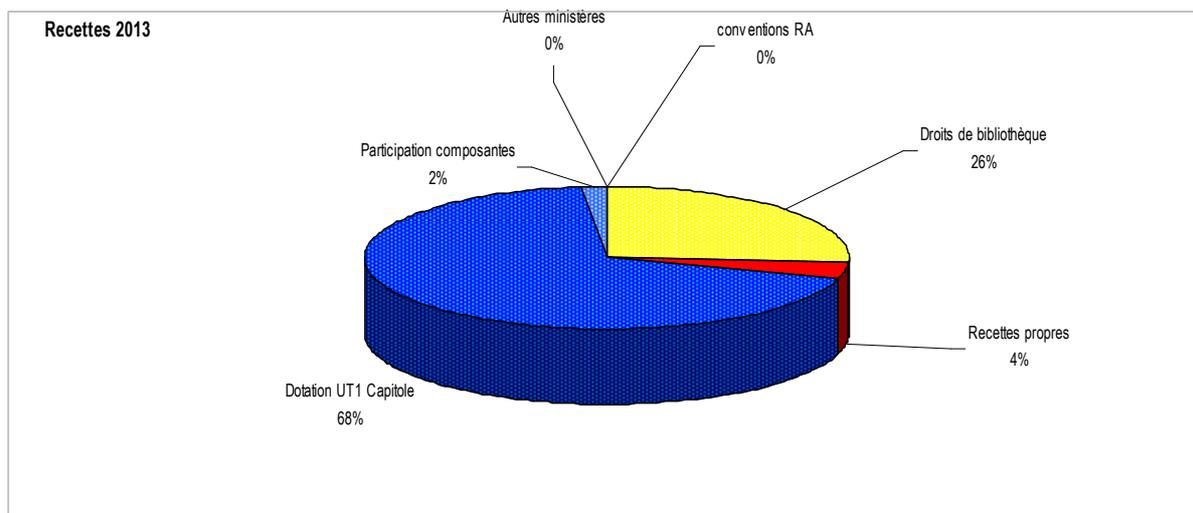
## Le budget

Avec un taux de réalisation de 95,4%, le service des bibliothèques a démontré cette année encore la fiabilité de ses engagements et de ses prévisions. Pour l'essentiel en effet, les objectifs qui avaient été assignés aux bibliothèques ont été réalisés, qu'il s'agisse des achats de documents et des abonnements ou des services d'appui et d'environnement documentaires.

### ***Les recettes réalisées***

Le budget réalisé en 2013 a enregistré pour la deuxième année consécutive un léger décrochage (-1,6 %) par rapport à l'année précédente. Il est pour l'essentiel dû à la politique prudentielle de l'université qui a affecté une baisse de 8% aux dotations de fonctionnement des composantes et des services communs ; cela s'est traduit par une diminution de 115 245€ de la dotation initiale du service. Cette perte a été en partie corrigée par un produit en augmentation des droits de bibliothèque et des recettes propres, par une contribution exceptionnelle des composantes destinée à maintenir l'offre en ressources numériques et par un transfert de charges des abonnements à des publications périodiques à la suite de l'intégration du centre de documentation de Toulouse School of Economics, TSE reversant au service commun de la documentation la contrepartie de ces abonnements.

Recettes réalisées en 2013	TOTAL	Rappel 2012	Rappel 2011	Rappel 2010
Droits de bibliothèque	502 762,50	467 505,00	452 960,77	433 970,20
Recettes propres	73 778,00	46 458,09	31 237,92	39 825,08
Dotation UT1 Capitole	1 325 322,00	1 440 567,00	1 236 977,00	1 048 977,00
Participation composantes	32 774,00	11 000,00	219 328,78	200 823,76
Autres ministères		0,00	0,00	5 000,00
conventions RA		0,00	21 003,76	7 397,35
Reprise sur réserves		0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>1 934 636,50</b>	<b>1 965 530,09</b>	<b>1 961 508,23</b>	<b>1 735 993,39</b>



## Les dépenses réalisées

Les bibliothèques ont continué de privilégier les achats de documents et les abonnements aux publications périodiques et aux bases de données (62% des dépenses), malgré le tassement du budget qui s'est traduit par une diminution de 70 000€ des sommes consacrées aux acquisitions par rapport à 2012 (équivalents à - 5,7%).

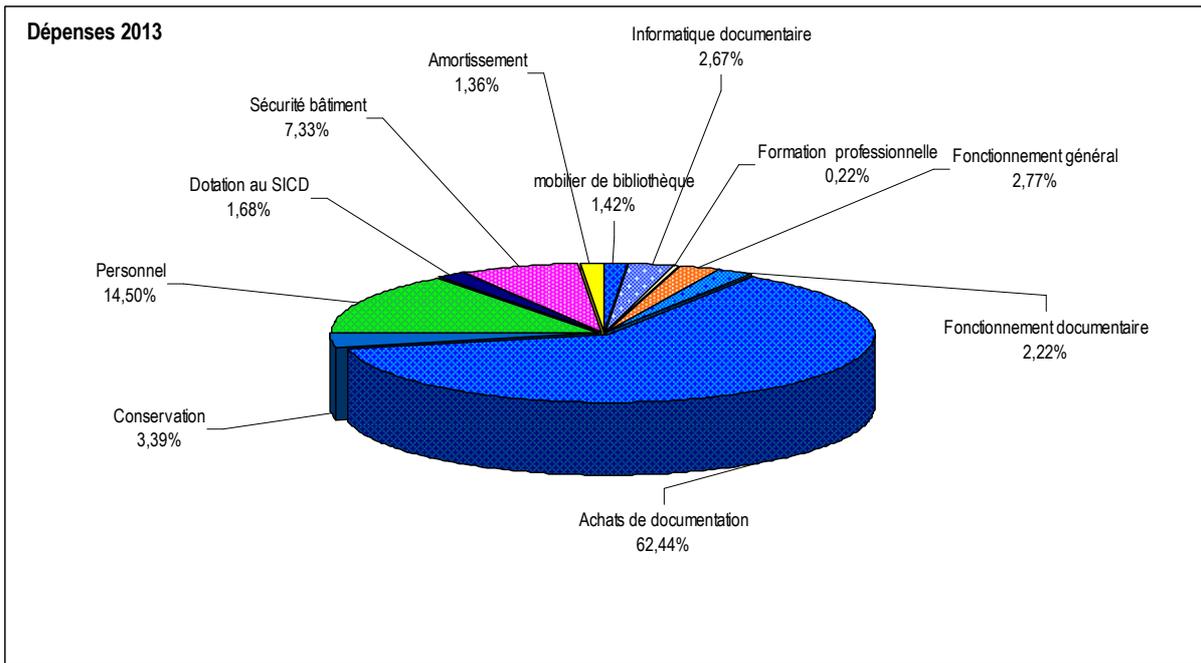
Rapportée aux dépenses documentaires, tous supports confondus, la part des dépenses consacrées aux ressources numériques est de 25%.

Le deuxième poste de dépenses des bibliothèques est celui du personnel (près de 15%). Plus de 40 étudiants, moniteurs ou tuteurs documentaires ont été recrutés à raison d'une douzaine d'heures par semaine entre les mois de septembre et juin.

Des dépenses nouvelles ont été également consacrées à la modernisation des moyens d'information et de formation des étudiants : achat de tablettes mobiles et réponses en ligne par *chat* (service *Une question ?*).

Les dépenses d'amortissement continuent de se résorber sur le budget des bibliothèques dans la mesure où ce sont les services supports du Patrimoine et de la direction des Systèmes d'information (DSI) qui assurent depuis 2011 l'ensemble des investissements des composantes et des services communs.

Dépenses réalisées en 2013	TOTAL	Rappel 2012	Rappel 2011	Rappel 2010
meubler de bibliothèque	26 118,88	20 547,63	51 861,10	5 251,39
Informatique documentaire	49 302,84	25 830,77	27 657,69	28 000,27
Formation professionnelle	4 039,19	2 135,76	5 738,31	832,08
Fonctionnement général	51 120,09	82 540,77	76 936,52	81 518,03
Fonctionnement documentaire	41 025,41	34 410,59	27 610,97	27 445,82
Achats de documentation	1 152 380,55	1 222 210,65	1 210 516,65	1 096 047,49
Conservation	62 625,30	57 777,89	56 294,82	63 801,82
Personnel	267 532,28	294 386,64	268 355,22	253 074,46
Dotation au SICD	31 061,00	30 903,00	30 899,00	31 712,00
Sécurité bâtiment	135 243,03	121 947,92	103 848,90	93 038,77
Amortissement	25 061,55	32 453,79	40 369,47	44 971,39
<b>TOTAL</b>	<b>1 845 510,12</b>	<b>1 925 145,41</b>	<b>1 900 088,65</b>	<b>1 725 693,52</b>



Des équipements mobiliers (fauteuils, bureaux, tables, chaises) et de sécurité (portique antivol) ont en outre été pris en charge par le budget de la direction du Patrimoine. Le renouvellement des équipements informatiques publics et professionnels relève du budget de la DSI.

## Bâtiments et équipements

### *La bibliothèque de l'Arsenal*

Les places assises ont été augmentées, notamment dans le hall et en salle 12. Des chaises colorées, des fauteuils permettant l'utilisation confortable d'une tablette ou d'un ordinateur portable ont été installés.



Le nombre de prises électriques a été augmenté.

L'espace presse a été repensé, afin d'accueillir en 2014 les tablettes numériques liées à la

presse.

La banque d'accueil et de renseignements a été rassemblée en un seul espace, permettant aux usagers de mieux identifier les services et aux personnels de mieux mutualiser leurs efforts.



Les sanitaires publics ont fait l'objet d'une réfection complète à l'automne.

Enfin, la salle de réunion a été équipée d'un système de vidéo-projection fixe.

### **La bibliothèque de la Manufacture des Tabacs**

Afin de limiter la gêne pour les usagers en période de forte fréquentation, les opérations de rafraîchissement des locaux ont été différées à la fin de l'année universitaire (été 2014) et devrait commencer en mai 2014.

En attendant, l'installation de la machinerie devant fortement impacter les locaux, une réorganisation complète des espaces internes et publics de la bibliothèque a été programmée et a nécessité, outre la mise au point de plans d'implantation et la rédaction d'un cahier des charges, la tenue de plusieurs réunions avec la direction du Patrimoine et le cabinet d'architecture retenu. Les plans du futur aménagement du bâtiment ont été validés en juillet.

Des travaux liés au système de sécurité incendie ont été menés entre avril et octobre.

Par ailleurs, un certain nombre d'éléments mobiliers ont été acquis :

- 400 chaises des salles de lecture, qui n'avaient pas été renouvelées depuis l'ouverture du bâtiment en 1996, ont été remplacées en mars ;

- des luminaires, des tables hautes pour l'accueil de stations de consultation du catalogue et des tabourets hauts, des tables basses et des chauffeuses ont été installés dans les espaces publics ;

- un équipement *Médiascape* a été inauguré dans une salle de travail en groupe : il permet le travail collaboratif, avec le branchement de portables sur deux écrans 32".



### ***La bibliothèque Garrigou et la salle François de Boutaric***

La salle François de Boutaric, originellement salle de cours transformée en bibliothèque, n'avait jamais été équipée en système antivol - ce que déploraient les bibliothécaires en constatant, à chaque récolement, des disparitions de documents. Un portique antivol a pu être installé en novembre 2013, les livres ayant été préalablement équipés pendant l'été. Les ouvrages sont donc désormais sécurisés et en outre, le compteur de passage du portique permettra dorénavant de comptabiliser les flux de fréquentation avec davantage de précision.

## **Le parc et le réseau informatiques internes**

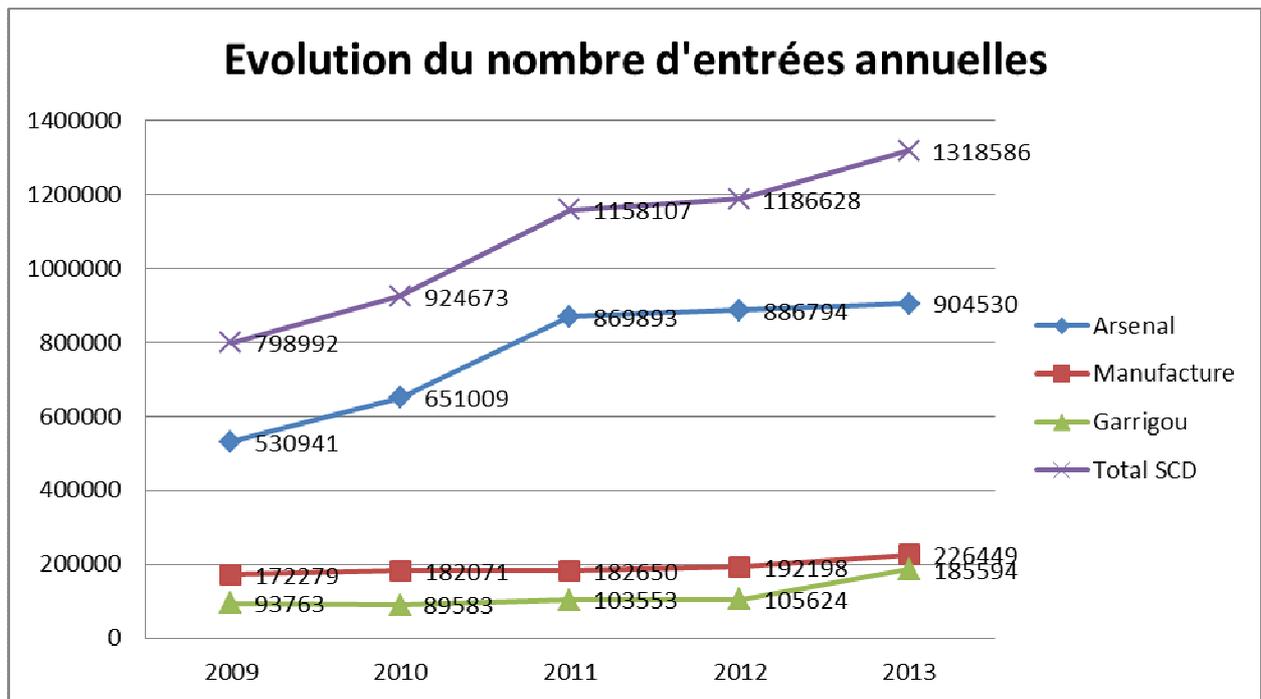
Le déploiement de la nouvelle architecture des postes publics et professionnels a été achevé.

Les espaces partagés, dont la mise en oeuvre avait commencé en 2012 avec la bibliothèque de l'Arsenal, ont été déployés dans les deux autres bibliothèques. Ils permettent à l'ensemble des agents d'une part de sauvegarder leurs documents sur un serveur, et d'autre part d'accéder de n'importe quel poste aux documents ouverts aux groupes d'utilisateurs auxquels ils appartiennent.

## **Les publics et l'utilisation des services**

### ***La fréquentation des services et des salles de lecture***

Les trois bibliothèques constatent, d'année en année, l'avancée du calendrier des pics de fréquentation. Les espaces publics sont pleinement occupés dès les premières semaines de la rentrée universitaire, et l'on n'observe guère de chute de fréquentation jusqu'à la fin des examens du second semestre. La fréquentation est bien entendu particulièrement forte en période de révision et d'examen. Rapportée au nombre de jours d'ouverture pendant l'année, elle représente en moyenne 4 900 entrées quotidiennes.

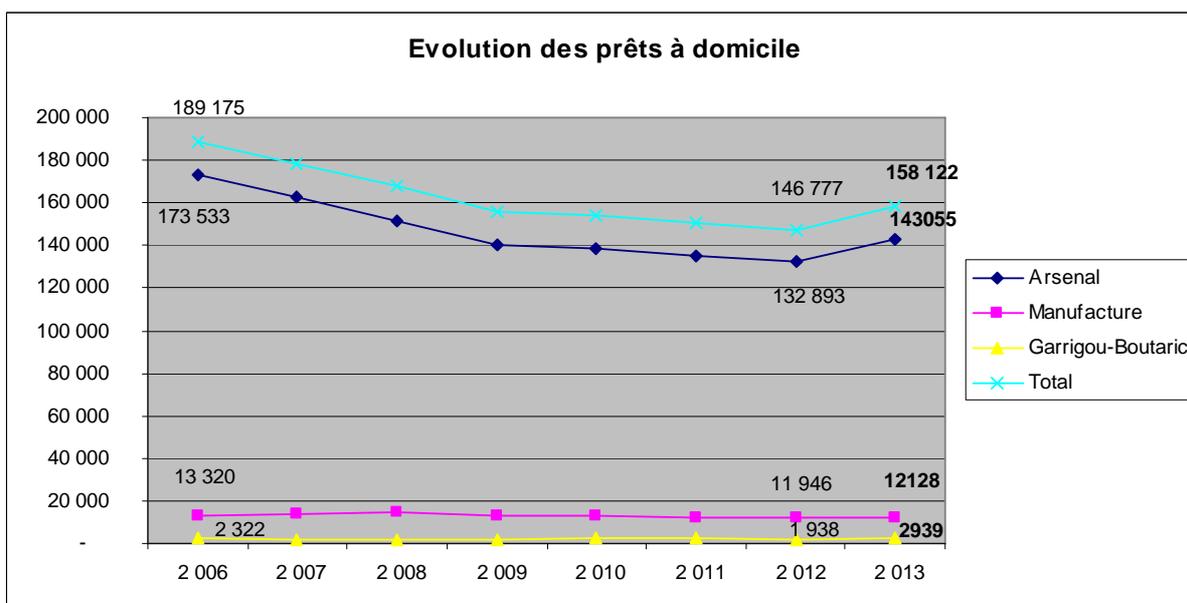


### ***Les prêts et les emprunteurs***

L'année 2013 est marquée par l'arrêt de l'érosion des prêts à domicile constatée depuis plusieurs années.

Néanmoins, la légère reprise observée est fortement liée à l'ouverture d'un nouveau service de prolongation des prêts. De fait, sans les prolongations, les prêts seraient de nouveau à la baisse pour les bibliothèques de l'Arsenal et de la Manufacture des Tabacs.

Seul l'ensemble Garrigou-Boutaric enregistre une remontée réelle, avec 1 000 prêts supplémentaires en 2013 par rapport à 2012 (dont 415 prolongations). Ceci s'explique sans doute en grande partie par le changement dans la politique de prêt : alors que jusque-là le prêt de manuels en salle Boutaric était réservé aux étudiants de licence, et qu'à contrario ces derniers ne pouvaient emprunter à Garrigou, l'élargissement du prêt à tous les publics a été mis en oeuvre à compter de septembre 2013, ce qui a permis de gagner de nouveaux usagers : 208 étudiants de licence ont emprunté à Garrigou, et 200 étudiants de master à Boutaric.



Nb de prêts à domicile	2010	2011	2012	2013	Prolongations 2013	Prêts 2013 hors prolongations
<b>Arsenal</b>	138 810	135 265	132 893	143 055	17 539	125 516
<b>Manufacture</b>	13 304	12 206	11 946	12 128	1 926	10 202
<b>Garrigou</b>	2 246	2 829	1 938	2 939	415	2 524
<b>Total</b>	154 360	150 300	146 777	158 122	19 880	138 242

## La reprographie

L'utilité des appareils de reprographie mis à disposition dans les 3 bibliothèques par la COREP, grâce à une délégation de service public, ne se dément pas : le nombre de copies ne cesse d'augmenter, avec une progression globale de 13,59 % entre 2012 et 2013.

Dans le détail, les photocopies diminuent, tandis que les impressions s'envolent : leur part dans l'activité totale est désormais de 65,37 % en moyenne dans les trois bibliothèques, mais elle atteint même près de 3/4 de l'activité dans les bibliothèques de recherche que sont la Manufacture des Tabacs et Garrigou (73,70 % à Garrigou, 74,37 % à la Manufacture des Tabacs).

	2011	2012	2013
Impressions	1 076 830	1 305 014	1 705 323
Reprographie	1 040 428	991 423	903 479
Total	2 117 258	2 296 437	2 608 802
% Impressions	50,86%	56,83%	65,37%

## Le prêt entre bibliothèques (PEB)

L'activité de PEB "emprunteur" est en nette diminution : elle a été divisée par 2 en 5 ans. Cette évolution est très certainement à corréliser avec la part croissante des ressources documentaires numériques disponibles à Toulouse 1 Capitole.

L'activité de PEB "fournisseur" aux autres bibliothèques en France et à l'étranger reste quant à elle très élevée, signe de la richesse des collections des bibliothèques de l'Université et de la qualité du service de PEB, reconnu de nos partenaires.

	2008	2009	2 010	2011	2012	2013
<b>PEB emprunteur</b>						
Demandes expédiées	753	664	693	694	462	373
Demandes satisfaites	664	565	587	601	441	304
% satisfaction	88,18%	85,09%	84,70%	86,60%	95,45%	81,50%
<b>PEB fournisseur</b>						
Demandes reçues	1086	1209	1 330	1079	1026	1058
Demandes satisfaites	857	919	1024	880	799	825
% satisfaction	78,91%	76,01%	76,99%	81,56%	77,88%	77,98%

### **La consultation des ressources numériques**

Les ressources numériques sont chaque année davantage consultées et exploitées. En 2013, on totalise ainsi 2 084 674 documents téléchargés.

Documents téléchargés	2010	2011	2012	2013
Bases de données	532 761	660 147	1 506 639	1 658 192
Revue en ligne	118 705	131 307	152 888	158 120
Livres numériques		4 617	154 698	245 546
Autres documents numériques		72 764	97 526	22 816
Total	651 466	868 835	1 911 751	2 084 674

La consultation des bases de données et celle de revues en ligne poursuivent leur progression.

Au titre des livres électroniques, on notera particulièrement le succès de *Dalloz bibliothèque*, mais aussi le démarrage satisfaisant de *Dawsonera* et l'utilisation accrue d'*Eurostaf* : l'augmentation du nombre d'études mises à disposition (197, contre 37 en 2012) a visiblement apporté satisfaction.

La forte chute de la consultation dans la catégorie "autres documents numériques" est elle à rapprocher notamment de la résiliation des abonnements à trois ressources cette année : *Universalis*, *l'État du Monde* et *Oxford Reference Online*.

Quelle que soit la catégorie retenue, les ressources juridiques représentent un volume particulièrement important et toujours croissant de consultations, comme en témoignent les quelques exemples rassemblés dans le tableau ci-dessous.

Nombre de documents téléchargés	2010	2011	2012	2013
<i>Dalloz bibliothèque</i>	-	-	151 449	240 469
<i>Dalloz.fr</i>	12 919	14 487	15 823	36 284
<i>Lamyline</i>	39 476	88 012	720 979	876 600
<i>Lexis Nexis Jurisclasseurs</i>	243 352	352 173	379 687	322 271
<i>Lextenso</i>	33 199	45 183	60 314	66 127
<i>Navis</i>	-	55 552	142 505	243 478
<i>Westlaw</i>	-	-	687	9853

Le nombre de documents téléchargés depuis la base *Dalloz.fr* a triplé depuis 2010, et plus que doublé entre les seules années 2012 et 2013.

La progression de *Dalloz bibliothèque* a été fulgurante. Enfin, à une échelle moindre, *Westlaw*, dont l'abonnement est récent, connaît une évolution prometteuse.

## L'adaptation des services proposés

### « Une Question ? »

Les bibliothèques de Toulouse 1 Capitole, qui avaient jusque là leur propre service de Questions / Réponses par mail, ont intégré le service du réseau des bibliothèques universitaires « Une Question ? » le 16 septembre 2013. Des équipes de répondants par *chat* ont été constituées, s'ajoutant à celles répondant par mail, et des formations *ad hoc* ont été organisées.

Les équipes de bibliothécaires de l'Université assurent huit plages hebdomadaires de *chat*.

### La réservation d'ouvrages

Un nouveau système de réservations d'ouvrages et de prolongations des prêts a été activé le 28 janvier 2013. Désormais, les usagers peuvent réserver un ouvrage déjà emprunté, qui est mis de côté à leur intention lors de sa restitution. Ils peuvent également prolonger leurs emprunts, pour 7 ou 14 jours selon leur niveau d'études.

Une indisponibilité des codes étant très vite apparue, une modification du système a été opérée avant les examens du 1er semestre 2013-2014, afin d'exclure ce type de document de la possibilité de réservation ou de prolongation.

Enfin, le déploiement de *BibMail* a permis la mise en place de l'envoi automatique de mail de relance et de préavis avant échéance des prêts.

### La charte Marianne

Le choix de l'Université vis-à-vis de la *charte Marianne* avait consisté en une démarche d'amélioration continue, sans viser une certification. Dans ce cadre, un plan d'action a été mis en oeuvre, les engagements ont été affichés dans les bibliothèques et diffusés sur le site web.

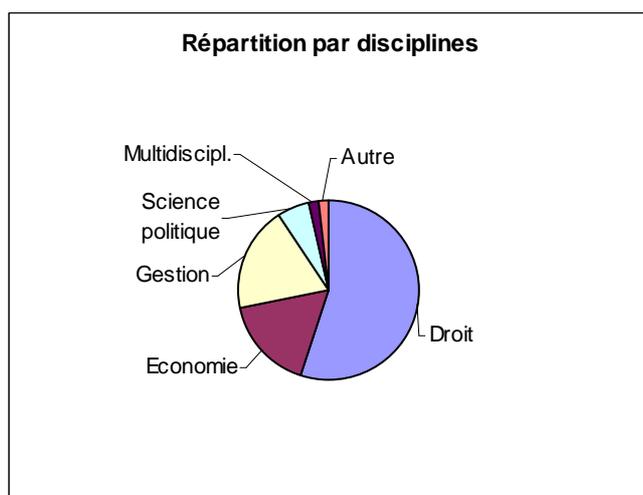
La réorganisation de l'espace accueil-prêt-retour à la bibliothèque de l'Arsenal s'inscrit dans cette démarche d'amélioration continue, de même que la reprise et l'harmonisation des procédures de service public entre les trois bibliothèques.

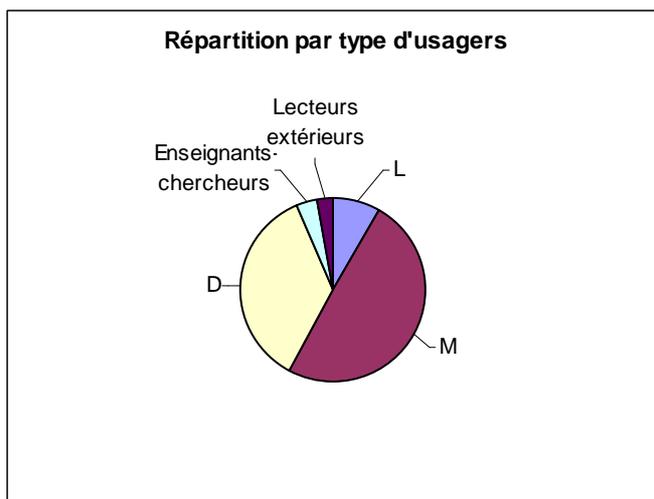
### Le service des rendez-vous documentaires

Après une mise en place en novembre 2012, le service est monté progressivement en puissance au cours du 1er semestre 2013. L'équipe s'est peu à peu formée, notamment grâce à la réalisation de rendez-vous en binômes.

Au total, 109 rendez-vous ont été assurés durant l'année par 16 bibliothécaires.

Près des 3/4 concernaient une demande d'accompagnement à l'utilisation d'une ressource documentaire numérique, le reste étant consacré à de l'aide à la recherche bibliographique proprement dite. Les publics de master et de doctorat sont largement majoritaires, et les juristes représentent un peu plus de la moitié des utilisateurs du service.





### ***L'expérimentation de services sur supports mobiles***

Des tests ont été menés pour apprécier l'opportunité d'utiliser des liseuses dans les bibliothèques. Des ateliers destinés aux personnels, avec prêt, ont été organisés pour tests et avis.

Par ailleurs, afin de lancer de nouveaux projets utilisant les supports mobiles, 38 tablettes et 2 classes mobiles ont été acquises. À la suite de focus groupes avec des étudiants, et d'une consultation des enseignants, pour mieux cerner leurs besoins et proposer des services adaptés, deux projets ont été validés :

- un *kiosque* en ligne,
- un *kit documentaire* comprenant : une visite active et des outils pour vérifier ses compétences documentaires, se tester et s'auto former d'une part, des applications utiles pour le « métier » d'étudiant d'autre part.

Ces services seront expérimentés à partir de la rentrée 2014.

### ***L'amélioration de l'accès à la documentation***

L'accès à la documentation numérique a été amélioré par le biais de plusieurs actions :

- la refonte du portail web : il intègre désormais de manière clarifiée plusieurs modalités d'accès aux ressources, par typologie mais aussi par disciplines, de sorte que l'utilisateur peut facilement repérer l'ensemble des ressources disponibles dans son domaine d'étude ;
- la mise en place d'une liste AZ pour les *ebooks* ;
- la mise à jour de la liste AZ des revues numériques, intégrant les accès aux abonnements en ligne couplés à des abonnements papier et aux abonnements isolés hors bouquets de fournisseurs ;
- la réalisation de *QR-codes* pour l'accès aux codes en ligne et aux listes AZ, intégrés dans des affiches placées dans les salles de lecture, afin d'orienter les usagers de la documentation imprimée vers les ressources numériques :



Des simplifications de l'interface d'interrogation du catalogue *Archipel* ont été opérées pour en améliorer la lisibilité.

Une instance du catalogue propre à Toulouse 1 Capitole a été installée fin août, en lieu et place de l'instance réseau interuniversitaire intégrant *Archipel +*, outil peu pertinent pour les collections juridiques.

Un projet de développement d'une interface du catalogue pour supports mobiles a été lancé.

## Le projet de *Learning Centre*

Afin d'enrichir le projet de services et d'impliquer l'ensemble du personnel, des "ateliers remue-méninges" ont été organisés, en deux demi-journées par personne, en mars et en avril.

Par ailleurs, deux groupes de bibliothécaires accompagnés de personnels des autres services de l'université impliqués dans le projet (DTICE, DSI, Scolarité, Relations internationales, direction du Patrimoine, SCUJO, etc.) ont participé en juin à des visites de *Learning centres*, à Londres et à Barcelone.



Ces missions ont fait l'objet de restitutions auprès de l'ensemble du personnel, autour de trois thématiques :

- des espaces pour de nouveaux usages ;
- l'information et la communication avec les usagers ;
- des exemples de services innovants.

Elles ont contribué aux échanges entre les personnels et à l'enrichissement du projet.

Des présentations ont été faites en comité de direction de l'université et en bureau du PRES de l'université de Toulouse. Le projet a par ailleurs été inscrit dans la demande de CPER.

Dans l'optique du réaménagement des espaces et de la réhabilitation du 2ème étage de la bibliothèque de l'Arsenal en espaces publics, une solution de stockage distant des collections qui y sont conservées en magasin (3,6 kml) a été recherchée, et trouvée auprès du CNED. Celui-ci a en effet accepté, par convention signée fin 2013, de mettre à la disposition de l'université les locaux de son ancienne imprimerie, située en rez-de-chaussée de son bâtiment à proximité du campus du Mirail. Le déménagement des collections est prévu en 2014.

La réorganisation à venir de la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs, en lien avec les travaux de régulation thermique, a par ailleurs été l'occasion de lancer un projet de centre de ressources multimédia, qui sera une préfiguration et un modèle expérimental pour le projet *Learning Centre*. Étudiants et enseignants ont été invités, à l'occasion d'interviews individuels et de focus groupes, à exprimer leurs besoins et leurs idées pour ce nouvel équipement.

## La politique documentaire et le développement des collections

### *Les acquisitions de documents*

Les acquisitions de livres et de périodiques se sont faites dans le cadre d'un nouveau marché de documentation, qui a pris effet le 1er janvier 2013.

Pour les monographies, ont été reconduits des fournisseurs titulaires de lots dans le marché précédent : *Librairie des Lois*, *Ombres Blanches*, *Erasmus*, *Maison du Livre*. En revanche s'est ajouté un lot concernant les acquisitions de Montauban, attribué à la *Librairie Deloche*.

Pour les publications périodiques, les mêmes fournisseurs que dans le marché précédent ont été retenus, à savoir *EBSCO* pour les lots généraux, et des éditeurs juridiques pour les lots de périodiques juridiques.

#### Les monographies

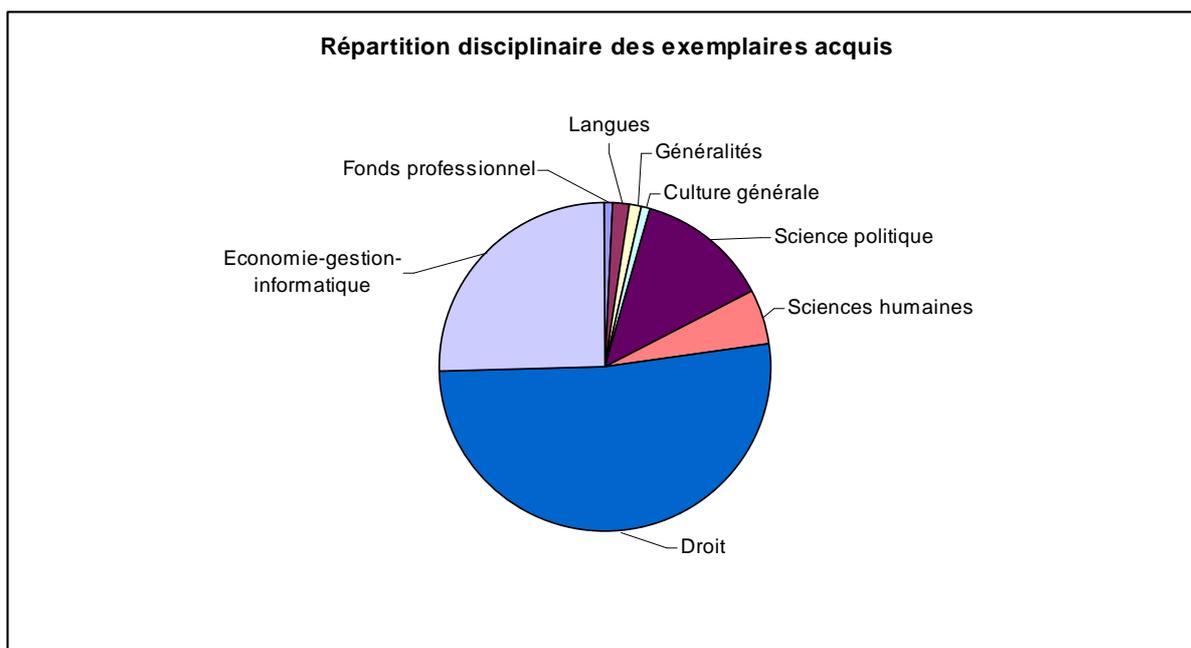
Bibliothèque	Titres	Exemplaires
Arsenal	4 902	9 594
Manufacture des Tabacs	1 594	1 836
Garrigou-Boutaric	747	1 119
<b>Total</b>	<b>7 243</b>	<b>12 549</b>

7 243 titres en 12 549 exemplaires ont été acquis par les trois bibliothèques, pour un montant total de 428 013€.

70 % concernent le niveau formation, 30 % le niveau recherche.

11% des exemplaires acquis sont en langue étrangère, pour le niveau recherche essentiellement, mais également, de plus en plus, pour les étudiants de 1er cycle. En effet, que ce soit en droit ou en économie, l'évolution de la prescription des enseignants comme l'origine étrangère d'un certain nombre d'étudiants de licence incite les responsables à acquérir les ouvrages en anglais.

Les acquisitions d'ouvrages juridiques représentent 34 % des titres mais un peu plus de 50 % des exemplaires acquis : le secteur droit est en effet, compte tenu de la répartition des effectifs de l'université, celui qui doit fournir le plus grand nombre de manuels et d'ouvrages de référence en de multiples exemplaires.



Par ailleurs, les bibliothèques ont intégré à leurs collections 382 exemplaires (338 titres) d'ouvrages reçus en don.

#### Les publications périodiques

Le budget 2014 ayant été annoncé en baisse de 10 % dès l'été 2013, la décision a été prise de ne pas renouveler un certain nombre d'abonnements papier.

Le dédoublement des titres juridiques entre les trois sections, entamé depuis plusieurs années, a ainsi été poursuivi.

En économie-gestion, le travail entre les bibliothèques a également permis de réaliser un état des lieux et de statuer sur les publications régionales et nationales de l'*Insee*, en vue d'un désherbage en 2014.

En science politique, une étude titre à titre a permis de programmer 17 désabonnements en 2014.

Après avis du Conseil de la recherche, il a été décidé de passer au *e-only* pour les titres *Elsevier*.

Les dépenses de périodiques se sont élevées à 434 210€.

#### La documentation numérique

À la suite de la baisse budgétaire, un certain nombre de résiliations d'abonnements avaient été décidées en 2013 : *Delphes* et *Généralis*, l'*État du Monde*, le *pack INIST*, *Source OCDE*, *Universalis*, *World Bank*, *Kompass*, *IBSS*.

Le nombre d'accès à *Vlex* est passé de 5 à 3, l'accès distant à *Amadeus* a été supprimé en novembre.

Néanmoins, à d'autres égards, les ressources ont pu s'enrichir grâce à :

- l'opération "licences nationales", avec les *Classiques Garnier* numérique (Grand Corpus des grammaires françaises, des remarques et des traités sur la langue) ;
- des ressources gratuites : *Entrepreneurial Studies Source*, *Dalloz Revues* ;
- un financement de l'IED pour *TradeLaw Guide* : demande de l'IED (Institut européen du droit) (août 2013) ;
- la poursuite d'acquisitions dans *Emerald BME* (collection 2014), *Eurostaf* : 13 nouvelles études (37 études au 31 décembre 2013) ;
- l'acquisition de 149 *ebooks* sur la plateforme *Dawsonera*.

En ce qui concerne l'abonnement *LexisNexis*, la base notariale est restée indisponible. Le groupement de commande sera poursuivi en 2014 sans cette base.

### ***L'intégration des dons***

Comme chaque année, la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs a reçu des dons de monographies de l'*Office des publications de l'Union européenne*. Ces ouvrages viennent enrichir les collections du Centre de documentation européenne installé dans la bibliothèque. Par ailleurs, l'équipe du secteur économie a poursuivi et achevé l'intégration des collections reçues à la suite de la fermeture de la bibliothèque de l'Institut d'économie industrielle (IDEI, TSE), soit 234 titres de monographies pour 238 exemplaires. La préparation de l'intégration physique des publications périodiques dans les salles est en cours.

À la bibliothèque de l'Arsenal, l'intégration du don du CERP (Centre d'études et de recherche sur la police) s'est poursuivie.

Une collègue a été chargée d'une mission de traitement de plusieurs dons qui, de par leur volume et faute de disponibilité des équipes, étaient en attente depuis longtemps parfois dans différents espaces de stockage de la bibliothèque. Cette opération a essentiellement concerné en 2013 des collections en provenance de la bibliothèque Garrigou et du Centre de droit comparé. 4 852 volumes ont été traités et soit intégrés aux collections (3 636 documents), soit cédés à d'autres bibliothèques du réseau SUDOC, soit éliminés.

### ***Le désherbage de collections obsolètes***

Outre les opérations habituelles d'élimination d'exemplaires de manuels, codes et autres ouvrages obsolètes, plusieurs opérations spécifiques ont été menées cette année.

À la Manufacture des Tabacs, des opérations de désherbage ont été préparées, et pour une part mises en oeuvre dans l'objectif des réaménagements à la suite des travaux programmés à la bibliothèque. Pour les rapports de société, les critères de désherbage décidés en 2012 ont été mis en oeuvre et 81 collections de rapports ont été pilonnées (soit 10 mètres linéaires).

Un travail sur les collections de philosophie et d'histoire a abouti à un redéploiement dans d'autres bibliothèques, mais aussi au pilon de 80 titres.

Une opération de sélection des anciens mémoires de stage et de master a concerné les trois bibliothèques.

Début 2013, un état des collections des mémoires conservés a été dressé afin d'alimenter la réflexion menée sur le devenir de ces documents. La coopération avec l'archiviste de l'université a permis d'établir les critères et les modalités pratiques de conservation ou d'élimination des mémoires antérieurs à 2003, et de les proposer à la validation du conseil de la documentation du 22 octobre 2013. Le tri de ces mémoires a ensuite pu être entrepris.

### ***Les dons sortants***

La politique de l'établissement consiste à proposer les ouvrages issus du pilon en don à des associations, moyennant signature d'une convention et prise en charge du transport par le donataire. La partie logistique étant assez problématique, la mise en oeuvre effective des dons est parfois longue.

En 2013, deux opérations ont abouti :

- l'envoi au cours de l'été d'environ 200 monographies et d'une collection de périodiques d'économie à l'antenne de l'Université au Vietnam ;

- un don de 1 250 volumes aux universités de Madagascar, pour lesquels le ministère malgache de l'enseignement supérieur a pris en charge le transport.

### **Les transferts de collections**

En conformité avec la carte documentaire de l'Université, des transferts de collections se sont poursuivis entre les trois bibliothèques :

- transfert de titres en science politique et sciences humaines vers la bibliothèque de l'Arsenal ;
- transfert d'ouvrages d'économie vers la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs ;
- affectation à Garrigou et à la Manufacture des Tabacs de certains ouvrages issus des dons traités à l'Arsenal ;
- complément de collections effectué entre les différentes bibliothèques à partir des revues désherbées.

L'opération de transfert des collections de sciences humaines au Mirail, en cours depuis 2008, s'est poursuivie cette année encore avec l'envoi d'environ 3 000 volumes à la bibliothèque centrale de l'université Toulouse 2 ; de nouvelles listes d'ouvrages ont été validées par le Conseil scientifique.

### **L'archive ouverte Toulouse 1 Capitole Publications**

Dans le cadre de l'opération *Orjuris*, le signalement rétrospectif des travaux des enseignants-chercheurs en droit dans l'archive ouverte *Toulouse 1 Capitole Publications* a été achevé. Les contrats des docteurs chargés de l'inventaire des publications étant arrivés à leur terme, le travail a été pris en charge par le service de la Bibliothèque numérique pour environ 800 notices.

D'importants travaux de correction et dédoublonnage ont été menés pour améliorer la qualité des données présentées dans la plateforme d'archive ouverte.

5 527 publications ont été déposées en 2013 dont 112 accompagnées d'un document en texte intégral.

Afin d'assurer le développement de la plateforme, un cahier des charges a été adressé à la société *Eprints*. Lors d'une rencontre de deux jours organisée en septembre, les opérations suivantes ont été programmées :

- développement d'une interface d'interrogation de la plateforme propre à l'IEP ;
- mise en place de moissonnage régulier de la base de TSE ;
- mise en œuvre d'un outil de dédoublonnage ;
- développement d'un outil offrant aux déposants la possibilité d'envoyer leurs publications vers *Hal* en même temps qu'ils la déposent sur la plateforme.

Ces travaux seront réalisés en 2014.

La clé de la réussite de l'archive ouverte réside dans la promotion du dépôt du texte intégral de manière courante par les chercheurs, le service de la Bibliothèque numérique s'est impliqué dans ce sens. Il s'est associé à la semaine *Open Access*, du 21 au 27 octobre, par des présentations dans les centres de recherche. Le LEREPS s'est montré intéressé et a accueilli une présentation le 25 octobre.

Un membre du service de la Bibliothèque numérique a intégré le groupe de réflexion qui travaille à la création d'un carnet de recherche dans *Hypothèse.org* visant à recenser les archives ouvertes dans le réseau toulousain et à proposer des mesures d'incitation au dépôt.

## La gestion informatisée des collections des bibliothèques

### **Le signalement des collections**

L'activité de catalogage, que ce soit pour les acquisitions courantes, les intégrations de dons ou la reprise du signalement de collections, a donné lieu cette année aux interventions suivantes dans le SUDOC :

Notices bibliographiques	1 842	20 469
Notices d'autorité	1 009	3 613
Notices d'exemplaires	12 235	5 521

### **Le dépôt et le signalement des thèses**

En 2013, l'École doctorale de droit et science politique a adopté le dépôt numérique des thèses : toutes les disciplines de l'Université seront donc désormais concernées par ce processus.

Les documents à destination des doctorants - memento, attestation de dépôt et document d'accompagnement de l'attestation - ont été révisés, ainsi que la page web relative aux thèses.

92 thèses ont été déposées et cataloguées (45 sous format papier et 47 sous format électronique). 361 microfiches ont également été traitées.

### **Le projet de réinformatisation des bibliothèques**

Le service de la Bibliothèque numérique a participé au groupe de travail mis en place au niveau du réseau toulousain, dans le cadre du projet national SGBM porté par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES).

Ont notamment été menés les travaux suivants :

- évaluation des coûts RH de l'administration des systèmes d'informatique documentaire ;
- étude sur la multi-fréquentation des usagers ;
- bilan prospectif de fonctionnement du réseau ;
- rédaction d'un cahier des charges pour une enquête auprès des publics.

Un espace *Moodle* a été créé et alimenté pour informer les personnels des bibliothèques et de la direction des Systèmes d'information (DSI) des avancées du projet national SGBM.

Dans la perspective de la réinformatisation et de la récupération des données bibliographiques dans le futur système, des chantiers de traitement de données ont été engagés.

## La formation des étudiants à la maîtrise de l'information documentaire spécialisée

### **Les visites actives**

Organisées à la rentrée de septembre à l'attention des étudiants primo-entrants de L1, ces visites ont permis cette année d'accueillir 1 852 étudiants, soit 76 % des personnes convoquées. Un bug informatique dans la procédure d'inscription des étudiants, pour la première fois intégralement dématérialisée, a entraîné un grand nombre d'erreurs d'attribution des créneaux horaires de convocations, et c'est grâce à une vaste campagne d'appels téléphoniques que ce pourcentage, tout à fait similaire à celui habituellement constaté, a pu être atteint.

Pour la première fois, le TD a été réalisé en ligne par les étudiants sur des tablettes tactiles fournies par la bibliothèque, ce qui, outre l'aspect ludique très apprécié, a permis de réduire le temps de correction des réponses au questionnaire de type QCM.

Cet exercice consiste à se repérer dans la bibliothèque, à trouver des documents dans le catalogue, puis en salle de lecture et à consulter les bases de données.

La moyenne des notes obtenue est de 16,4/20.

Les notes obtenues inférieures à 13/20 indiquent une grande difficulté de compréhension de la part des étudiants et peuvent constituer un premier indice de décrochage. Ces résultats sont communiqués aux directeurs des composantes.

### **Le tutorat documentaire**

Le dispositif a été reconduit à la rentrée 2013, avec l'organisation de la présence à la bibliothèque de l'Arsenal, tous les jours entre 11h00 et 17h00, d'étudiants tuteurs à la disposition des étudiants.

Pendant l'année universitaire 2012-2013, 913 étudiants ont bénéficié de ce soutien.

Des contacts avaient été pris avec TSE pour l'installation d'un tutorat à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs en économie, mais le projet n'a pas abouti.

### **Les formations à la recherche documentaire**

Les formations en licence sont prises en charge par les quatre enseignantes de documentation affectées au service des bibliothèques. À l'exception d'une formation dispensée à l'IEP et d'une autre destinée aux L1 de la filière Économie et mathématiques, elles concernent toutes les facultés de Droit et d'Administration et Communication qui les ont inscrites dans leurs cursus.

Quant aux formations en master, elles sont proposées aux responsables de diplômes et sont réalisées sur demande des enseignants. Cette année, elles ont concerné au total 379 étudiants, en M1 et en M2.

Cursus concernés	Thème de la formation documentaire
<b>M1</b>	
Ingénierie et Management des Organisations Sportives	Approfondir le corpus numérique d'une discipline
Management des Ressources Humaines	Approfondir le corpus numérique d'une discipline
Gestion des Entreprises Sociales et de Santé	Élaborer une stratégie de recherche sur un thème
Master in International and European Law (MIEL)	Documentary research

Présentation transversale aux étudiants des programmes d'échanges	Présentation des ressources des bibliothèques
IEP Master recherche (droit et relations internationales)	Élaborer une stratégie de recherche sur un thème
<b>Cursus concernés</b>	<b>Thème de la formation documentaire</b>
<b>M2</b>	
Droit Fiscal de l'Entreprise	Utilisation ressources à distance
Droit Fondamental des Affaires	Élaborer une stratégie de recherche sur un thème
Droit et Management Social de l'Entreprise	Utilisation ressources à distance
Droit des collectivités territoriales	Élaborer une stratégie de recherche sur un thème
Master INTernation EConomic law (MINTEC)	Documentary research
Master Droit International et Comparé (MADIC)	Documentary research

Au niveau D, les formations sont proposées aux doctorants par le biais des écoles doctorales. Un module interdisciplinaire de 6 heures permet une initiation à l'utilisation des ressources numériques, que vient compléter un module d'approfondissement adapté à chacune des disciplines. 86 doctorants en ont bénéficié cette année.

Nouveauté de l'année 2013, une formation de 1h30 a été dispensée à 15 chargés de TD en droit.

En juin, le service de la formation documentaire des usagers a apporté sa contribution aux *masters class* de l'association des jeunes chercheurs en droit sous forme de deux ateliers : "Rédaction de la thèse" et "Publier en ligne : l'exemple de *Toulouse 1 Capitole Publications*."

Enfin, le service a entrepris un travail de refonte de ses tutoriels d'autoformation sous la forme de vidéos de moins de 2 minutes. Avec le soutien de l'équipe TICEA, 4 vidéos pilotes ont été réalisées sur 4 compétences documentaires clés : *Comment accéder aux ressources numériques ?*, *Comment décrypter une référence juridique ?*, *Comment trouver une revue numérique ?*, *Comment trouver un livre numérique ?*

Le programme de création de vidéos se poursuivra pendant l'année 2013-2014. Elles seront intégrées à une plateforme *Moodle* dédiée à la formation documentaire.

## Les relations internationales

La participation régulière de bibliothécaires à des événements internationaux est encouragée par le service.

En juin 2013, deux conservateurs ont représenté le service commun de la documentation au congrès LIBER à Munich.

Un conservateur a obtenu une bourse du CFIBD lui ayant permis de participer au congrès de l'IFLA à Singapour en août. Il a plus particulièrement suivi les travaux du CLM (comité des affaires juridiques), les séances consacrées au droit du prêt de livres électroniques et le lancement de la campagne d'EBLIDA pour le droit à la lecture électronique, ainsi que les communications sur les traités internationaux ayant un impact sur le régime des exceptions pour l'accès aux documents dans les bibliothèques.

Les bibliothèques de Toulouse 1 Capitole ont été représentées aux deux réunions annuelles du consortium *Nereus*, à Paris et à Madrid. Les ateliers ont porté sur l'*open access* et la formation des personnels de bibliothèque à la gestion des données. La question de l'accès aux données de la recherche et de leur conservation pourrait faire l'objet d'une candidature à un prochain appel d'offre européen.

Le comité de direction de *Nereus* a travaillé sur la gouvernance et l'avenir du consortium dans les cinq années à venir et au rapprochement avec LIBER. *Nereus* a élargi son champ disciplinaire à l'origine limité aux sciences économiques pour englober plus généralement les sciences sociales.

Une bibliothécaire a accompagné une délégation de Toulouse 1 Capitole à l'Université autonome de Barcelone (UAB) lors d'une rencontre d'échanges. Un groupe de l'UAB sera accueilli à Toulouse en 2014.

## L'action culturelle et la communication

### Le projet *Contre-Ut...1 !*

Créé en mai 2010, le projet *Contre-UT..1 !* propose à la communauté universitaire, de même qu'au grand public toulousain, diverses animations autour de l'opéra et de la musique en général.

Au cours de l'année 2013, *Contre-UT...1 !* a proposé :

#### Autour de la saison du théâtre du Capitole : 15 présentations et conférences + accès à 6 générales

- Janvier : *Albert Herring*, de Britten
- Mars : *Don Giovanni*, de Mozart
- Avril : *Don Pasquale*, de Donizetti
- Juin : *Don Carlo*, de Verdi
- Septembre-octobre : *Manon*, de Massenet
- Novembre : *Orlando*, de Handel

« **Vertiges de l'amour !** » Concert lyrique avec Françoise Luciani, Guy Luciani, Matthieu Chevallier

#### **VERTIGES DE L'AMOUR !**

##### CONCERT LYRIQUE

jeudi 18 avril à 19h

Amphi Cujas - site des anciennes facultés  
Université Toulouse 1 Capitole

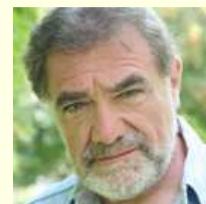


Entrée libre et gratuite pour tous  
Parking de l'université ouvert à partir de 18h30  
(entrée au parking rue des Puits Creusés)



#### Rencontres d'artistes

Jean-Philippe Lafont, 11 février



Roberto Scandiuzzi, 24 juin

Natalie Dessay, 11 octobre



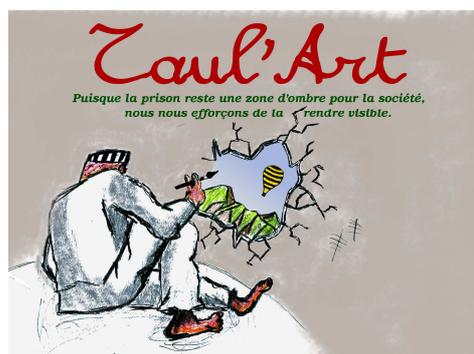
**Conférence** de Michel Noiray, directeur de recherches au CNRS

## **Les entendre dire**

La bibliothèque Garrigou a accueilli une lecture spectacle de l'atelier universitaire de lecture à voix haute, *Les entendre dire*, qui regroupe des étudiants, des enseignants et des personnels de l'Université Toulouse 1 Capitole. Encadrés et mis en scène par Thierry Migné, bibliothécaire à la bibliothèque Garrigou, ils ont lu des textes sur le thème « La philosophie et le droit ».

## **Les expositions**

À la bibliothèque de l'Arsenal, une exposition de dessins a été présentée en avril dans le cadre de la 9<sup>ème</sup> édition du festival "Taul'art", organisé par le GENEPI (Groupement Étudiant National d'Enseignement aux Personnes Incarcérées). La bibliothèque a accompagné cette exposition d'une présentation d'ouvrages.



Quant à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs, elle a accueilli en septembre l'exposition « Philographics », réunissant 24 oeuvres graphiques d'un jeune artiste Catalan, Gènis Carreras, programmée en collaboration avec Paule Géry, chargée de l'action culturelle de l'Université.

Les bibliothèques ont également collaboré à différents colloques ou manifestations en exposant des sélections d'ouvrages et en fournissant des bibliographies spécialisées.

La bibliothèque de l'Arsenal a ainsi organisé des présentations d'ouvrages à l'occasion du colloque sur l'*e-réputation*, de la journée d'étude sur la QPC (juin), du colloque sur "L'étranger en droit public" (décembre).

La salle François de Boutaric a présenté en octobre les romans de l'écrivain américain Richard Powers, accueilli à Toulouse 1 Capitole dans le cadre du festival toulousain "La Novela".

Les bibliothèques ont organisé en octobre une exposition "hors les murs" à l'occasion du colloque "La gouvernance de la protection sociale".



Enfin, les bibliothécaires ont organisé tout au long de l'année des sélections de livres, parfois accompagnées de bibliographies, en résonance avec l'actualité :

- à Garrigou : « les minorités sexuelles dans la société française », « les nouvelles parentalités », « les prisons » ;
- à la bibliothèque de l'Arsenal : présentation de livres sur les professions juridiques (janvier-février), présentation des BD en lice au grand prix de l'Association des critiques et journalistes de BD, sélection d'ouvrages en hommage à Stéphane Hessel (février) et à Nelson Mandela (décembre), sélection d'ouvrages pour l'anniversaire de la mort de JF Kennedy (octobre), présentation des livres en compétition pour le prix du livre juridique ou encore des thèses primées par le prix des thèses de la faculté de droit et de science politique.

Le service des bibliothèques a également collaboré, en septembre, au deuxième Salon du livre de sciences sociales organisé par la Librairie des lois dans le hall de l'université.

### ***La communication des bibliothèques***

La communication des bibliothèques est organisée sous forme traditionnelle - affiches, flyers - et aux travers de différents canaux numériques : site web de l'université, *Newsletter* des personnels et des étudiants, liste de diffusion *Numéridoc*.

Une réflexion a été engagée cette année sur l'opportunité d'une présence des bibliothèques sur les réseaux sociaux. Une première étude a été menée pour présenter un état des lieux des réseaux existants et de l'intérêt pour les bibliothèques d'y être présentes.

La bibliothèque de l'Arsenal s'est associée à la journée "Portes ouvertes" de l'université, au cours de laquelle deux personnels ont assuré et encadré la visite de 405 futurs étudiants souvent accompagnés de leurs parents.

## Les indicateurs

	2009	2010	2011	2012	2013
Nombre de documents prêtés	155 467	154 360	150 300	146 777	158 122*
Bases de données : nombre de documents téléchargés	395.501	532.761	660 147	1 506 484	1 650 760
Périodiques électroniques : nombre d'articles et de documents téléchargés	77 950	118 705	131 307	152 888	157 969
Livres électroniques : nombre d'unités documentaires téléchargées	-	-	4 617	154 698	245 546
Documents numériques : nombre d'unités documentaires téléchargés	15.663	47.144	72 764	97 526	22 816
<b>Bibliothèques et documentation UT1</b>					
Dépenses de documentation / dépenses UT1 (%)	7,45	6,54	6,77	7,37	8,07
Dépenses de documentation / dépenses SCD (%)	58,02	63,51	63,71	63,48	62,44
Part des dépenses de documentation numérique / dépenses de documentation (%)	21,91	25,11	27,75	27,29	25,18
Part des dépenses recherche / dépenses de documentation (%)	45,46	53,19	53,37	50,73	46,2
<b>Amélioration de la qualité des services</b>					
Taux d'étudiants bénéficiant d'une formation à la méthodologie documentaire par niveau – <b>Licence (%)</b>	59,97	62,68	50,65	46,87	51,69
Taux d'étudiants bénéficiant d'une formation à la méthodologie documentaire par niveau – <b>Master (%)</b>	6,01	5,06	5,86	5,24	4,82
Taux d'étudiants bénéficiant d'une formation à la méthodologie documentaire par niveau – <b>Doctorat (%)</b>	18,7	10,45	9,92	6,61	13,44
<b>Moyens financiers</b>					
Dépenses du service commun de documentation par usager UT1 (€)	102,77	92,08	87,69	96,31	90,07
Dépenses d'acquisitions documentaires (€) / usagers UT1	59,59	58,48	61,51	61,14	56,24
Budget : % subventions État (%)	54	61	63	**	**
Budget : % financement UT1 (%)	20	14	14	74**	70
Budget : % droits d'inscription (%)	26	25	23	24	26
<b>Services offerts</b>					
Prêts par étudiant (SISE)	8,89	8,49	7,79	7,61	7,99
Étudiants par place assise	11,96	12,43	12,99	13,19	11,90
Étudiants par poste informatique public	79,86	96,18	117,27	118 ,35	117,81
Monographies : nb de volumes Enseignement acquis par étudiant L	1,06	0,96	0,95	0,89	0,86
Monographies : nb de volumes Recherche acquis par étudiant Masters+Doctorants+enseignants-chercheurs+chercheurs hébergés	0,37	0,44	0,45	0,46	0,43
Nombre de jours d'ouverture par an	259	258	269	271	269
Horaire hebdomadaire moyen d'ouverture	56	56	73	73	73

\* Y compris les prolongations en 2013.

\*\* Le service commun de la documentation ne reçoit plus de financements fléchés de l'État depuis 2012, ces financements sont désormais intégrés dans la dotation globale UT1.

ub	Dépenses doc	2 006	2 007	2 008	2 009	2 010	2 011	2 012	2 013
900	Présidence	26 789	19 606	22 090	33 306	16 825	9 304	14 817	9 294
910	Services généraux	25 384	18 708	19 247	19 716	11 525	14 146	6 101	5 852
911	Droit	56 540	55 160	50 145	64 452	55 218	73 055	90 902	66 797
912	Sciences Eco.	32 558	27 880	25 118	22 838	31 722	15 590	19 630	25 534
913	Administration	24 096	31 197	29 350	29 225	7 458	9 617	4 560	13 323
914	Informatique	1 819	2 363	1 783	3 328	7 504	872	1 237	991
915	IAE	13 948	15 487	15 829	9 767	10 692	19 738	14 656	37 383
916	IUT Rodez	17 697	19 686	18 341	16 593	2 153	12 067	13 717	11 302
918	Formation continue	21 235	9 718	19 740	13 948	9 511	15 521	10 247	5 611
	SUIO	2 634	3 394	2 323	5 695				
	IUP	788							
920	Département langues	2 537	1 201	1 650	897	786	965	448	501
921	DAPS	0	0	0	0				
<b>Total des dépenses de documentation hors SCD</b>		<b>226 025</b>	<b>204 400</b>	<b>205 617</b>	<b>219 765</b>	<b>153 394</b>	<b>170 875</b>	<b>176 314</b>	<b>176 587</b>
917	<b>SCD</b>	<b>1 023 863</b>	<b>929 418</b>	<b>984 284</b>	<b>1 078 967</b>	<b>1 096 047</b>	<b>1 210 517</b>	<b>1 222 211</b>	<b>1 152 381</b>
<b>Total des dépenses de documentation hors DND</b>		<b>1 249 888</b>	<b>1 133 818</b>	<b>1 189 901</b>	<b>1 298 732</b>	<b>1 249 441</b>	<b>1 381 392</b>	<b>1 398 524</b>	<b>1 328 968</b>
	% des dépenses de documentation effectuées par le SCD	81,92	81,97	82,72	83,08	87,72	87,63	87,39	86,71