



UNIVERSITÉ  
TOULOUSE 1  
CAPITOLE

Direction des bibliothèques et de la documentation

# Rapport d'activité



2 0 1 5

### Liste des contributeurs

Bruno van Dooren, *directeur des bibliothèques de l'université Toulouse 1 Capitole*

Nelly Amiel, *responsable du service infrastructure immobilière et mobilière*

Karine Bacher Eyroi *directeur du département des services à la recherche*

Véronique Bolze, *chargée de mission communication*

Brigitte Crayssac, *responsable du service du numérique documentaire*

Marie-Laure Faliero, *chargée de mission publics empêchés et spécifiques*

Michel Fraysse, *chargé de mission pilotage évaluation et chargé de mission relations et coopérations internationales*

Marie-Agnès Ibar, *directrice du département de l'information et des collections spécialisées*

Catherine Lopez, *responsable du service ressources humaines et de la formation continue*

Marcel Marty, *directeur du département des services à la formation*

Magali Perbost, *adjointe au directeur et responsable par intérim du service du numérique documentaire*

Nadine Régagnon, *responsable du service achats budget*

## Table des matières

<b>Éditorial</b> .....	<b>4</b>
<b>Les ressources humaines</b> .....	<b>6</b>
L'effectif des bibliothèques.....	6
La formation professionnelle des personnels.....	7
<b>Nombre de stagiaires titulaires</b> .....	<b>8</b>
<b>Le budget</b> .....	<b>11</b>
Les recettes réalisées .....	11
Les dépenses réalisées .....	12
<b>Département de l'information spécialisée et des collections</b> .....	<b>14</b>
Ressources humaines : la mise en place d'une nouvelle organisation de travail..	14
Ressources budgétaires et dépenses réelles .....	16
Acquisitions et traitement des collections : une approche multi-supports et multi-sites .....	18
<b>Département des services à la formation</b> .....	<b>23</b>
Le service assistance étudiante .....	23
La fréquentation des services et des salles de lecture.....	23
La formation des étudiants de niveau L à la maîtrise de l'information spécialisée	26
<b>Département des services à la recherche</b> .....	<b>29</b>
Le service de médiation documentaire .....	29
Service des publications .....	31
<b>Le service du numérique documentaire</b> .....	<b>31</b>
<b>Service infrastructure immobilière et mobilière et le projet de Learning centre</b>	<b>32</b>
<b>Publics empêchés et spécifiques</b> .....	<b>33</b>
<b>Évaluation et pilotage</b> .....	<b>35</b>
<b>Les relations internationales</b> .....	<b>38</b>
<b>La communication</b> .....	<b>38</b>
<b>L'action culturelle</b> .....	<b>41</b>
<b>Chiffres clés et indicateurs</b> .....	<b>45</b>

L'évolution rapide des technologies numériques dans le domaine de l'information scientifique et technique transforme profondément les activités des bibliothécaires : la qualité de la collection, toujours indispensable, ne suffit pas à satisfaire la diversité des attentes des usagers. Le renouvellement de l'offre de services devient une exigence prioritaire qui induit une nouvelle organisation du travail en bibliothèque. C'est précisément pour s'adapter aux nouvelles manières de travailler, de rechercher l'information, d'exploiter les outils numériques disponibles que nos bibliothèques ont transformé leur fonctionnement interne, au terme d'une analyse stratégique de leurs missions vis-à-vis des publics, étudiants, enseignants et chercheurs. Les bibliothèques de l'université ont entrepris ce mouvement depuis plusieurs années non seulement en accentuant l'effort de formation continue des personnels –aidées en cela par une longue tradition de formation professionnelle des métiers du livre et de l'imprimerie au cœur de la révolution informatique des années soixante-dix– mais aussi en remodelant par touche successive l'organisation du travail pour améliorer les services de proximité et leur réactivité. Ainsi, avons-nous fait évoluer l'organisation traditionnelle des « sections documentaires », ancrées dans l'espace physique et géographique, vers une organisation plus transversale, centrée sur des services adaptés aux publics, différenciés par leur niveau d'étude et de recherche, et par leur discipline d'appartenance.

Janvier 2015 a marqué un premier aboutissement de cette évolution : un organigramme entièrement rénové a été mis en place. Il avait été préparé par un important travail d'analyse des activités exercées par les agents et par un recensement de leurs vœux d'évolution professionnelle ; la nouvelle organisation avait été arrêtée en juin 2014, le mouvement interne organisé en juin et en septembre. Des mesures d'accompagnement du personnel avaient été prises pendant la durée de la mise en place de la nouvelle organisation : entretiens individuels, gestion de la transition progressive entre les anciennes et les nouvelles fonctions, stages de formation. La réorganisation a concerné près de 80 personnes ; pour 34% d'entre elles, la nouvelle affectation a impliqué un changement de site. La prise de fonction s'est effectuée le 5 janvier.

Au cours de l'année 2015, pour prendre en compte des situations personnelles, il a été procédé à des ajustements de profils de postes et à des aménagements de bureau, des points réguliers ont été faits en réunion de direction hebdomadaire, une synthèse de tous les entretiens professionnels et des avis formulés dans les fiches de poste a été réalisée, synthèse complétée par les remontées formalisées organisées au sein des départements et des services en novembre 2015. Enfin, un séminaire de direction s'est réuni les 19 et 26 novembre sur les constats, les remèdes proposés et le remaniement de l'organisation au terme d'une année de fonctionnement.

Le nouvel organigramme a été rapidement opérationnel : les services ont atteint l'essentiel des objectifs qu'ils s'étaient fixés. Les collections des bibliothèques ont été notablement enrichies et signalées dans le catalogue, la fréquentation des services et des salles de lecture n'a pas fléchi, bien au contraire : les étudiants ont apprécié l'extension des horaires le samedi en fin de journée et ont su recourir, pour gérer leurs visites, à l'application *Affluences* proposée depuis la rentrée universitaire, la panoplie des services proposés a même été

étoffée. Ainsi, le dispositif, à présent bien rôdé, des visites actives s'est déroulé avec succès, intégrant un certain nombre d'améliorations de contenus. Son prolongement dans le tutorat a été également renforcé par plusieurs initiatives innovantes en partenariat avec la DTICE de l'établissement (*Formadoc, Ateliers*, notamment). Les services en direction de la recherche et des doctorants ont très rapidement rencontré le succès grâce à la mise en place efficace d'une organisation adaptée, confortée par un séminaire d'intégration dès le début de l'année. Qu'il s'agisse des formations à la recherche de l'information, du signalement des publications des enseignants-chercheurs, du soutien aux manifestations scientifiques ou de l'activité du prêt entre bibliothèques, la montée en charge de services de plus en plus personnalisés montre qu'ils sont appréciés des chercheurs et des étudiants en apprentissage de nouvelles méthodes de recherche. En septembre, le nouveau département de la recherche s'est enrichi du service des presses de l'université qui est venu compléter un dispositif visant à associer de manière équilibrée l'imprimé et le numérique.

Enfin, l'année 2015 a été décisive pour la réalisation attendue de la rénovation complète de la bibliothèque centrale de l'Arsenal (9 000m<sup>2</sup>). Le projet, mobilisateur au sein des équipes, a consisté à mettre en œuvre, à l'échelle de l'université, un *learning centre* associant les services traditionnels d'une bibliothèque universitaire à ceux, plus innovants, s'appuyant sur les technologies numériques et les pratiques qu'elles induisent : travail collaboratif, adaptation des ressources aux outils nomades, réalisation de travaux par auto-captation, en bref, association de services personnalisés en recherche documentaire à une offre de services plus traditionnelle, mais néanmoins toujours attendue (prêt des documents, travail en groupe, impressions, accès wifi, etc.). Des ateliers, -de *remue-méninges*-, se sont tenus, qui ont permis aux bibliothécaires de projeter les différents espaces du nouvel équipement en tenant compte de leur expérience professionnelle et de ce qu'ils ont pu observer des pratiques des lecteurs d'aujourd'hui, notamment à travers les résultats de l'enquête de satisfaction (*Libqual+*) qui a permis d'apprécier la perception de nos services. Une étude de besoins a été conduite avec le concours d'un cabinet de programmation – la *SCET*– et un avis d'appel à concurrence pour le choix d'un maître d'œuvre a été publié au mois de juillet, conduisant à la sélection du cabinet d'architecture *V2S Architectes* associé à *Branger & Romeu Architectes*, le 1<sup>er</sup> décembre de l'année.

On le voit, les défis de l'année 2016 seront nombreux et stimulants : la bibliothèque de l'Arsenal doit être restructurée dans sa totalité en limitant sa fermeture au public à la période estivale. Les nouveaux services qui seront proposés à sa réouverture, dans des espaces entièrement rénovés, seront, à n'en pas douter, au rendez-vous des ambitions de notre université.

Bruno van Dooren

## Les ressources humaines

Le service des ressources humaines et de la formation continue, renforcé en 2015 par un demi ETP a accompagné la réorganisation fonctionnelle à travers une analyse des tâches et des missions, l'organisation de réunions et un suivi de la mise en place du nouvel organigramme et des services. L'accompagnement s'est poursuivi tout au long de l'année à travers des ajustements et une évaluation de la nouvelle organisation. Ce suivi prend la forme au quotidien, d'entretiens individuels avec des agents souhaitant échanger sur leurs missions et l'organisation de leurs tâches dans le nouvel environnement de travail. La DRH est au cœur de la réflexion sur l'évolution des services dans l'optique du mouvement interne à venir en 2016, faisant suite au bilan du premier anniversaire de la refonte des services.

### L'effectif des bibliothèques

#### Emplois titulaires

POSTES STATUTAIRES				
	A	B	C	Total
Bibliothèque	14	18	21	53
ITRF	4	6	3	13
AENES		1	4	5
PRCE	4			4

Le nombre de postes statutaires s'élève à 75, ce total comprend tous les agents : filière Bibliothèque, AENES, ITRF, ainsi que les 4 professeurs certifiés de documentation chargés de la formation documentaire.

La filière Bibliothèque représente 70% de l'effectif des titulaires.

	ETP TIUTLAIRES
Bibliothèque	49,15
ITRF	10,17
AENES	5
PRCE	4

Calculé en équivalent temps plein, l'effectif total est de 68,32

#### Emplois contractuels

	EFFECTIF CONTRACTUELS	ETP CONTRACTUELS
Contractuels	5	6,43
CAE	1	0,6
Tuteurs	10	1,33
Moniteurs	30	8,27

Calculé en équivalent temps plein, l'effectif des contractuels est de : 16,63

### Mouvements, promotion et réussite aux concours des personnels

## Mouvements

Situation année 2015	DÉPARTS	ARRIVÉES
<b>DISPONIBILITÉ</b>	2 conservateurs des bibliothèques en septembre 2015  1 BIBAS en disponibilité depuis août 2014	1 conservateur des bibliothèques 1 conservateur des bibliothèques (transformation d'1 emploi de bibliothécaire promu au 31/12/2015)  1 BIBAS arrivée par mutation
<b>DÉPART A LA RETRAITE</b>	2 ADJENES	1 contrat sur le support d'ADJENES à compter du 01/09/2015 1 titulaire ATRF sur le support transformé d'ADJENES

Un recrutement direct d'un magasinier des bibliothèques a été organisé en avril 2015. Le candidat classé 2<sup>ème</sup> pour le recrutement direct de magasinier en 2014 a été recruté en avril 2015 sur un poste vacant de magasinier des bibliothèques.

## Promotions

Le service commun de la documentation a obtenu 5 promotions sur tableau d'avancement et liste d'aptitude en 2015 :

- Une promotion dans le corps de conservateur des bibliothèques.
- Une promotion dans le corps de bibliothécaire assistant spécialisé.
- Une promotion dans le corps de technicien de recherche et de formation.
- Une promotion dans le corps d'assistant ingénieur.
- Une promotion au grade de BIBAS de classe exceptionnelle.

## Réussite aux concours et aux examens professionnels

- 2 agents BIBAS ont été reçus à l'examen professionnel de BIBAS de classe exceptionnelle.
- 1 agent ITRF a été reçu à l'examen professionnel de technicien de classe exceptionnelle.

Par ailleurs, 40 étudiants moniteurs ont été recrutés par le département des services à la formation (DSF), 30 en soutien des personnels des trois bibliothèques sur des fonctions de prêt-retour des documents et de rangement (service d'accueil des publics), 10 sur des fonctions de tutorat documentaire ; ces derniers sont rattachés au service d'accompagnement documentaire de la pédagogie (DSF).

## ***La formation professionnelle des personnels***

En 2015, les personnels du service commun de la documentation, contractuels inclus, ont suivi 492 jours de formation, ce qui représente une moyenne de 6 jours par agent. Le nombre de jours de formation par agent est en nette progression par rapport aux années précédentes, en raison principalement de l'important programme qui a accompagné la réorganisation fonctionnelle des bibliothèques de l'université : restructuration et création de

nouveaux services, développement d'activités requérant l'acquisition de nouvelles compétences.

En 2015, le plan de formation était distribué de la manière suivante :

- Des formations collectives destinées à favoriser l'intégration des équipes et à maîtriser les techniques de management.
- Des formations individuelles visant à développer l'expertise des agents.
- Des préparations aux concours de la Fonction publique.

### NOMBRE DE STAGIAIRES ET DE JOURS PAR CATÉGORIE

Catégories	A	B	C	Total
Nombre de stagiaires titulaires	177	226	158	561
Nombre de stagiaires contractuels	11	25	14	50
Nombre de jours des agents titulaires	134	163,5	113,5	437
Nombre de jours des agents contractuels	7,5	29,5	23,5	55

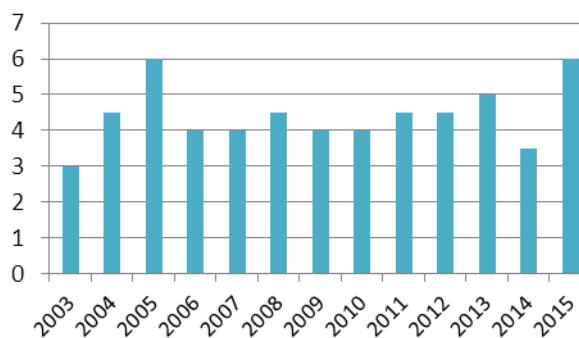
611 stagiaires  
492 jours de formation

### NOMBRE DE JOURS DE FORMATION PAR AGENT

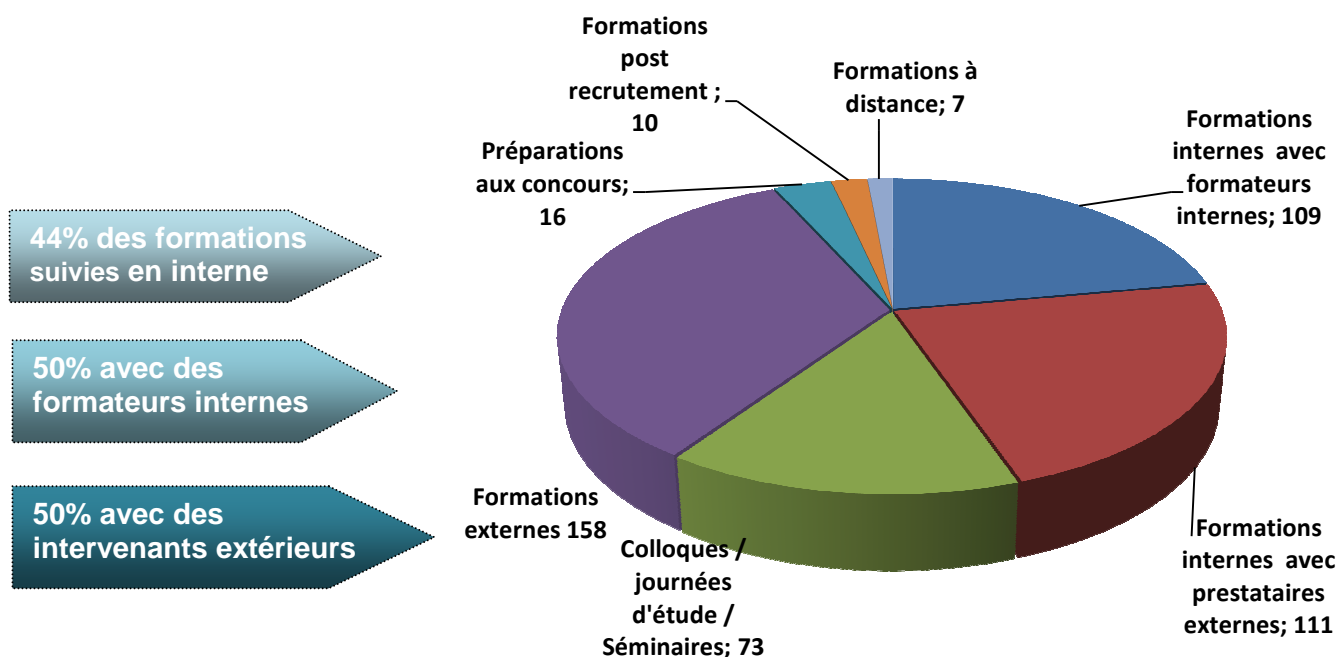
94% des effectifs formés

6 jours de formation par agent en moyenne

Nombre de jours de formation par agent



### VENTILATION DU NOMBRE DE JOURS PAR TYPE DE FORMATION



Les formations à distance -qui n'ont représenté que 7 jours en 2015- constituent une modalité de formation appelée à se développer dans les années à venir, en particulier pour la mise en place du nouveau système de gestion des bibliothèques à partir de 2016-2017. Les formations dites externes sont suivies auprès de nos partenaires de formation : *Médiad'Oc*, l'URFIST, Toulouse 1 Capitole et l'ENSSIB.

Illustration du programme ambitieux mis en place en 2015, un séminaire sur le *Développement des services à la recherche dans les bibliothèques d'UT1* pour le département des services à la recherche (DSR) s'est déroulé en janvier 2015, animé en anglais par Vanessa Proudman [Proud2Know](#) avec une traduction simultanée : 12 agents ont participé à une journée et demie de séminaire.

Ce programme a permis de faire un état des lieux des services rendus à l'université, de dresser une typologie des chercheurs et de leurs besoins documentaires. Des stratégies de développement des services ont pu être proposées aux participants.

Pour le département de l'information spécialisée et des collections (DISC), un important programme de formation lié au *traitement documentaire* (voir graphique) a été proposé à l'ensemble des personnels de ce département (28 agents).

Il s'agissait d'acquérir les connaissances de base du catalogage pour certains d'entre eux, et pour d'autres, de renforcer des compétences en matière d'indexation et de connaissance de la production éditoriale dans les disciplines enseignées à l'université.

Une partie de ces formations est animée par des bibliothécaires formateurs, fortement impliqués dans la formation des personnels : la moitié des formations internes sont assurées par vingt bibliothécaires formateurs internes.

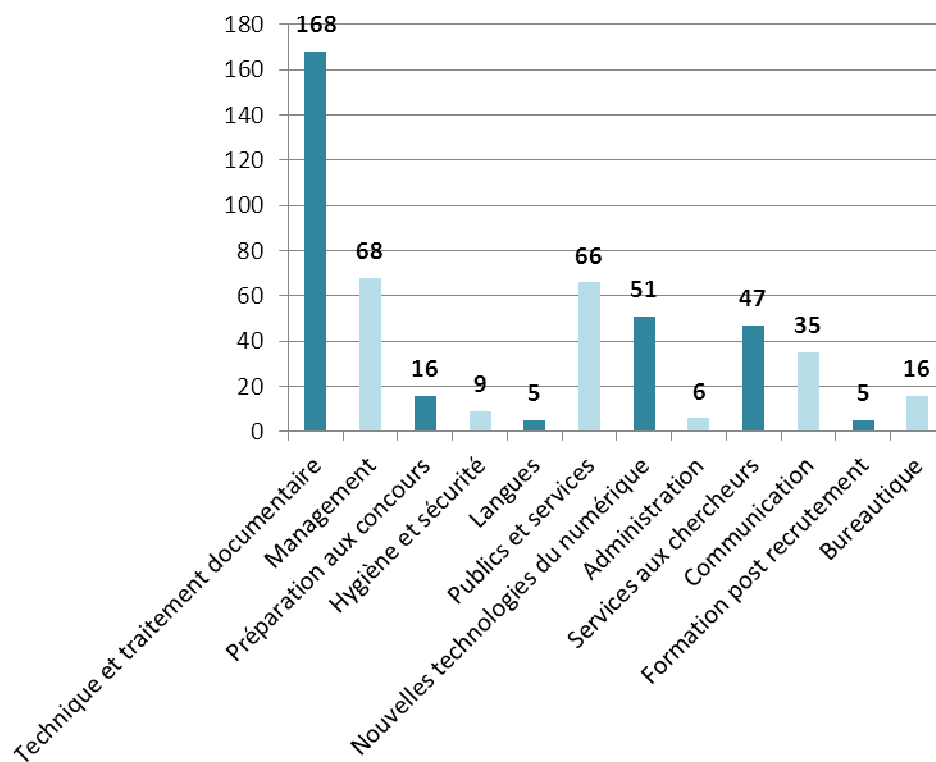
La chargée de mission communication et les correspondants communication rattachés aux différents services ont bénéficié d'un programme de formation externe et interne permettant d'acquérir les fondamentaux de la communication en bibliothèque.

Par ailleurs une formation interne animée par un prestataire externe à destination des responsables de département et des chefs de service a été organisée tout au long de l'année 2015. Cette *formation au management opérationnel* a eu pour objectif d'acquérir les savoir-faire essentiels du management au quotidien. Une journée sur les fondamentaux du

management a été proposée aux managers (19 agents), qui ont pu choisir ensuite de participer à 3 ateliers parmi les 5 thématiques suivantes :

- *Mettre en place des objectifs.*
- *Le management relationnel.*
- *Développer la motivation et la cohésion des équipes.*
- *Savoir gérer son temps.*
- *Déléguer efficacement pour gagner du temps.*

**Ventilation des jours de formation par domaine**



En complément des actions de formation continue, les agents ont eu la possibilité de participer :

- d'une part, à des journées d'étude, colloques, congrès, séminaires spécialisés, correspondant à 73 jours de formation.

	Nombre de participants
ABF/Congrès 2015	1
ADBU/Congrès 2015	2
Journées réseau de l'enseignement et de la recherche	1
Journée ABES 2015	2
URFIST Bordeaux : les services aux chercheurs / quelle politique pour les archives institutionnelles	2
ADBU/ABES : Journée d'information : cataloguer demain	2
ARES Belgique : Former aux compétences informationnelles	1
COUPERIN/OPEN ACCESS	2
BU Cujas : Jurisguide	1
Congrès LIBER	1

Visite de bibliothèques parisiennes : expériences RFID	4
MoodleMoot 2015	1
SICD-COMUE/Journée réseaux 2015	20
Journée LIBQUAL+	1
Nereus	1
PédagoTICE	3

➤ d'autre part, à des ateliers d'information d'une durée de 1 à 2 heures, qui viennent compléter les formations de base.

- Ateliers d'information et d'échange : sur la ré-informatisation et sur la RFID.
- Ateliers de concertation : « fiches espaces » pour les travaux du Learning centre.
- Ateliers de soutien à la mise en place de projets et de services : ateliers « visites actives ».
- Ateliers de rappel des procédures : module « circulation » du SIGB.
- Ateliers d'accueil des nouveaux personnels : présentation de l'ENT.
- Ateliers de présentation des outils numériques : *Compilation, Zotero, Moodle, etc.*

Ateliers animés ou coordonnés par des agents des bibliothèques, toutes catégories confondues.

Enfin comme chaque année, les agents ont pu bénéficier de séances de préparation pour présenter les concours dans les meilleures conditions.

Années de préparation	Concours préparés	Nombre d'agents	Concours ou examens présentés	Nombre d'agents	Admissibles	Admis
2013-2014	BIBAS classe normale / oral	3	BIBAS classe normale	10	3	
2013-2014			Ingénieur d'étude	1	1	1
2013-2014			Technicien de recherche et de formation	1	1	
2013-2014	SAENES	1	SAENES	1		
2014-2015	ITRF	2	ITRF	2	1	1
2014-2015	Bibliothécaire interne	1	Bibliothécaire interne	1		
2014-2015		2	BIBAS Classe exceptionnelle	2	2	2
2014-2015	BIBAS / Oral	2		2	0	0

## Le budget

Le service commun de la documentation a réalisé, comme les années précédentes, un taux d'exécution du budget supérieur à 98%. Ce résultat est d'autant plus encourageant que les services d'achats ont conduit dans le même temps une réorganisation fonctionnelle d'importance qui a concerné l'ensemble des équipes mobilisés dans le circuit du document (acquéreurs, catalogueurs, magasiniers, gestionnaires financiers). Le calendrier budgétaire

qui a interrompu les engagements au 30 novembre, a été parfaitement anticipé par la nouvelle direction de l'information spécialisée et des collections.

## Les recettes réalisées

Les recettes encaissées se sont élevées à 1 817 695€ et sont constituées de :

- **la dotation** consentie par l'université à hauteur de 1 157 006€ augmentée en fin d'année d'un versement du Ministère de 50 000€ au titre du co-financement de l'élargissement des horaires d'ouverture. Cependant, cette somme, compte tenu de son versement tardif en décembre, n'a pas pu faire l'objet d'un budget rectificatif ;

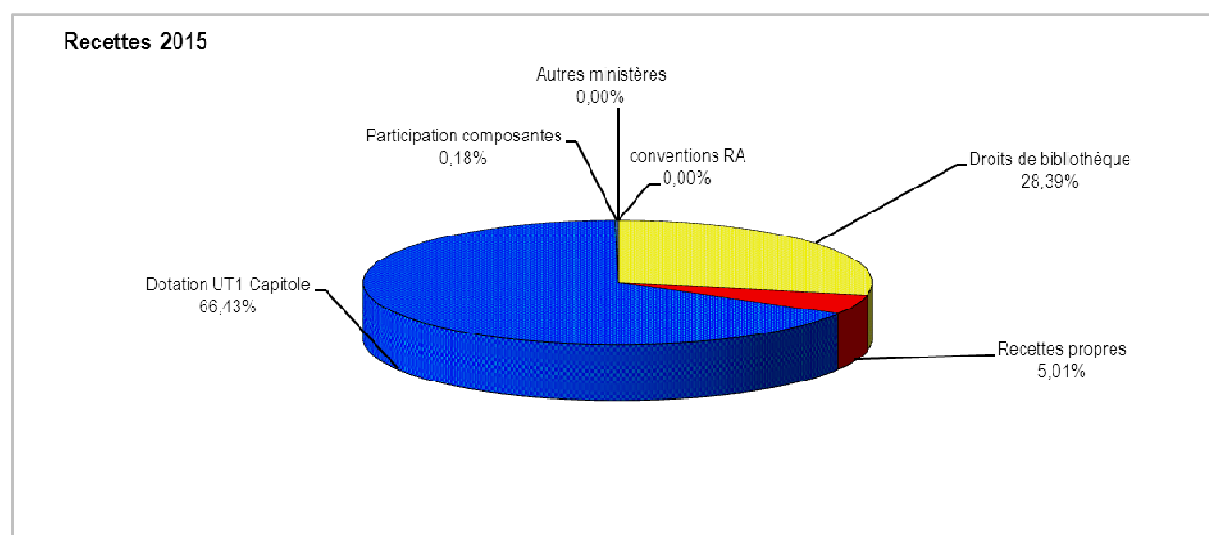
- des **droits de bibliothèque** pour un montant de 515 842€ dont une part de droits facultatifs (41 460€). Il est à noter que la part des droits facultatifs est en diminution par rapport à 2014 d'environ 18,06%. En effet 2 764 étudiants s'en sont acquittés en 2015 contre 3 400 en 2014 ;

- des **ressources propres** qui ont été alimentées en cours d'année par un versement exceptionnel des assurances pour un montant de 39 459€ ;

- de la **participation des composantes** à hauteur de 3 229€ qui correspond à la participation de la nouvelle École européenne de droit (EED) aux dépenses documentaires (2 000€) et pour 1 200€ aux actions documentaires dispensées par les bibliothécaires aux étudiants inscrits en formation continue (IAE et FCV2A).

En conclusion, la baisse pressentie lors de l'élaboration du budget primitif de 2015 (1 719 722€) a été compensée par un versement exceptionnel des assurances.

Recettes réalisées en 2015	TOTAL	Rappel 2014	Rappel 2013	Rappel 2012	Rappel 2011	Rappel 2010
Droits de bibliothèque	515 841,60	491 769,10	502 762,50	467 505,00	452 960,77	433 970,20
Recettes propres	91 018,45	48 031,25	73 778,00	46 458,09	31 237,92	39 825,08
Dotation UT1 Capitoile	1 207 006,00	1 259 056,00	1 325 322,00	1 440 567,00	1 236 977,00	1 048 977,00
Participation composantes	3 229,00	3 900,00	32 774,00	11 000,00	219 328,78	200 823,76
Autres ministères				0,00	0,00	5 000,00
conventions RA				0,00	21 003,76	7 397,35
Reprise sur réserves				0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>1 817 095,05</b>	<b>1 802 756,35</b>	<b>1 934 636,50</b>	<b>1 965 530,09</b>	<b>1 961 508,23</b>	<b>1 735 993,39</b>

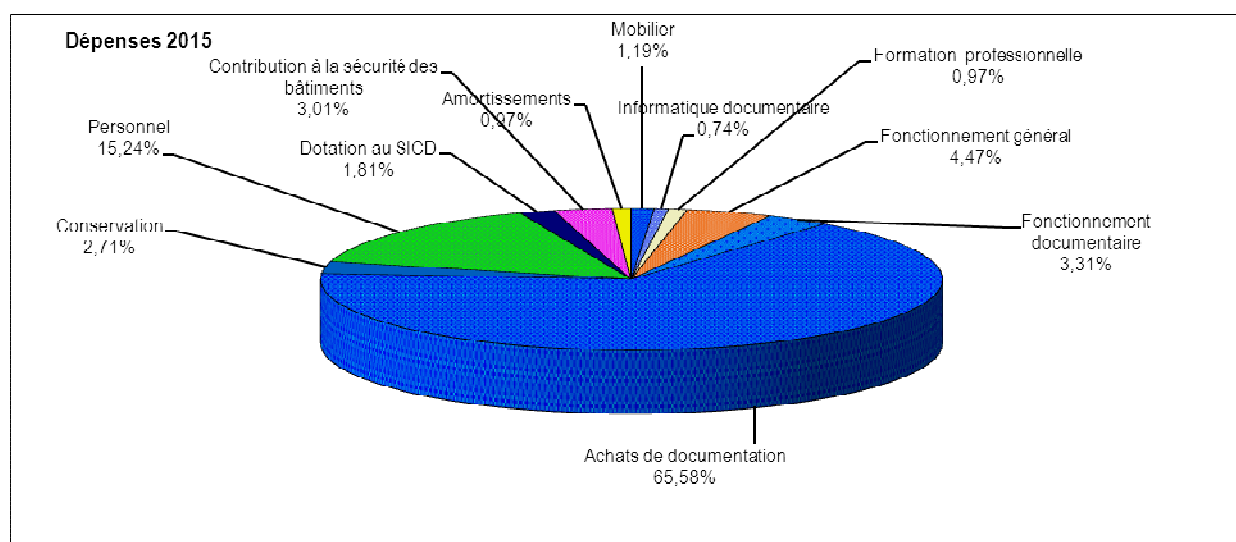


## Les dépenses réalisées

- Les dépenses de documentation représentent près de 66% des dépenses totales.
  - Elles ont été réparties en trois secteurs d'activité :

- - les publications périodiques pour 371 052€ ;
  - - les monographies et les DVD pour 419 133€ dont 12 173€ consacrés à l'achat de livres anciens ;
  - - les ressources électroniques pour 346 276€ dont 62 614€ réservés à l'achat pérenne de collection d'*e-books*.
- Les dépenses de personnel sont en augmentation relativement à 2014 à la suite de la réouverture après travaux de la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs et à l'élargissement de l'ouverture au public jusqu'à 20h00 le samedi en période de révision des examens. La nouvelle organisation a permis l'harmonisation et la rationalisation des contrats des étudiants moniteurs dans les trois bibliothèques.
- Les dépenses de formation professionnelle des personnels ont très nettement augmenté afin d'accompagner les prises de poste des agents installés dans leurs nouvelles fonctions à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015.
- Les dépenses de fonctionnement ont également augmenté en raison, cette année encore, des demandes croissantes de remboursement des droits d'inscriptions (46 066€) des étudiants boursiers et exonérés.
- Les dépenses de fonctionnement documentaire se maintiennent par rapport à 2014. Elles ont concerné le financement de l'enquête *Libqual+* organisée auprès des usagers entre novembre et décembre 2015 ainsi que celui de l'application mobile [Affluences](#), qui permet aux usagers de connaître le taux d'occupation des places de lecture dans les bibliothèques, en temps réel et en prévisionnel.

Dépenses réalisées en 2015	TOTAL	Rappel 2014	Rappel 2013	Rappel 2012	Rappel 2011	Rappel 2010
Mobilier	20 645,47	15 255,30	26 118,88	20 547,63	51 861,10	5 251,39
Informatique documentaire	12 791,63	31 631,17	49 302,84	25 830,77	27 657,69	28 000,27
Formation professionnelle	16 895,00	5 320,85	4 039,19	2 135,76	5 738,31	832,08
Fonctionnement général	77 407,61	50 579,52	51 120,09	82 540,77	76 936,52	81 518,03
Fonctionnement documentaire	57 254,57	54 025,65	41 025,41	34 410,59	27 610,97	27 445,82
Achats de documentation	1 136 460,56	1 214 279,98	1 152 380,55	1 222 210,65	1 210 516,65	1 096 047,49
Conservation	46 913,91	57 574,44	62 625,30	57 777,89	56 294,82	63 801,82
Personnel	264 167,41	245 238,05	267 532,28	294 386,64	268 355,22	253 074,46
Dotation au SICD	31 287,00	30 745,00	31 061,00	30 903,00	30 899,00	31 712,00
Contribution à la sécurité des bâtiments	52 159,93	54 899,50	135 243,03	121 947,92	103 848,90	93 038,77
Amortissements	16 888,92	19 017,54	25 061,55	32 453,79	40 369,47	44 971,39
<b>TOTAL</b>	<b>1 732 872,01</b>	<b>1 778 567,00</b>	<b>1 845 510,12</b>	<b>1 925 145,41</b>	<b>1 900 088,65</b>	<b>1 725 693,52</b>



## Département de l'information spécialisée et des collections

Issu du projet de réorganisation fonctionnelle du service commun de la documentation, le Département de l'Information Spécialisée et des Collections (DISC) est l'un des trois départements créés pour gérer en transversalité les quatre bibliothèques du campus principal de l'université : Arsenal, Manufacture des Tabacs, Garrigou et Boutaric. Sa mission consiste à enrichir, signaler, traiter et conserver les collections utiles aux différentes catégories de publics (étudiants, enseignants, chercheurs). Pour y parvenir, il travaille en étroite collaboration avec le Département des Services à la Formation (DSF) et le Département des Services à la Recherche (DSR) ; il s'appuie également sur les services supports (Ressources humaines et Formation continue, Achats et budget, Numérique documentaire, Infrastructure mobilière et immobilière) et œuvre avec les chargés de missions transversaux (Communication, Relations internationales Pilotage et évaluation, Publics empêchés et spécifiques). Fondatrice, l'année 2015 a été celle de la mise en place de ses services et coordinations, sur la base de circuits et modalités de fonctionnement repensés en profondeur

### **Ressources humaines : la mise en place d'une nouvelle organisation de travail**

Fixé à 28 agents à l'entrée en vigueur du nouvel organigramme, l'effectif du DISC s'élevait à 27 agents au 31 décembre 2015, hormis le secrétariat partagé avec le DSF.

	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C	TOTAL
Service Droit - Sciences politiques - Histoire		1 chef de service 3 acquéreurs	3 catalogueurs	7 agents
Service Économie - Gestion - Généralités		1 chef de service 3 acquéreurs	3 catalogueurs	7 agents

Informatique - Mathématiques - Langues				
Service Gestion de la collection imprimée		1 chef de service	4 gestionnaires périodiques 3 gestionnaires réception-facturation 1 gestionnaire magasin	9 agents
Ressources numériques		1 coordinatrice		1 agent
Signalement		1 coordinatrice		1 agent
Projets collections	1 chargé de mission			1 agent
Direction département	1 directrice			1 agent
TOTAL	2	11	14	27 agents

Sur cet effectif, 22 agents sont titulaires de la fonction publique (filière bibliothèques ou filière ITRF), 5 en contrat. Décomptés les temps partiels, le DISC comprend 26 ETP.

Pour la plupart novices dans leurs fonctions, les agents du DISC ont bénéficié de formations au cours du premier trimestre de l'année.

À ces formations indispensables à leur prise de poste, se sont ajoutées celles qui permettent d'optimiser l'accueil des usagers et de suivre les évolutions des métiers des bibliothèques. Par ailleurs, les circuits ayant été modifiés par l'approche transversale des collections qui a conduit à substituer à la traditionnelle gestion en sections une gestion multi-sites centralisée, de nouvelles procédures ont été établies par les chefs de service, les chargés de coordination et les chargés de mission ; elles constituent des outils de référence pour les agents qui, désormais, enrichissent, signalent et traitent les documents des quatre bibliothèques du campus principal.

<b>Types de procédures</b>	
Acquisitions dans <i>Horizon</i>	CIDEMIS
Consignes pour les bons de commande dans <i>Horizon</i>	Pilon
Suggestions d'achat	Recotation
Exemplarisation (global, DVD, méthodes de langue)	Recherche et acquisitions dans <i>Dawsonera</i>
Réception dans <i>Horizon</i>	Fiche de document (suivi du circuit)
Facturation dans <i>Horizon</i>	Répartition des tables de classification LC par acquéreur
Expédition des réclamations	Rubriques <i>Livres-Hebdo</i> à dépouiller par acquéreur
Codes TPE et codes collection par site	Bordereau de circulation des catalogues
Gestion des dons	Gestion des mémoires / catalogage des mémoires

Assuré par quatre chefs de service et de département, l'encadrement est renforcé par deux coordinatrices et un chargé de mission qui assurent un accompagnement fonctionnel auprès des agents dans leur champ d'intervention : ressources numériques, signalement, projets liés aux collections.

Deux de ces encadrants sont administratrices de modules du SIGB *Horizon* : acquisitions pour la responsable du service Droit – Science politique, catalogage pour la coordinatrice signalement ; un troisième module, celui du bulletinage, est administré par une des acquéreurs du service Économie – Gestion. Chargées de veiller à la bonne utilisation des modules et à la qualité des données qui y sont saisies, ces trois administratrices sont des référentes techniques pour les équipes du DISC.

L'organisation du travail et ses évolutions sont au cœur des différentes réunions qui animent le DISC :

- réunions de département 2 à 3 fois par an ;
- réunions des cadres et coordinateurs tous les mois ;
- réunions de service tous les mois ou deux mois ;
- réunions fonctionnelles (catalogueurs, acquéreurs) tous les 15 jours / tous les mois.

Par ailleurs, les agents du DISC ont participé selon leurs responsabilités et fonctions à différentes réunions transversales : réunions inter-départements, réunions de projets (travaux Learning centre, passage à la RFID), réunions de politique documentaire, etc.

## **Ressources budgétaires et dépenses réelles**

Le budget initial alloué au DISC s'élevait à 1 152 016 euros

<b>Budget prévisionnel 2015</b>			
Documentation	Publications périodiques imprimées	370 000 €	1 091 000 €
	Ressources numériques	361 000 €	
	Livres imprimés et DVD	360 000 €	
Conservation	Fournitures	2 016 €	61 016 €
	Équipement externalisé + Reliure	59 000 €	

Pour les raisons suivantes, les dépenses réelles ont différé sensiblement du budget prévisionnel :

- sur l'enveloppe des ressources numériques, 61 000€ étaient provisionnés pour régler les ressources de l'éditeur *Elsevier*, acquises dans le cadre de la licence nationale contractée entre cet éditeur et le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche ; or l'Université a pris en charge directement ce poste de dépenses ;
- pour le dommage ayant affecté la Réserve des documents précieux que gère le service du livre ancien du SICD (Service Inter-établissements de Coopération Documentaire), une indemnité d'assurance de 39 459 € a été reversée au service commun de la documentation ; les acquisitions patrimoniales dépendant des opportunités de mise en vente de livres anciens et manuscrits, moins du tiers de cette somme a été dépensé en documents précieux sur l'exercice 2015, le solde étant réservé pour les années suivantes ;
- enfin, les besoins en conservation (fournitures, reliure, équipement externalisé) n'ont pas nécessité l'emploi de la totalité du budget initialement prévu en raison de résiliations d'abonnement.

Une partie importante des crédits dégagés sur ces trois postes a pu être réaffectée à l'acquisition de livres contemporains, imprimés ou numériques.

<b>Dépenses sur support matériel en 2015</b>	
Livres imprimés	396 754,16 €
Publications périodiques imprimées	371 051,55 €
Autres documents sur support matériel (*)	22 378,95 €
<b>Total dépenses sur support matériel</b>	<b>790 184,66 €</b>

<b>Dépenses de conservation 2015</b>			
Conservation	Fournitures (équipement, préservation)	10 161 €	46 912 €
	Équipement externalisé	18 875 €	
	Reliure	17 876 €	

Enfin les documents anciens et précieux ont représenté la somme de 12 173 euros. Malgré les difficultés inhérentes à la mise en route d'une nouvelle organisation, l'exécution budgétaire a été remarquable : près de 99 % des crédits ouverts pour la documentation, près de 97 % pour la conservation, ont été consommés.

<b>Répartition des dépenses documentaires (en €) par disciplines et niveaux (F = formation, R = recherche)</b>	
	<b>€</b>
IUT (Rodez)	11 597,81
Droit (Montauban)	5 529,87
Langues (CRL)	13 770,71
Informatique	5 002,57
Culture générale	80 893,19
Économie - F	50 775,61
Économie - R	164 235,33
Gestion - F	24 789,61
Gestion - R	106 321,09
Droit - F	397 072,61
Droit - R	188 336,43
Science. Po-Histoire - F	72 336,79
Science.Po -Histoire- R	15 798,94
<b>Total</b>	<b>1 136 460,56</b>

57,75 % des dépenses ont porté sur une documentation destinée aux étudiants de Licence et de première année de Master ; 42,25 % des dépenses sur la documentation de niveau recherche. Ce ratio moyen masque cependant des différences entre types de

documentation, les ressources numériques étant davantage destinées aux publics avancés et aux chercheurs.

<b>Rapport entre les dépenses de niveau formation / recherche selon le type de documentation</b>		
	Formation (licence, M1)	Recherche (M2, D, chercheurs)
Publications périodiques	56 %	44 %
Ouvrages et DVD	69,6 %	30,4 %
Ressources numériques	45,6 %	54,4 %

En 2015, le prix moyen du livre, constaté, s'est élevé à 35 euros.

<b>Fournisseurs (titulaires de marchés ou achats directs en exclusivité)</b>			
Livres		Périodiques	
<i>Ombres blanches</i>	Sciences politiques, histoire, sciences humaines, autres disciplines	EBSCO	707 titres
		<i>Lexis Nexis</i>	123 titres
<i>Librairie des Lois</i>	Droit, économie, gestion, informatique, mathématiques	<i>Lamy</i>	83 titres
<i>Erasmus</i>	Livres en langue étrangère	<i>Dalloz</i>	49 titres
DVD		<i>Francis Lefebvre</i>	25 titres
<i>ADAV</i>	<i>La faible quantité d'acquisitions de DVD dispense le SCD d'un marché public.</i>	<i>Éditions législatives</i>	20 titres
<i>Colaco</i>		Autres	74 titres

Le service commun de la documentation a reconduit 38 ressources numériques payantes, selon ces différents modèles économiques.

<b>Modes d'acquisition par l'université Toulouse 1 Capitole</b>		<b>Modes d'acquisition mutualisée via le SICD-COMUE</b>	
Négociation directe auprès du fournisseur	20 ressources	Négociation directe auprès du fournisseur	1 ressource
Acquisition annuelle selon la tarification négociée par le consortium Couperin	6 ressources	Acquisition annuelle selon la tarification négociée par le consortium Couperin	2 ressources
Acquisition pluri-annuelle (3 ans) en groupement de commande selon la tarification négociée par le consortium Couperin	5 ressources	Acquisition pluri-annuelle (3 ans) en groupement de commande selon la tarification négociée par le consortium Couperin	4 ressources

À l'exception de deux d'entre elles, les ressources acquises par mutualisation font l'objet d'une refacturation au service commun de la documentation de Toulouse 1 Capitole.

### **Acquisitions et traitement des collections : une approche multi-supports et multi-sites**

Documents nouvellement entrés dans les collections

Pour satisfaire les besoins des usagers, les acquéreurs mettent à jour les collections multi-supports des quatre bibliothèques, en tenant compte de l'offre éditoriale, de l'évolution du domaine scientifique et des caractéristiques des fonds existants (activité et âge des documents, degré de couverture des sujets). Hors abonnements et acquisitions numériques, 513 bons de commandes ont été établis en 2015.

<b>Bibliothèques d'affectation des ouvrages acquis</b>				
	Titres		Exemplaires	
Arsenal	4 860	74,30 %	9 583	82,00 %
Manufacture des Tabacs	1 377	21,00 %	1 575	13,50 %
Garrigou - Boutaric	332	4,70 %	527	4,50 %
TOTAL	6 569		11 685	

87 % des livres acquis le sont en langue française.

Sans surprise, le droit a occupé la place prédominante dans les acquisitions de livres ; conforme à la proportion d'étudiants dans les cursus juridiques, cette abondance se caractérise néanmoins par un grand nombre d'exemplaires multiples de mêmes titres (codes de lois, manuels).

<b>Répartition des acquisitions de livres selon les grands ensembles disciplinaires</b>			
Droit	59,50%	Économie – Gestion	19,15%
Sciences – politiques, Histoire	10,75%	Généralités, Sc. Humaines, Langues, Maths, Informatique	10,60%

77 DVD ont été acquis : il s'agit de fictions et de documentaires dont les sujets peuvent éclairer les champs du savoir enseignés dans l'université.

Le portefeuille des publications périodiques vivantes comprend 1 084 abonnements. Les titres portant sur le droit et les sciences politiques ont fait l'objet d'une opération de dédoublement, de manière à dégager, sur la même masse budgétaire, les moyens d'assumer l'inflation annuelle du coût des abonnements.

<b>Répartition des abonnements par bibliothèque et par disciplines</b>			
Arsenal	656	Droit	579
		Économie - Gestion	270
Manufacture des Tabacs	394	Sciences politiques	139
		Presse	69
Garrigou	34	Langues (CRL)	11
		Autres (divers)	16

Les bibliothèques de Toulouse 1 Capitole proposent à leurs usagers une sélection de 75 bases de données (revues, articles, statistiques, rapports, dictionnaires, encyclopédies, e-books) accessibles sur le site de l'université par discipline et/ou par ordre alphabétique.

Les bases payantes font l'objet d'acquisitions ou de renouvellements suivis et négociés par la bibliothécaire chargée de la coordination des ressources numériques en lien avec les acquéreurs.

Répartition des bases de données payantes par discipline et niveau (F = formation, R = recherche)					
Nom de la base	Discipline	F / R	Nom de la base	Discipline	F/ R
<i>Dalloz BND</i>	Droit	F	<i>BSC Econlit</i>	Économie	R
<i>Dalloz.fr</i>		F	<i>Handbooks Elsevier</i>		R
<i>Doctrinal</i>		R	<i>New Palgrave</i>		R
<i>Elnet</i>		F	<i>OSO (1 module)</i>		R
<i>Hein Online</i>		R	<i>Science Direct Elsevier</i>		R
<i>Lamyline</i>		R	<i>Source OCDE</i>		R
<i>Lexbase</i>		F	<i>Terra economica</i>		F
<i>LexisNexis</i>		F	<i>Amadeus</i>	Gestion	R
<i>Lextenso</i>		F	<i>Dafsaliens</i>		R
<i>Navis</i>		F	<i>Datastream</i>		R
<i>Trade Law Guide</i>		R	<i>Emerald e-revues</i>		R
<i>Vlex</i>		R	<i>Emerald social responsibility journal</i>		R
<i>Westlaw</i>		T	<i>Infinancials</i>		R
<i>Political Science Complete</i>		Sc. Politiques	F		<i>Point Risk</i>
<i>Achat public</i>		Professionnel	F	<i>Xerfi 700</i>	Généraliste / pluridisciplinaire
<i>AEF / AEDD /ORS</i>	F		<i>JSTOR</i>	R	
<i>Barème Montpellier</i>	F		<i>WOS</i>	F	
<i>Classification LC</i>	F		<i>Cairn</i>	F	
<i>Electre</i>	F		<i>Europresse</i>	F	

Par ailleurs, 2 579 ouvrages numériques ont pu être acquis de façon pérenne.

Acquisitions d'e-books	
<i>Brill</i> : collection 2015 « <i>Human Rights &amp; Humanitarian law</i> » et « <i>International law</i> »	95 titres
<i>Dawsonera</i> : toutes disciplines, toutes langues	325 titres
<i>Emerald</i> : collection « <i>Business management &amp; Economics</i> »	311 titres
<i>Springer</i> : collections 2013 à 2015 « <i>Business &amp; Economics</i> »	1 325 titres
<i>Wiley</i> : collection 2015 « <i>Business Economics Finance &amp; Accounting</i> »)	525 titres

Aux acquisitions onéreuses se sont ajoutés 384 dons (359 titres) qui, après examen par les acquéreurs, ont été intégrés dans les collections. Désormais, les propositions de don donnent lieu à l'établissement d'une liste soumise à l'acquéreur concerné par la discipline ; seules les bibliothèques des enseignants partant à la retraite sont transférées en l'état dans les locaux de l'Arsenal pour être triées dans un second temps. Quelques dons ont ainsi été engrangés, qui seront traités en 2016.

Hormis les thèses, traitées par le Département des Services à la Recherche, une partie de la production académique des étudiants a intégré les collections des bibliothèques : 170 mémoires, correspondant aux 20 % meilleurs travaux universitaires de l'année, ont été reçus, listés, cotés et mis à disposition des usagers. Conformément à l'orientation prise en matière de signalement, seuls les 32 mémoires de recherche de cette livraison seront prochainement référencés dans le catalogue national de l'enseignement supérieur SUDOC.

## Traitement des collections

Une fois livrés, les documents acquis sont enregistrés par les gestionnaires en charge de la réception et de la facturation : 1 293 relevés de facture, soit 2 fois et demi le nombre de bons de commande, ont été établis par ces agents qui ouvrent les colis, pointent les arrivages et les entrent dans le logiciel de gestion documentaire.

Les documents sont ensuite cotés par les acquéreurs selon la classification LC (*Library of Congress*).

Les catalogueurs les prennent alors en charge pour les rendre visibles dans le catalogue *Archipel*. En fonction du signalement déjà existant ou d'absence de tout référencement, ils récupèrent et enrichissent les notices du *SUDOC*, ou bien en créent ex nihilo. Outre les notices bibliographiques, ils captent, modifient ou génèrent également des notices d'autorités. Le catalogage et l'exemplarisation s'appliquent à toutes les catégories de documents : livres (monographies, bandes dessinées, méthodes de langue), DVD, mémoires et microfiches de thèse, etc.

<b>Opérations de catalogage sur les notices bibliographiques dans le SUDOC</b>			
	créations	modifications	suppressions
Arsenal	1 691	14 740	89
Manufacture des Tabacs	263	2 552	8
Garrigou - Boutaric	12	174	1
total	1 966	19 432	98

<b>Opérations de catalogage sur les exemplaires dans le SUDOC</b>		
	délocalisations	localisations
Arsenal	1 849	5 026
Manufacture des Tabacs	110	10 175
Garrigou - Boutaric	17	140
e-books (bib. électronique)	135	194
total	2 111	15 535

<b>Opérations de catalogage sur les notices d'autorité dans le SUDOC</b>			
	créations	modifications	suppressions
Arsenal	384	1 248	10
Manufacture des Tabacs	175	397	3
Garrigou - Boutaric	11	37	0
total	570	1 682	13

<b>Signalement des ressources électroniques</b>		
	Titres signalés	Titres supprimés
Reuves	2 330	1 444
E-books	5 985	1 950
total	8 315	3 394

Outre le contrôle de conformité de toutes les notices de catalogage, la coordinatrice en charge du signalement, effectue le référencement des documents dans la base *SFX* résolveur de liens permettant l'accès aux ressources électroniques.

Elle contribue également au signalement des publications des chercheurs dans l'archive ouverte institutionnelle *Toulouse 1 Capitole Publications*, en lien avec le département des services à la recherche.

Une fois signalés, les documents matériels sont équipés, c'est-à-dire antivolés, estampillés, recouverts d'un film de protection plastifié et pourvus d'une étiquette de cote. 3 879

documents ont ainsi été traités en interne par l'équipe du service Gestion de la collection imprimée, tandis que 7 805 autres titres étaient équipés par la *Librairie des Lois*. Ouvrages et DVD sont ensuite mis à disposition des usagers dans les salles de lecture.

Les publications périodiques papier connaissent un parcours quelque peu différent. Livrés à la bibliothèque de l'Arsenal par courrier (hors 6 titres de la presse quotidienne directement déposés à la Manufacture des Tabacs), les fascicules sont enregistrés par les gestionnaires qui les bulletinent et les équipent (antivols, étiquettes de cote). 18 864 fascicules ont été ainsi traités en 2015, soit 384 opérations de bulletinage en moyenne par semaine ouvrée.

Répartition des publications périodiques bulletinées par périodicité			
Quotidiens	7 280	Mensuels	2 242
Hebdomadaires et multi-hebdomadaires	5 804	Bimestriels	886
		Trimestriels et autres	1 496
Bimensuels	691	Semestriels et autres	245

Le bulletinage génère automatiquement des réclamations que les gestionnaires des publications périodiques traitent quotidiennement : 4 320 réclamations ont été émises en 2015, soit 88 en moyenne par semaine ouvrée.

Destinée à protéger préventivement les collections de périodiques, la reliure s'applique à 284 titres différents, dont 66 % sont localisés à la Manufacture des Tabacs. 7 trains de reliure ont été organisés en 2015, débouchant sur la livraison de 540 volumes reliés.

D'avril à décembre, 150 documents ont fait par ailleurs l'objet de réparations en interne.

Une partie importante des documents n'étant pas proposée en libre-accès, la gestion des 4 magasins des bibliothèques mobilise un agent à plein temps ; hors la Réserve des documents précieux gérée par le service du livre ancien du SICD, les magasins font l'objet d'opérations de reclassement, de signalétique, de refoulement et de désherbage. Des statistiques sont établies sur le nombre d'ouvrages conservés en magasins communiqués aux usagers : 4 432 documents ont été concernés.

En prévision des travaux qui vont conduire à transformer la bibliothèque de l'Arsenal en Learning centre à l'été 2016, les 88 000 documents qui se trouvaient dans les magasins du 2ème étage du bâtiment (2,1 km linéaires) ont été transférés à l'automne 2015 dans les locaux distants du CNED. Pilotée par le chargé de mission du DISC, l'opération a mobilisé pendant une quinzaine de jours 16 agents qui ont assisté les déménageurs sur les zones de chargement et de déchargement des documents.

Par ailleurs, le transfert des documents de lettres et sciences humaines portant sur les disciplines enseignées à l'Université Toulouse 2 Jean-Jaurès s'est poursuivi : 647 documents ont rejoint en juin le magasin principal de la bibliothèque centrale du Mirail.

## Bilan 2015 et Perspectives 2016

Au vu des circonstances particulières d'une année marquée par l'entrée en vigueur d'une nouvelle organisation impactant fortement le fonctionnement du circuit documentaire, le département de l'information spécialisée et des collections peut se prévaloir d'un bilan globalement très positif : malgré les fragilités de certaines équipes, ses services et coordinations se sont rapidement organisés et ont rempli l'essentiel de leurs missions : les collections des quatre bibliothèques du campus principal ont été enrichies, les nouveautés dûment signalées et traitées, les documents plus anciens conservés du mieux possible.

Pour optimiser son fonctionnement, il reste encore au DISC à renforcer et consolider ses ressources humaines, à développer davantage ses relations avec l'équipe chargée de la gestion des collections en libre-accès, à œuvrer activement à la mise en place d'une

politique documentaire concertée. Année de rénovation de la bibliothèque de l'Arsenal et de passage à la RFID, 2016 devrait voir d'une part l'amélioration des conditions de travail des différentes équipes du DISC dont les locaux seront regroupés sur un même étage, d'autre part la mobilisation de tous les agents sur le traitement des collections vouées à être réimplantées et rééquipées dans le cadre de la réalisation des projets Learning centre et RFID.

## Département des services à la formation

Après sa mise en place et au cours de l'année 2015, la structuration de ce nouveau département des services à la formation (DSF) tourné vers les publics de niveau Licence a rencontré des difficultés de mise en œuvre et a conduit à une réflexion sur une réorganisation interne du département. Celui-ci est initialement constitué de deux services, le service assistance étudiante et le service de la formation. A l'issue du séminaire de direction sur l'évaluation de la réorganisation, il a été décidé de créer en 2016 un troisième service chargé de la gestion des espaces publics et des collections en libre accès incluant l'évaluation des collections. Ce rééquilibrage vise à pallier les difficultés d'organisation et de fonctionnement rencontrées en 2015.

### ***Le service assistance étudiante***

Ce service, principalement installé à la bibliothèque de l'Arsenal, a vocation à organiser les services aux publics des quatre bibliothèques de l'université, il comprend néanmoins trois de ses agents à la Manufacture des Tabacs pour assurer un service de proximité. En charge de l'accueil et de l'organisation des services aux publics ainsi que des espaces et des collections destinées aux étudiants de niveau L, il se doit d'être réactif et en prise avec les attentes des usagers. La mise en place du logiciel *PlanningBiblio*, et la mobilité des agents en situation d'accueil ainsi que la rationalisation des postes de travail ont permis une plus grande souplesse dans l'organisation des plannings. La pertinence des postes d'accueil sera repensée lors la réouverture de la bibliothèque de l'Arsenal après les travaux à venir lors de l'été 2016. Les travaux dans le hall avec l'installation d'un nouvel espace d'accueil et de prêt-retour de documents ainsi que l'acquisition de bornes automatisées pour le prêt conduiront à une réorganisation du service public posté.

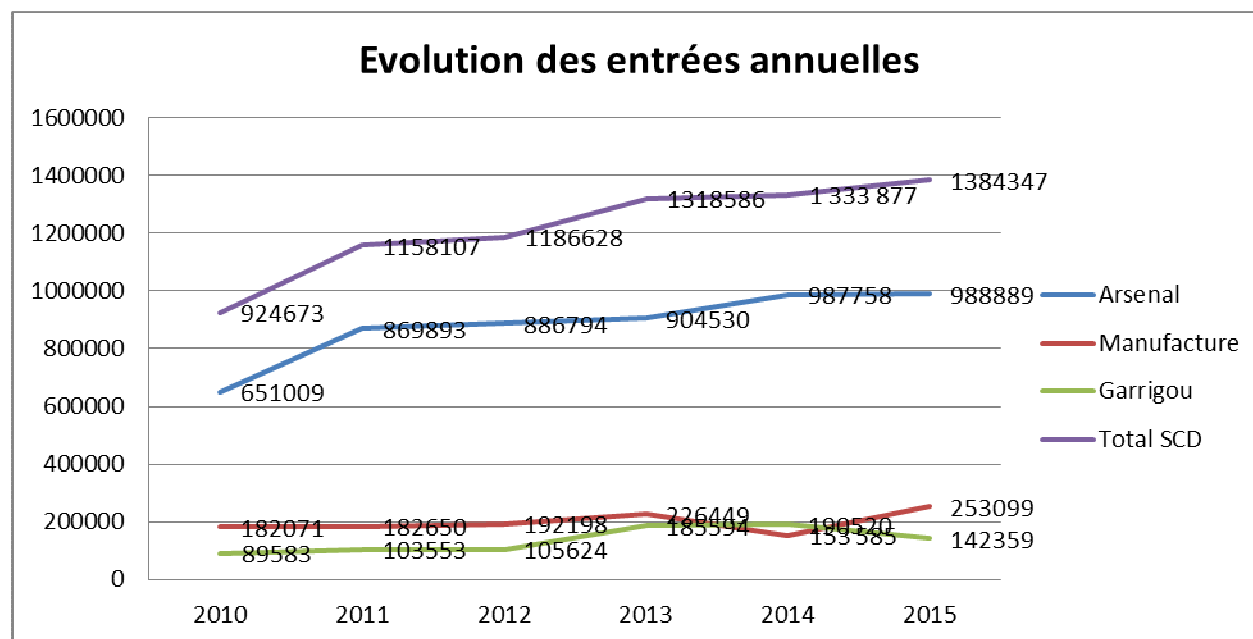
### La fréquentation des services et des salles de lecture

La fréquentation est toujours soutenue. Une difficulté pour la mesurer tient à la marge d'erreur des portiques antivols munis de capteurs de passage. Par ailleurs, à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs, leur configuration ne permet pas de mesurer les flux d'entrées-sorties. Les statistiques de fréquentation sont donc à relativiser. Les systèmes de protection antivols seront renouvelés en 2016. En attendant, l'expérimentation de l'application *Affluences* a été appréciée des étudiants qui ont bénéficié d'une photographie, heure par heure des prévisions d'occupation des salles. Malgré les limites de ce dispositif non exempt d'imperfections et d'une inévitable marge d'erreur dans la prévision de l'occupation des salles de travail, c'est, en attendant mieux un service innovant répondant aux attentes des usagers.

Les bibliothèques ont également élargi leur offre de service en proposant l'emprunt de tablettes à la bibliothèque de l'Arsenal et de PC portables à la bibliothèque de la

Manufacture des Tabacs. Ce service est très apprécié et les statistiques de prêt sont en hausse : emprunts de 88 PC et 536 tablettes cette année.

Des tablettes en libre accès contenant un service *Kiosque* de sélection de ressources numériques sont proposées en libre-service dans trois bibliothèques.



On peut ainsi noter une fréquentation toujours soutenue à la bibliothèque de l’Arsenal. Après une baisse due à la fermeture pour travaux en 2014, la fréquentation de la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs est repartie à la hausse. La baisse de fréquentation enregistrée à la bibliothèque Garrigou s’explique sans doute par la modification des horaires d’ouverture et le report des étudiants vers les deux autres sites, où se concentre le maximum de services.

#### L’harmonisation du dispositif des étudiants-moniteurs

Les étudiants-moniteurs étaient précédemment gérés par la bibliothèque de leur rattachement. Dans un souci d’harmonisation et de mutualisation, l’équipe des étudiants-moniteurs est désormais gérée par le Département des Services à la Formation, à la faveur de la réorganisation fonctionnelle. Les étudiants-moniteurs sont, en outre, regroupés en deux groupes : l’équipe Arsenal-Garrigou-Boutaric, et l’équipe de la Manufacture des Tabacs ; en effet, le fonctionnement respectif des bibliothèques Arsenal, Garrigou et Boutaric présente plusieurs similarités, ce qui facilite les remplacements en cas d’absence.

Cette nouvelle organisation a aussi permis une meilleure répartition sur les jours de la semaine, et une harmonisation des contrats de travail, qui facilite la gestion de ce type de personnel. L’équipe est désormais constituée de 30 étudiants-moniteurs avec trois quotités horaires seulement et des dates de début et de fin de contrat alignées.

#### L’extension de l’ouverture des bibliothèques de l’Arsenal et de la Manufacture des Tabacs le samedi

Lors du Conseil documentaire du 9 juillet 2015, le service commun de la documentation a annoncé, à titre expérimental, une extension de l’horaire d’ouverture du samedi. Ouvertes jusqu’à 17h30 depuis septembre 2010, les bibliothèques ont observé, dans les semaines précédant les examens, de très forts taux de fréquentation, et de nombreux usagers ont jugé que la fermeture à 17h30, était trop précoce, par rapport à l’heure de fermeture les jours de semaine. L’ouverture prolongée jusqu’à 20h00 a donc été programmée pour les 15 samedis

où la fréquentation observée a été la plus forte, 15 samedis qui correspondent aux semaines précédant les deux sessions d'examen : mi-novembre/début janvier, d'une part ; mi-mars/début mai, d'autre part.

Dès décembre 2015, cette extension a fait l'objet d'une évaluation : il en ressort une satisfaction à plus de 60 % concernant les horaires élargis à 20 heures, de même que pour le nombre de samedis à horaires élargis dans l'année. Les usagers moins satisfaits expriment comme demande majoritaire une ouverture alignée sur les horaires de la semaine avec une fermeture à 22 heures.

#### Les prêts de documents et les emprunteurs

<b>Bibliothèques</b>	<b>Prêts</b>	<b>Renouvellements</b>	<b>Total</b>
Arsenal	105 269	23 366	128 635
Manufacture des Tabacs	8 189	2 458	10 647
Garrigou-Boutaric	2 232	519	2 751
<b>Total</b>	<b>115 690</b>	<b>26 343</b>	<b>142 083</b>

On note un tassement des prêts à domicile alors même que le service de renouvellement des prêts en cours, très prisé, est en plein essor. La bibliothèque de l'Arsenal reste la plus utilisée. La bibliothèque de la Manufacture des Tabacs enregistre une hausse du prêt consécutive à sa fermeture de 2014 et à l'ouverture récente du prêt aux étudiants de niveau Licence, sans pour autant retrouver le niveau antérieur à l'année 2013.

#### Évolution de l'activité de prêt en 5 ans

<b>Nombre de prêts à domicile</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Arsenal</b>	135 265	132 893	143 055	138 250	128 635
<b>Manufacture des Tabacs</b>	12 206	11 946	12 128	8 792	10 647
<b>Garrigou-Boutaric</b>	2 829	1 938	2 939	3 707	2 751
<b>Total</b>	<b>150 300</b>	<b>146 777</b>	<b>158 122</b>	<b>150 749</b>	<b>142 083</b>

Cette baisse des prêts à domicile peut surprendre. Elle doit d'abord se lire à la lumière des études sur les nouveaux usages et méthodes d'apprentissage des étudiants. Ces études soulignent une baisse de la lecture et de l'utilisation des sources écrites. Par ailleurs, l'abondance des collections en libre accès induit un usage ponctuel, sur place et quotidien : les étudiants consultent les ouvrages disponibles sans nécessairement les emprunter, les déposant après consultation, sur les chariots de rangement en fin de journée. Cette utilisation est difficilement quantifiable mais elle n'est pas négligeable. Enfin, il faut ajouter que cette baisse des prêts est à mettre en regard de l'augmentation considérable de la consultation des ressources numériques et notamment du prêt des livres numériques, dont l'offre commence à s'étoffer dans nos disciplines. Nous devrions prendre l'habitude dans les années à venir de distinguer le prêt de livres « physiques » du prêt « d'e-books », en plein essor et au cœur des nouveaux usages pédagogiques.

#### Le « SRV » : réponses par *chat* ou courriel

Le personnel des bibliothèques de l'université contribue au Service de Renseignement Virtuel du réseau des bibliothèques universitaires toulousaines (SRV). En 2015, ce réseau a répondu à 2 484 requêtes dont 22 % concernaient les domaines du droit, de l'économie et de la gestion.

## ***La formation des étudiants de niveau L à la maîtrise de l'information spécialisée***

### Le plan Licence

- Les visites actives numériques



Organisées à la rentrée de septembre pour les étudiants primo-entrants de L1, ces visites ont permis cette année d'accueillir 2 206 étudiants, soit 67% des personnes convoquées.

Entre le 25 août et le 11 septembre 2014, la bibliothèque a accueilli 138 groupes d'étudiants bacheliers (groupes de 25 étudiants maximum), pour des visites actives d'1h30 à la bibliothèque de l'Arsenal. 23 personnels des bibliothèques ont été mobilisés pour l'animation des visites actives.

Depuis 2013, le TD papier a été remplacé par un questionnaire numérique sur *Moodle*, que les étudiants réalisent sur tablette *ipad*, permettant à la fois une plus grande interactivité entre les outils de recherche, accessibles directement depuis le questionnaire, ainsi qu'une récupération automatique des résultats.

Le dispositif a encore évolué à la rentrée 2014, avec le développement d'un module de visite virtuelle qui permet de transmettre les informations essentielles à travers un jeu pédagogique. La présentation des outils de recherche est, quant à elle, intégrée au TD *Moodle* sous la forme de 6 vidéos de moins de 2 minutes.

Autre nouveauté : une fois le test validé, l'étudiant découvre sa note et les éventuelles erreurs qu'il a commises.

Le bibliothécaire intervient à la fin du TD pour corriger les erreurs les plus communes et présenter les services d'accompagnement. La moyenne générale des notes est de 16,5/20.

Cette évolution est jugée positive par les étudiants et les formateurs. Cette expérience réussie montre que la méthode pédagogique consistant à laisser les étudiants découvrir par eux-mêmes des contenus est efficace, même si un accompagnement reste nécessaire.

Les notes obtenues inférieures à 13/20 indiquent une difficulté de compréhension de la part des étudiants et peuvent constituer un premier indice de décrochage. Ces résultats sont communiqués aux directeurs de composantes.

Une enquête auprès des 143 étudiants en difficulté avait été menée au mois de novembre 2014. Elle indiquait 3 points principaux qui avaient posé des difficultés dans le TD de visite active : le temps imparti, les questions posées, et la connexion *wifi*. Une amélioration du dispositif a été engagée dans ces domaines pour mieux transmettre les compétences attendues à l'issue de la visite.

Une réflexion a été menée avec une enseignante de Français Langues Etrangères (FLE) pour adapter le dispositif aux étudiants internationaux. Il s'agit ainsi de toucher un public d'étudiants étrangers qui ne bénéficiaient jusqu'à présent que rarement des visites organisées par les bibliothèques.

Des visites actives pour ces publics pourront être proposées à la rentrée 2015 et feront l'objet d'un bilan dans le rapport d'activités 2016.

#### ➤ Le tutorat documentaire



10 tuteurs documentaires, de niveau Master 2 et Doctorat, ont assuré des permanences à l'accueil de la bibliothèque de l'Arsenal, tous les jours, de 9h00 à 18h00 entre le 22 septembre et le 12 décembre 2014 et entre le 26 Janvier et le 28 février 2015 et de 13h30 à 18h00 entre le 2 mars et le 10 avril 2015. Par rapport à l'année précédente, les périodes d'ouverture du tutorat ont été modifiées pour s'harmoniser avec le calendrier universitaire et permettre une

extension de l'ouverture quotidienne à budget constant.

Ces étudiants de toutes les disciplines de l'université interviennent pour l'aide personnalisée au travail universitaire et l'accompagnement à la recherche documentaire. Ils ont assuré 1 239 interventions, touchant ainsi plus de 1 600 étudiants. Ces interventions concernent en grande majorité l'aide au travail universitaire, essentiellement pour les étudiants en Droit (79%) et pour les L1 (55%).

### Les formations documentaires

#### ➤ Des formations innovantes en Licence

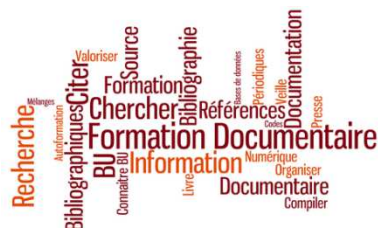
En complément des 6 séances de formation à la recherche documentaire obligatoires en L2 et en L3 Droit et AES, d'une formation de 3 heures pour les étudiants de première année de l'IEP et du programme spécifique de 10 heures en L1 Droit et AES à Montauban, assurés par les professeurs de documentation, des collaborations innovantes avec des enseignants de Licence se sont poursuivies en 2014-2015. Des initiatives d'innovation pédagogique ont permis aux bibliothèques d'intégrer de façon originale, dans des dispositifs d'initiation à la recherche, des séances de formation documentaire spécifiques.

En première année de Licence, 17 « pré-TD » de recherche documentaire spécialisée en droit constitutionnel ont eu lieu, à destination de 374 étudiants, dans le cadre d'un cours construit autour de problématiques pédagogiques et de questions pratiques. Ces enseignements ont été co-animés par des bibliothécaires, professeurs de documentation et chargés de TD.

En deuxième année de Licence, dans le cadre du parcours spécifique « Collège de Droit », 15 ateliers d'1h30, réunissant des petits groupes d'étudiants (entre 4 et 6), ont été organisés à la demande des responsables pédagogiques. Il s'est agi de les sensibiliser à une stratégie de recherche sur un sujet de culture juridique ou générale et à l'utilisation du logiciel de gestion bibliographique *Zotero*.

Plus de 3 400 étudiants inscrits en Licence ont bénéficié d'une formation à la recherche documentaire dans leur cursus.

- Le renouvellement des supports de formation avec Moodle : vers le « présentiel enrichi »



Un programme de refonte des supports de formation à la recherche documentaire à partir d'une nouvelle déclinaison des compétences informationnelles proposées aux étudiants par les bibliothécaires et professeurs de documentation, a été initié par l'équipe des formateurs des bibliothèques au début de l'année 2013-2014 et poursuivi en 2014-2015.

Les nouveaux supports de formation ont été réalisés dans *Moodle*, en étroite collaboration avec la dTICE et un espace spécifique a été créé pour les organiser, dénommé *Formadoc*. En 2015, 21 compétences sont finalisées sous forme de modules intégrant textes, vidéos, images, *quiz* et liens vers des ressources extérieures sélectionnées.

Deux formations au niveau Licence ont été choisies pour expérimenter la pédagogie active et l'utilisation de modules issus de *Formadoc* : la formation pour les L1 de Droit constitutionnel et la formation pour les L3 Droit, parcours Science politique.

Des rendez-vous ont eu lieu avec les formateurs concernés et la dTICE pour valoriser et faire connaître ces formations dans *Moodle*. Des cours de recherche documentaire ont été créés et intégrés dans l'espace *Moodle* des enseignants partenaires. Ces formations auront lieu au 1<sup>er</sup> semestre 2016 et feront donc l'objet d'un bilan et d'une évaluation dans le rapport d'activités 2016.

- Création d'un nouveau service de médiation documentaire : les ateliers

Dans le cadre du projet d'expérimentation du Learning centre à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs, mené en partenariat avec le service de la dTICE, un catalogue d'ateliers thématiques à destination des étudiants et des enseignants est en cours d'élaboration. Ce nouveau service a pour objectif de constituer un nouveau dispositif de médiation documentaire, entre le rendez-vous personnalisé et les formations en grand groupe dans les cursus, autour de la recherche documentaire, de la production d'écrits universitaires, et de l'utilisation des TICE pour l'enseignement.

L'ouverture des ateliers est prévue pour le mois de janvier 2016.

#### Valorisation des projets numériques et d'innovation pédagogique

Plusieurs actions de communication ont été organisées sur les projets numériques et l'innovation pédagogique :

Le projet *Formadoc* avait été présenté aux enseignants de l'Université Toulouse 1 Capitole lors de l'*Explor Camp* organisé par la dTICE en février 2014, ainsi que lors du *MoodleMoot* du 4 au 6 juin 2015 (voir la vidéo de présentation : [https://moodlemoot2015.univ-tours.fr/blocks/inwicast/view.php?id=105&cmd=show\\_media&mediaref=MEDIA150612114301942](https://moodlemoot2015.univ-tours.fr/blocks/inwicast/view.php?id=105&cmd=show_media&mediaref=MEDIA150612114301942)).

Le projet de visite active pour les étudiants internationaux a été présenté par un bibliothécaire du service de médiation documentaire et une enseignante



de FLE lors des journées *PédagoTICE* les 29 et 30 juin 2015 : « *Visite active : Une visite de la bibliothèque sur tablettes pour tous les étudiants de Licence* ».

Enfin, une communication a été présentée à la Journée Réseau des bibliothèques toulousaines sur : « *Le numérique au service de la formation des usagers* », au mois de juin 2015.

## Département des services à la recherche

La réorganisation fonctionnelle du service commun de documentation a conduit à la création du département des services à la recherche (DSR) qui est installé à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs. Ce département compte 13 agents et il est constitué de deux services, la médiation documentaire et les publications. Les presses universitaires de l'université ont intégré le département et son service des publications en juillet 2015.

La structuration du département et la définition du projet de service ont été accompagnées par une formatrice indépendante, du cabinet Vanessa Proudman [Proud2Know](#) qui a animé un séminaire en anglais. Trois groupes de travail impliquant l'ensemble de l'équipe ont ensuite établi une stratégie sur trois thèmes : la communication, les contacts avec les enseignants-chercheurs et les acteurs clefs de la recherche à Toulouse 1 Capitole ainsi que la valorisation des publications.

En parallèle, une politique de collaboration active avec la direction de la recherche de l'observatoire et du pilotage (DROP) a été mise en œuvre, notamment pour la promotion et l'alimentation de l'archive ouverte institutionnelle *Toulouse 1 Capitole Publications* et une participation active à la commission de la recherche de l'établissement pour présenter les services offerts aux enseignants et les projets menés par le DSR en associant celui-ci. Le département travaille étroitement avec le chargé de mission relations internationales notamment pour l'accueil du meeting *Nereus* à Toulouse, pour la participation de deux agents à la conférence annuelle *Liber* ainsi que pour des projets à venir d'accueil et d'échange de personnels.

### ***Le service de médiation documentaire***

#### La formation à la recherche documentaire

À la suite des formations programmées au premier semestre 2015, de nouvelles formations ont été mises en place à la rentrée universitaire dont trois en anglais, dans le prolongement des contacts pris avec les directeurs de composantes.

Pour ce qui concerne les écoles doctorales : en sciences juridiques et politiques, la maquette a été revue en collaboration avec le directeur de l'école doctorale, avec adaptation aux spécialités des doctorants pour le module consacré à la recherche documentaire spécialisée. Cela inclut la visite des archives municipales, du fonds anciens et un module consacré à la mise en forme de la thèse pour les doctorants avancés.

En sciences de gestion, la maquette a été révisée avec la directrice de l'école doctorale en vue d'un rapprochement des masters 2 recherche et doctorants 1<sup>ère</sup> année.

Des actions ciblées ont été menées pour les étudiants *Erasmus* avec une présentation « environnement documentaire » en anglais et pour les étudiants de TSE des visites et une présentation du portail documentaire et des services, également en anglais.

Huit colloques ont fait l'objet d'un accompagnement, avec notamment la réalisation d'une bibliographie.

Les rendez-vous documentaires se sont poursuivis avec quelques rendez-vous en anglais et l'un en espagnol.

Le nouveau service du prêt entre bibliothèque (PEB) a été reconfiguré ainsi que la page web de contact pour les demandes en ligne.

Les transactions sont en hausse, tant pour les demandes entrantes que sortantes. On note en particulier un intérêt croissant de nos usagers pour des ouvrages étrangers conservés dans d'autres bibliothèques.

<b>PRÊTEUR</b>		<b>2014</b>		<b>2015</b>	
Documents		Nombre de demandes		Nombre de demandes	
		Reçues	Satisfaites	Reçues	Satisfaites
Monographies	Françaises	599	419	566	430
	Etrangères	115	84	157	123
Périodiques	Français	54	29	97	86
	Etrangers	41	35	68	67
Autres	Français			1	1
	Etrangers	14	10	3	2
<b>Total</b>	Français	<b>653</b>	<b>448</b>	<b>664</b>	<b>517</b>
	Etrangers	<b>170</b>	<b>129</b>	<b>228</b>	<b>192</b>
	<b>Total</b>	<b>823</b>	<b>577</b>	<b>892</b>	<b>709</b>

<b>EMPRUNTEUR</b>		<b>2014</b>		<b>2015</b>	
Documents		Nombre de demandes		Nombre de demandes	
		Expédiées	Satisfaites	Expédiées	Satisfaites
Monographies	Françaises	241	186	204	180
	Etrangères	67	55	101	82
Périodiques	Français	25	15	28	20
	Etrangers	23	18	30	28
Autres	Français			3	2
	Etrangers	2	1		
<b>Total</b>	Français	<b>266</b>	<b>201</b>	<b>235</b>	<b>202</b>
	Etrangers	<b>92</b>	<b>74</b>	<b>131</b>	<b>110</b>
	<b>Total</b>	<b>358</b>	<b>275</b>	<b>366</b>	<b>312</b>

Le service a été sollicité à quatre reprises pour prêter son assistance à l'organisation de séances d'entraînement à l'agrégation.

Un accueil avec présentation de l'équipe des bibliothécaires, des services et des collections a été organisé pour les nouveaux enseignants chercheurs.

Au-delà de la formation, la mise en route du nouveau service a intégré les orientations de la politique documentaire ainsi que le démarrage des ateliers thématiques : réunion des animateurs, répartition des ateliers, programmation, conception de la campagne d'information et de promotion en collaboration avec la mission communication des bibliothèques.

## ***Service des publications***

Le nouveau service témoigne de l'importance prise par le portail des publications des chercheurs *Toulouse 1 Capitole Publications* puisque trois personnes travaillent au développement et à l'enrichissement de l'archive ouverte institutionnelle. Cette mission passe par une prise de contact systématique avec les chercheurs.

D'un point de vue technique, la base intègre à présent les données de Toulouse School of Economics (TSE) qui se traduit par l'import de 459 notices sur les 980 déposées en 2015. *L'open access week* a été l'occasion, par des supports de communication adaptés, et des propositions d'ateliers, de sensibiliser les chercheurs au dépôt de leurs publications.

Un travail a été entrepris avec les presses de l'université pour la mise en ligne des titres imprimés épuisés. De même, un travail sur les presses numériques est en cours. La direction de la recherche de l'observatoire et du pilotage (DROP) bénéficie du soutien du service pour la validation du processus de recensement des publiants.

La formation est une part importante de l'activité du service. On peut citer une séance d'accueil pour les doctorants de TSE en anglais, la participation à une séance d'information des doctorants et de M2 en gestion, des rendez-vous documentaires consacrés aux outils bibliographiques (*Zotero* ou *Mendeley*) et la réalisation d'un *focus group* sur les besoins des doctorants et chargés de TD.

Enfin, 58 thèses électroniques ont été cataloguées et intégrées à *Toulouse 1 Capitole Publications*.

## **Le service du numérique documentaire**

Le service du numérique documentaire (SND) est le nouveau nom du service de la bibliothèque numérique, à la suite de la réorganisation fonctionnelle. Il est constitué de 4 agents.

Ce service assure le support technique de l'archive ouverte institutionnelle *Toulouse 1 Capitole Publications*. La qualité des données revient au DISC et le circuit de validation des dépôts au service des publications du DSR. En 2015, l'import des données de TSE et de l'IRIT a permis un renforcement de la couverture disciplinaire des documents recensés dans l'archive ouverte institutionnelle. Il reste notamment à travailler sur le module statistique et sur le développement d'un outil permettant aux déposants d'envoyer leurs publications vers la plateforme nationale *HAL* au moment du dépôt dans *Toulouse 1 Capitole Publications*.

Concernant le parc informatique, outre le redéploiement des PC professionnels lié à la réorganisation fonctionnelle des services, des ordinateurs portables ont été mis à la disposition des usagers pour emprunt à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs. Enfin, en collaboration avec la *COREP*, le service de *cloud* a été étendu à la Manufacture des Tabacs et un appareil numériseur a été mis à la disposition des lecteurs à la bibliothèque de l’Arsenal.

Le SND assure le suivi technique du logiciel *PlanningBiblio* en lien avec le service assistance étudiante du DSF. Les espaces partagés ont été reconfigurés.

Pour ce qui concerne le travail sur le logiciel de gestion de bibliothèque *Horizon*, on retiendra la mise en place de l’interface mobile d’*HIP* et le changement de version du logiciel. Le suivi implique aussi la participation au groupe de travail du réseau notamment la restitution de l’enquête *Kheolia* sur les usages et attentes des utilisateurs, la participation au blog « *Archipel dans les nuages* » ainsi que la poursuite de l’accompagnement des chantiers de traitement des données bibliographiques dans la perspective de leur récupération dans le futur système.

Les études prospectives menées par le SND concernent le projet de mise en place de la RFID, l’automatisation du prêt-retour ainsi que l’étude sur l’installation et le test de l’application *Affluences* indiquant aux usagers la disponibilité des places de travail en bibliothèque.

Les chiffres de la reprographie en 2015 reflètent une certaine stabilité. Les appareils sont toujours très sollicités et le service de « *cloud printing* » décolle lentement pour atteindre 50.000 impressions.

	2012	2013	2014	2015
Impressions	1 305 014	1 705 323	1 979 665	1 878 458
Reprographie	991 423	903 479	658 377	618 707
<b>Total</b>	<b>2 296 437</b>	<b>2 608 802</b>	<b>2 638 042</b>	<b>2 497 165</b>
% Impressions	56,83%	65,37%	75%	75%

## Service infrastructure immobilière et mobilière et le projet de Learning centre

Le service infrastructure immobilière et mobilière (SIIM) est issu de la réorganisation fonctionnelle de 2015. Sa responsable est épaulée par deux agents dont l’un travaille à temps partiel sur cette mission. Le SIIM assure le suivi de toutes les questions liées aux bâtiments et aux espaces en lien avec les services de la direction du Patrimoine de l’université. Il est un acteur majeur de la conduite du projet de Learning centre et de la rénovation de la bibliothèque de l’Arsenal prévus en 2016.

Outre les chantiers de suivi de travaux, pour l’ensemble des bibliothèques, au cours de l’année, 222 demandes d’interventions ont été adressées au service logistique de la direction du Patrimoine. Le SIIM est l’interlocuteur des services. Il centralise toutes les demandes et rationalise les calendriers d’intervention. Il est également en charge de la navette des

collections transitant entre les bibliothèques de l'université et le CNED grâce à une rotation quotidienne assurée par 3 agents.

En 2015, le SIIM a assuré, en lien avec la SCET (Services conseils expertises territoires) le suivi de l'étude de programmation du projet de Learning centre de la bibliothèque de l'Arsenal. Ce réaménagement de la bibliothèque est indispensable pour l'adapter aux nouveaux enjeux du numérique. Il entre dans sa phase d'exécution avec un chantier prévu pour l'été 2016.

La phase de programmation a consisté à s'assurer de la faisabilité du projet en vérifiant l'adéquation du budget de l'opération et des surfaces ainsi que des besoins exprimés. Le document de programmation général destiné aux équipes candidates à la maîtrise d'œuvre a été remis en septembre 2015. L'appel d'offre a quant à lui été lancé en juillet.

L'automne a été le temps de l'organisation d'ateliers réunissant tous les personnels des bibliothèques autour de fiches-espaces afin d'affiner la programmation et de préparer le travail avec l'équipe retenue dont le choix a été arrêté en décembre. Les personnels ont été associés à la réflexion sur la réorganisation des espaces et l'adéquation des services aux nouveaux usages en bibliothèques.

Pendant la phase APS (avant-projet sommaire), le SIIM a accueilli les entreprises et contribué aux diagnostics et aux études entourant le projet.

Les usagers ont été régulièrement informés et consultés sur l'avancement du projet, notamment dans les conseils centraux et au cours de réunions *ad-hoc*.

2016 sera une année décisive avec une rénovation en profondeur des espaces publics et des espaces internes afin de transformer la bibliothèque de l'Arsenal en bibliothèque du XXIème siècle.

## **Publics empêchés et spécifiques**

La mission Publics empêchés et spécifiques est également issue de la réorganisation fonctionnelle du service commun de la documentation. Elle vise à informer, concevoir, proposer de nouveaux services et communiquer en direction des publics concernés dans une démarche dite d'inclusion, autant qu'il est possible.

Les publics concernés sont les publics empêchés d'une part - usagers qui ne peuvent ni utiliser les services des bibliothèques, ni accéder aux collections pour raison de santé ou d'enfermement : ESH (Etudiants en Situation de Handicap), usagers hospitalisés, détenus, et d'autre part les publics dits spécifiques, usagers qui ont des besoins particuliers -formation continue, étudiants étrangers Ces publics ont des contraintes qui nécessitent des adaptations particulières.

Les bibliothèques ont le projet de se mettre en conformité avec la loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

Les ESH peuvent être en situation de handicap permanent ou temporaire. Quelle que soit leur situation, ils peuvent se signaler auprès du service UT1 Handicap et bénéficier de services adaptés en bibliothèque. Le service le plus sollicité est le prêt de livres étendu à 28 jours. Sur les 184 étudiants inscrits sous ce régime dans les bibliothèques en 2015, 9 emprunteurs ont réalisé 134 prêts.

### **Organisation de la veille sur le handicap et information du personnel**

La veille sur le handicap a pour objectif d'informer et de sensibiliser l'ensemble des personnels: Des dossiers thématiques mis à leur disposition recensent les informations juridiques et réglementaires sur le handicap et sur les initiatives du ministère de

l'enseignement supérieur dans ce domaine. La veille concerne également les équipements et les outils informatiques.

### **Analyse des espaces : difficultés d'accès, matériel inadapté, services méconnus**

L'accès aux bibliothèques est parfois encore incommode notamment en raison de rampes vétustes ou de portes battantes. Les bibliothèques de l'Arsenal et de la Manufacture des Tabacs disposent d'ascenseurs aux normes, mais certaines zones restent insuffisamment signalées. La circulation dans les salles de lecture est moins aisée en période de forte affluence.

Les quatre sites ne disposent pas encore de mobilier, de postes informatiques, ou de logiciels adaptés aux différents handicaps, non plus que de salle dédiée. La signalétique n'est pas toujours adaptée.

Les bibliothèques organisent des services personnalisés afin d'accompagner les ESH dans leur démarche documentaire mais ces services sont encore insuffisamment connus des publics concernés.

### **Recueil des besoins des étudiants en situation de handicap**

La bibliothèque de l'Arsenal, est celle où les étudiants en situation de handicap viennent le plus régulièrement. Lorsqu'ils se signalent, ils sont consultés sur les améliorations des espaces, des services et des collections. Leurs demandes portent essentiellement sur le manque de postes informatiques et de logiciels adaptés ainsi que de salle dédiée bien équipée, la difficulté d'accès aux bibliothèques Garrigou (signalétique) et de la Manufacture des Tabacs (portes battantes), la signalétique insuffisante.

Plusieurs demandes recueillies pendant ces entretiens pourront trouver des réponses satisfaisantes avec l'installation de postes adaptés et la mise en place d'une salle dédiée à l'issue des travaux entrepris à la bibliothèque de l'Arsenal en 2016.

Un travail a été engagé avec le service UT1 Handicap afin d'orienter les étudiants en demande d'information vers les bibliothèques. Une collaboration est en place avec la bibliothèque de l'IEP qui s'est concrétisée par l'ouverture de l'accès à l'ensemble des usagers mal-voyants des bibliothèques de l'université, du télé-agrandisseur dont elle est dotée.

### **Partenariat avec les bibliothèques hors Toulouse 1 Capitole**

Un échange d'informations se fait avec les autres bibliothèques académiques ou publiques. Les bibliothèques universitaires sont en attente d'une solution coopérative pour numériser à la demande des livres sur la plateforme nationale *PLATON*, solution qui pourrait être apportée par le service inter-établissements de coopération documentaire au sein de l'Université fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées.

### **Organisation de services adaptés dans les bibliothèques et information des étudiants**

Les services proposés aux étudiants en situation de handicap ont été structurés et rendus visibles dans les différents canaux d'information des bibliothèques. Ils permettent d'accompagner les étudiants et de compenser les difficultés liées au handicap ou au manque d'équipement pour faciliter l'autonomie.

Un parcours documentaire individualisé peut être défini pour quelques semaines ou pour la durée de l'année universitaire. Les outils d'information ont été améliorés en collaboration avec la mission communication des bibliothèques.

## Recueil des besoins des étudiants étrangers et adaptation des équipes

L'université accueille des étudiants étrangers, dans le cadre d'*ERASMUS* ou dans des partenariats directs avec d'autres universités. Certains étudiants ne parlent pas ou peu le français surtout en début d'année universitaire.

Pour déterminer leurs besoins en documentation, les responsables de l'accueil de ces étudiants au sein du service commun des relations européennes et internationales ont été consultés. Leurs préconisations ont été recueillies et transmises aux services compétents des bibliothèques avec notamment l'accueil en anglais aux banques de prêt et de renseignement, l'acquisition de livres et de publications périodiques, des guides du lecteur et une signalétique en langue anglaise. Des visites de bibliothèques peuvent être proposées aux usagers anglophones qui en font la demande, à l'instar des étudiants de Toulouse School of Economics.

## Évaluation et pilotage

Une mission pilotage et évaluation a été créée dans le nouvel organigramme. Le chargé de mission assure le suivi des informations statistiques ainsi que la définition des indicateurs pertinents.

Au titre de l'évaluation des services, la mission pilotage a assuré cette année la conduite de projet de l'enquête *Libqual+*.

L'enquête de satisfaction des bibliothèques (*Libqual+*) porte sur l'appréciation de la qualité des services offerts par les bibliothèques de l'université. Le questionnaire type est proposé par l'ARL (Association américaine des bibliothèques de recherche). Cette enquête est à l'heure actuelle la plus utilisée par les bibliothèques universitaires, en France et dans le monde. Sa large diffusion et sa popularité permettent de comparer la perception des services des bibliothèques de différents établissements d'enseignement supérieur. Deux précédentes enquêtes avaient été conduites en 2009 et en 2012 à l'université Toulouse 1 Capitole, contenant les mêmes critères d'appréciation. Cela permet de comparer à présent les résultats et l'évolution de la perception de nos services sur 6 ans.

Pour les bibliothèques, l'enjeu fondamental est d'évaluer les services et de mieux connaître les besoins et les attentes des usagers. L'exploitation des résultats par le service commun de la documentation doit déboucher sur une amélioration des services et une meilleure adéquation aux souhaits et exigences des lecteurs.

L'enquête s'est déroulée par voie électronique, du 16 novembre au 12 décembre 2015, auprès des étudiants, des enseignants-chercheurs, des personnels de l'université et des lecteurs extérieurs. Pour la première fois le questionnaire était bilingue et les usagers pouvaient choisir de répondre en français ou en anglais. Il leur était possible de répondre depuis le campus ou à distance.

Un dispositif de communication et d'accompagnement a été mis en place, avant et pendant la durée de l'enquête. Le service communication et web éditorial ainsi que la DSI ont apporté leur concours dans l'organisation.

Pour accroître le taux de réponses, 10 lots ont été offerts par tirage au sort aux étudiants qui souhaitaient participer à la loterie.

L'enquête a fait l'objet d'une déclaration à la CNIL le 27 octobre 2015.

Trois types d'activités et de services ont été mesurés :

- a) la qualité de l'accueil et les services ;
- b) la fiabilité et la richesse des informations fournies, leur facilité d'accès et l'ergonomie des équipements disponibles ;

c) le confort et la qualité des espaces de lecture mis à disposition.

1 461 réponses ont été validées dont 61 dans le questionnaire en anglais (par comparaison, 1 160 en 2012 et 1 032 en 2009).

Nombre total de répondants	1 461
Pourcentage de répondants par groupes d'usagers	100 %
Licence	53,11%
Master et doctorat	41,14%
Enseignants-chercheurs	3,01%
Personnels des bibliothèques	1,98%
Personnel de l'université hors bibliothèques	0,75%

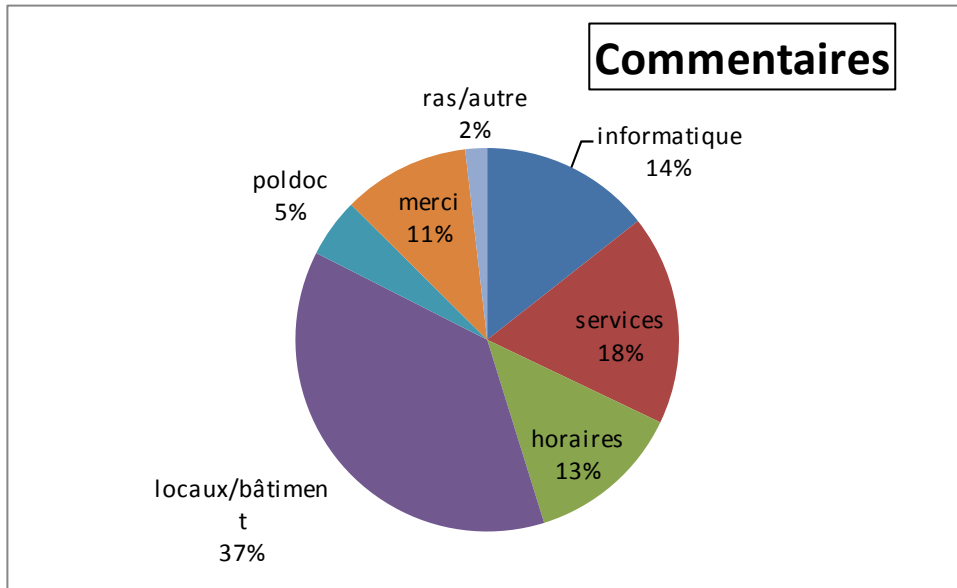
<b>Comparaison générale des résultats en notation de 1 à 9</b>				
	Minimum exigé (/9)	Niveau désiré (/9)	Niveau perçu (/9)	Nombre de répondants
2009	6,24	7,67	6,54	1 032
2012	6,09	7,59	6,65	1 160
<b>2015</b>	<b>6,33</b>	<b>7,67</b>	<b>6,92</b>	<b>1 461</b>

- Après une légère baisse en 2012, l'exigence s'accroît tant pour le minimum exigé que pour le niveau désiré.
- Le niveau perçu est en hausse (très proche de 7/9).
- Les lecteurs sont plus exigeants mais globalement plus satisfaits.
- Une plus grande exigence pour les questions concernant les espaces et les bâtiments, surtout de la part des enseignants-chercheurs.

515 commentaires libres étaient exploitables. Ils ont porté sur l'informatique (PC, accès *wifi*, logiciels), les services (accueil, RDV documentaire, formation, accès, prêt, services) ; la politique documentaire (collections, suggestions d'achat, remarques sur les bases de données) et les locaux (bâtiments, bruit, température, prises électriques, mobilier, espaces). 11 % des commentaires sont des remerciements qui soulignent les progrès réalisés ces dernières années.

### Catégories des commentaires

informatique	services	horaires	locaux/bâtiment	poldoc	merci	ras/autre
78	96	71	202	27	58	10

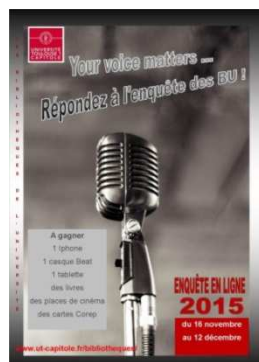


Les 25 % de réponses validées en augmentation par rapport à 2012 sont un motif de satisfaction mais il faudra faire encore mieux dans 3 ans...car on note une déperdition des questionnaires : plus de 3 000 questionnaires ouverts, 1 566 questionnaires complets, 1 461 réponses valides. En cause : la formulation des intitulés du questionnaire qui a découragé certains répondants, le taux élevé de « sans opinion », les réponses incohérentes qui s'annulent ainsi que les difficultés d'accès au wifi.

On constate une stabilité de la consultation des ressources sur place, en ligne et des moteurs de recherche. Les étudiants en licence déclarent une fréquentation physique et virtuelle de la bibliothèque en légère baisse quotidienne, en contradiction avec les relevés et l'observation effectués par les bibliothécaires. Les M et D sont stables ; les pages web des bibliothèques sont consultées à la hausse sur un rythme hebdomadaire.

La fréquentation quotidienne des outils web de la bibliothèque par les enseignants chercheurs est en forte hausse

La note globale de perception sur l'échelle de 9 est en hausse (6,92) ainsi que le niveau minimum exigé (6,33) et le niveau désiré (7,67).



## Les relations internationales

L'activité à l'international des bibliothèques ne cesse de se développer dans le sillage du rayonnement de l'université qui attire toujours plus d'étudiants étrangers et conforte sa place dans les pôles d'excellence reconnus hors de nos frontières. On a vu que le nombre de formations documentaires en anglais se multiplie, de même que la part des acquisitions en langues étrangères. La réorganisation fonctionnelle a pris en compte cette montée en charge avec la création d'un poste de chargé de mission relations internationales.

Le personnel des bibliothèques est très actif dans les échanges internationaux. En 2016, un bibliothécaire a été présent au congrès *Liber* de Londres et un conservateur a été présent à l'IFLA au Cap en Afrique du Sud. Il a au cours de ce congrès été élu au comité permanent de la section des bibliothèques juridiques et il a également participé au congrès de l'Association internationale des bibliothèques de droit à Berlin en octobre.

En mars 2015, les journées du consortium *Nereus* ont été organisées à Toulouse. Ce fut une occasion de mobiliser le département des services à la recherche et de s'appuyer sur la mission communication qui ont œuvré à faire de ces journées un succès malgré les difficultés liées à la grève des contrôleurs aériens qui avait conduit un certain nombre de collègues européens à annuler leur participation. Ceux qui ont pu rejoindre Toulouse ont été invités le soir à un cocktail par le président de l'université représenté par Madame le professeur Mascala.

Fin 2015, au cours des journées *Nereus* de Milan, les partenaires ont mis fin au consortium qui a rempli son projet et ses objectifs initiés dix ans plus tôt. La participation à *Nereus* a permis à tous ses membres, notamment à travers le projet *Economists Online*, de mettre en place ou de consolider une archive ouverte et de développer d'innovants services aux chercheurs. On mesure aujourd'hui le chemin parcouru avec la riche plateforme *Toulouse 1 Capitole Publications* née de l'aventure *Nereus*.

En 2015, une délégation de bibliothécaires algériens a visité les bibliothèques et les services.

En 2016, la mission relations internationales oeuvrera à consolider notre action internationale et invitera un collègue étranger pour discuter d'une coopération avec notre département des services à la recherche et de possibles échanges. Des échanges « *Erasmus staff* » sont en projet. Si le consortium *Nereus* est parvenu à son terme, les anciens membres sont convaincus de l'utilité de maintenir des formes d'échange et de coopération.

## La communication

La réorganisation fonctionnelle des bibliothèques a été l'occasion de créer une mission communication à part entière, dotée d'un conservateur des bibliothèques à temps plein, assisté de 4 « correspondants communication » au sein des trois nouveaux départements.

Dans ce cadre, les priorités de la mission en 2015 ont été :

- la prise en main de logiciels spécifiques et la connaissance des circuits de diffusion de l'information ;
- la mise à jour des informations sur les supports papier ou en ligne ;
- la promotion des nouveaux services ;
- les campagnes de communication autour d'événements programmés.

L'année s'est déroulée au rythme des besoins des départements et de leurs services. Parmi les demandes en communication interne, afin de documenter la nouvelle organisation on peut citer la création du nouvel organigramme, la définition d'espaces partagés sur le réseau informatique interne des bibliothèques, la rédaction de procédures ou mode d'emploi en matière de communication, la mise à disposition de modèles : affichage, diaporamas, logos, ou création de guides. Pour les services aux publics, la mise en forme de mode d'emploi, la reprise de points de signalétique dans les bibliothèques de l'Arsenal et de la Manufacture des Tabacs ainsi que la mise en œuvre des *fiches structures* pour alimenter les pages institutionnelles du site web de l'université.

La mission communication a accompagné plusieurs actions, suivies ou organisées par les départements, missions et services des bibliothèques. La campagne contre le bruit s'est poursuivie et en mai une campagne sur l'application *Archipel Mobile* a été organisée.



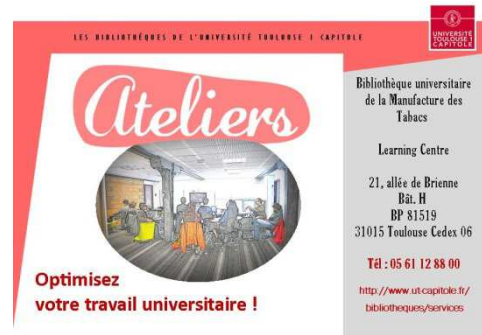
En juin, la mission communication a accompagné l'ouverture des équipements du projet d'expérimentation du Learning centre à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs avec des affiches papier et une actualité sur le site web de l'université et les réseaux sociaux.



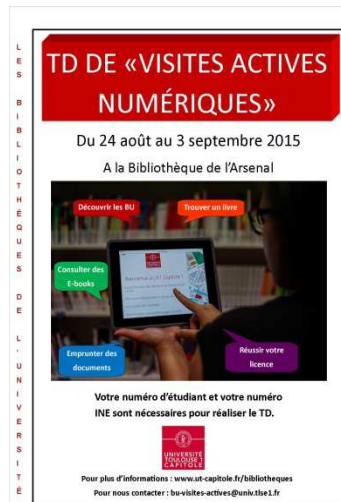
En septembre, la mission était présente sur un stand pendant le premier *Forum des étudiants de l'université*.

En novembre, elle a été impliquée dans le déroulement de l'enquête *Libqual+*, notamment pour la partie liée aux supports de communication, affiches, supports et information sur le site par les divers canaux.

En décembre, c'est l'ouverture des ateliers du Learning centre à la Manufacture des Tabacs qui a été accompagnée à l'aide des différents outils de communication.



La mission communication a assuré la promotion des activités courantes des services, à travers des actualités en ligne, la réalisation d'affiches, guides, ou marque page, tout au long de l'année pour les règles d'emprunt, les horaires d'ouverture, le tutorat ou la réservation des salles. Le département des services à la recherche (DSR) fait appel à la mission pour sa communication sur les colloques, les expositions et les appels à projet. En septembre, un film sur les TD de visites actives a été réalisé en collaboration avec le service audiovisuel de l'université.



Les guides des lecteurs et « horaires-accès » papier et en ligne ont été entièrement refondus et actualisés.

**Les bibliothèques de l'université**

UNIVERSITÉ TOULOUSE 1 CAPITOLE

Centre de Ressources en Langues

Guide pour les étudiants en licence

[www.ut-capitole.fr/bibliotheques/](http://www.ut-capitole.fr/bibliotheques/)

**Les bibliothèques de l'université**

UNIVERSITÉ TOULOUSE 1 CAPITOLE

Centre de Ressources en Langues

Guide pour les étudiants en master et doctorat

[www.ut-capitole.fr/bibliotheques/](http://www.ut-capitole.fr/bibliotheques/)

**Les bibliothèques de l'université**

UNIVERSITÉ TOULOUSE 1 CAPITOLE

Centre de Ressources en Langues

Guide pour les enseignant(e)s-chercheurs

[www.ut-capitole.fr/bibliotheques/](http://www.ut-capitole.fr/bibliotheques/)

**Les bibliothèques de l'université**

UNIVERSITÉ TOULOUSE 1 CAPITOLE

Centre de Ressources en Langues

Guide pour les lecteurs extérieurs

[www.ut-capitole.fr/bibliotheques/](http://www.ut-capitole.fr/bibliotheques/)

### Comment venir ?

Bus : n° 1 (arrêt Amidiomiers ou Barcelone-Lectec)  
n° 16, 63 (arrêt Barcelone-Lectec)

Métro ligne B : station Compans-Caffarelli

Station Vélo Toulouse

Bibliothèque Universitaire de la Manufacture des Tabacs  
21 Allée de Brienne – BP 81519  
31015 Toulouse Cedex 06  
Téléphone : 05 61 12 88 00

<http://www.ut-capitole.fr/bibliotheques/>

### HORAIRES D'OUVERTURE 2015-2016\*

9h-20h	9h-18h	9h30-17h30	9h30-20h	Fermeture													
<b>septembre 2015</b>																	
L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

\* Horaires susceptibles d'être modifiés : congés printemps et août – Référez vous au site web.

### 2015-2016

## BIBLIOTHÈQUE DE LA MANUFACTURE DES TABACS

### HORAIRES ET PLAN

Les Bibliothèques de l'Université

La mise à jour du site web a concerné les pages « Bibliothèques » du site internet tout au long de l'année.

Afin de réaliser ses activités, la mission a pris en main différents logiciels informatiques : *K-Sup*, *GIMP*, plateforme *BUT* ; *E-Draw*, *Publisher*.

Elle a renforcé sa coopération avec trois services de l'université :

- la direction de la communication, qui relaie l'actualité des bibliothèques dans la *Newsletter* destinée aux étudiants, la *Newsletter* pour les personnels, l'Intranet, le site web institutionnel, les réseaux sociaux, l'écran d'affichage du hall de l'université. La collaboration entre les deux services est étroite et le service communication apporte aide, soutien et formation à la mission communication des bibliothèques ;
- le Centre Audiovisuel et Multimédia, *CAM*, qui a produit le film sur les TD de visites actives en septembre. Un film sur la présentation des bibliothèques est en projet ;
- le service Reprographie de l'université, sollicité pour les éditions papier des supports de communication.

## L'action culturelle

L'action culturelle des bibliothèques de l'université s'est concentrée, en 2015, autour de deux types d'actions, ouvertes largement à l'ensemble de la communauté universitaire et, au delà, aux publics extérieurs :

- le programme « *Contre-UT...1!* », projet de promotion de l'opéra à l'université Toulouse 1 Capitole et à l'IEP de Toulouse ;
- des expositions, organisées en collaboration avec des partenaires institutionnels ou privés et des associations d'étudiants.

Le programme et les informations sont diffusés par notes de service, par courriel et via la *Newsletter* de l'université.

### **1. « *Contre-UT...1!* », projet de promotion à l'université Toulouse 1 Capitole et à l'IEP de Toulouse**

Créé en mai 2010, le projet « *Contre-UT...1!* » propose à la communauté universitaire, de même qu'au grand public toulousain, diverses animations :

- des présentations d'opéra (avec données historiques et esthétiques, extraits de DVD, « plongées » dans les partitions ;
- des rencontres avec des artistes (chanteurs, metteurs en scènes, chefs d'orchestre, compositeurs) ;
- des conférences de spécialistes consacrées à l'art lyrique ;
- des participations aux répétitions générales (10 à 20 places gratuites réservées aux étudiants).

Outre le partenariat lancé en 2010 avec le Théâtre du Capitole, « *Contre-UT...1!* » bénéficie désormais d'un second partenariat, signé avec le cinéma UGC Wilson. Dans le cadre de sa programmation « *Viva l'opéra* », le cinéma projette, entre septembre et juin, plusieurs captations d'opéra filmées sur les plus grandes scènes internationales, dont certaines en direct de l'Opéra de Paris. À l'instar des opéras au Théâtre du Capitole, les opéras projetés à l'UGC font l'objet de présentations, dans les mêmes conditions.

Aux termes de ce partenariat, « *Contre-UT...1!* » bénéficie de billets gratuits, distribués à l'issue des présentations, après tirage au sort.

En 2015, « *Contre-UT...1!* » comptabilise 370 membres (202 étudiants, 67 membres du personnel et 101 « extérieurs »).

Ce programme a confirmé, cette année encore, sa place dans l'offre culturelle de l'université ; il contribue, en outre, au rayonnement de notre établissement.

#### Autour de la saison du Théâtre du Capitole

Au cours de l'année civile 2015, « *Contre-UT...1!* » a proposé 11 présentations des opéras donnés au Théâtre du Capitole, 5 « générales » ouvertes aux étudiants et une conférence-débat avec Robert Dean Smith.

Janvier 2015

*Tristan et Isolde* (Wagner)

Mars 2015

*Castor et Pollux* (Rameau)

- Présentations de l'ouvrage : 16/03 et 19/03

- Générale : 22 mars

Mai 2015

*Les Fiançailles au couvent* (Prokofiev)

Septembre 2015

*Le Château de Barbe-Bleue* (Bartok)

Septembre 2015

*Le Prisonnier* (Dallapiccola)

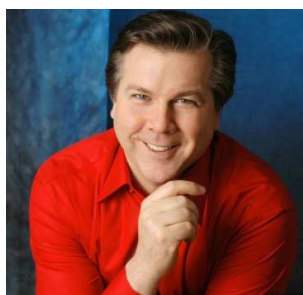
Novembre 2014

*Rigoletto* (Verdi)

Pour les générales, « *Contre-UT...1 !* » bénéficie de 20 à 30 places gratuites, attribuées par le Théâtre du Capitole.

Les présentations ont lieu à la bibliothèque universitaire de l'Arsenal, elles attirent entre 20 et 40 personnes par séance.

Le 5 février, rencontre-débat exceptionnelle avec Robert Dean Smith, ténor.



#### Autour de la saison « Viva l'opéra » du cinéma UGC Wilson

Au cours de l'année civile 2015, « *Contre-UT...1 !* » a proposé 5 présentations des opéras projetés :

Septembre 2015

*Tosca* (Puccini)

Octobre 2015

*Les Noces de Figaro* (Mozart)

Projection : 08/10

Novembre 2015

*Arabella* (Strauss)

Décembre 2015

*La Damnation de Faust* (Berlioz)

## **2. « Le mois de l'Arménie à l'université Toulouse 1 Capitole »**

Dans le cadre des commémorations du 100<sup>e</sup> anniversaire du génocide arménien, l'Amicale des Arméniens de Toulouse-Midi-Pyrénées s'est associée au service commun de la documentation pour les manifestations suivantes :

- Quatre expositions ("*Le génocide des Arméniens*", "*Arménie, le mystère des pierres*", Peintures contemporaines arméniennes, Artisanat et instruments de musique arméniens)
  - Une projection du film *Le mas des Alouettes*
  - Une conférence : «*Détruire les Arméniens. Histoire d'un génocide* », avec Mikaël Nichanian, historien
  - Une atelier de calligraphie arménienne

### 3. Les expositions

- Janvier : "*Photographes, photographiés photographiant !*" de Pierre Nicolas, à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs
- Février : exposition sur le Cambodge, présentée par l'association d'étudiants « So acte » à la bibliothèque de l'Arsenal
- Novembre 2015 - mars 2016 : « *Ici-bas* », exposition photographique d'Audrey Mompo à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs

### 4. Les rencontres

En marge du spectacle « *La fin du monde est pour dimanche* » présenté à la salle Odysud de Blagnac, rencontre-débat exceptionnelle avec François Morel le 27 mars












La rencontre avec François Morel a donné lieu à deux articles dans la *Dépêche du Midi*, et a été présentée dans le *19/20* de France 3.

## Chiffres clés et indicateurs

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Usages</b>						
Nombre de documents prêtés	154 360	150 300	146 777	158 122*	150 749	142 083
Bases de données : nombre d'accès/sessions			792 278	748 804	777 513	432 885
Bases de données Nombre de recherches			921 596	1 394 011	1 554 937	1 780 743
Bases de données Nombres d'unités vues ou téléchargées			405 112	2 118 810	1 994 797	3 354 532
- Dont Livres électroniques	-	4 617	154 698	245 546	288 319	661 924
<b>Bibliothèques et documentation</b>						
Dépenses de documentation / dépenses de fonctionnement UT1 (%)	6,54	6,77	6,70	6,49	6,39	5,56
Dépenses de documentation / dépenses SCD (%)	63,51	63,71	63,48	62,44	68,27	68,29
Part des dépenses de documentation numérique / dépenses de documentation (%)	25,11	27,75	27,29	25,18	32,01	30,49
Part des dépenses recherche / dépenses de documentation (%)	53,19	53,37	50,73	46,2	45,55	41,77
<b>Formation à la méthodologie documentaire</b>						
Taux d'étudiants bénéficiant d'une formation à la méthodologie documentaire par niveau – <b>Licence (%)</b>	62,68	50,65	46,87	51,69	45,53	54,62
Taux d'étudiants bénéficiant d'une formation à la méthodologie documentaire par niveau – <b>Master (%)</b>	5,06	5,86	5,24	4,82	7,69	6,60
Taux d'étudiants bénéficiant d'une formation à la méthodologie documentaire par niveau – <b>Doctorat (%)</b>	10,45	9,92	6,61	13,44	16,05	15,52
<b>Moyens financiers</b>						
Dépenses du service commun de documentation par usager UT1 (€)	92,08	87,69	96,31	90,07	90,74	87,15
Dépenses d'acquisitions documentaires par usagers UT1	58,48	61,51	61,14	56,24	61,95	56,75
Budget : % financement UT1 (%)	14	14	74**	70	70	66,43
Budget : % droits d'inscription (%)	25	23	24	26	27,28	28,39
<b>Services offerts</b>						
Nombre moyen de prêts par étudiant	8,49	7,79	7,61	7,99	7,87	6,81
Étudiants par place assise	12,43	12,99	13,19	11,90	10,62	11,75
Nombre de jours d'ouverture par an	258	269	271	269	267	269
Horaire hebdomadaire moyen d'ouverture	56	73	73	73	73	73

Unité budgétaire	Dépenses documentaires	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
900	<i>Présidence</i>	26 789	19 606	22 090	33 306	16 825	9 304	14 817	9 294	2 820	5 388
910	<i>Services généraux</i>	25 384	18 708	19 247	19 716	11 525	14 146	6 101	5 852	4 211	11 005
911	<i>Droit</i>	56 540	55 160	50 145	64 452	55 218	73 055	90 902	66 797	73 357	83 458
912	<i>Sciences Eco.</i>	32 558	27 880	25 118	22 838	31 722	15 590	19 630	25 534	101 903	35 632
913	<i>Administration</i>	24 096	31 197	29 350	29 225	7 458	9 617	4 560	13 323	7 040	3 631
914	<i>Informatique</i>	1 819	2 363	1 783	3 328	7 504	872	1 237	991	2 088	2 259
915	<i>IAE</i>	13 948	15 487	15 829	9 767	10 692	19 738	14 656	37 383	20 046	22 386
916	<i>IUT Rodez</i>	17 697	19 686	18 341	16 593	2 153	12 067	13 717	11 302	11 771	10 175
918	<i>Formation continue</i>	21 235	9 718	19 740	13 948	9 511	15 521	10 247	5 611	9 468	6 991
	<i>SUIO</i>	2 634	3 394	2 323	5 695						
	<i>IUP</i>	788									
920	<i>Département langues</i>	2 537	1 201	1 650	897	786	965	448	501	521	1 631
921	<i>DAPS</i>	0	0		0					81	314
<b>Total des dépenses de documentation hors service commun de la documentation</b>		<b>226 025</b>	<b>204 400</b>	<b>205 617</b>	<b>219 765</b>	<b>153 394</b>	<b>170 875</b>	<b>176 314</b>	<b>176 587</b>	<b>233 306</b>	<b>182 869</b>
917	<i>Service commun de la documentation</i>	<b>1 023 863</b>	<b>929 418</b>	<b>984 284</b>	<b>1 078 967</b>	<b>1 096 047</b>	<b>1 210 517</b>	<b>1 222 211</b>	<b>1 152 381</b>	<b>1 214 280</b>	<b>1 136 461</b>
<b>Total des dépenses de documentation hors DND</b>		<b>1 249 888</b>	<b>1 133 818</b>	<b>1 189 901</b>	<b>1 298 732</b>	<b>1 249 441</b>	<b>1 381 392</b>	<b>1 398 524</b>	<b>1 328 968</b>	<b>1 447 586</b>	<b>1 319 330</b>
	% des dépenses de documentation effectuées par le service commun de la documentation	81,92	81,97	82,72	83,08	87,72	87,63	87,39	86,71	83,88	86,14

## Comparaison internationale chiffres clés et indicateurs 2014

	Toulouse 1 Capitole	Universiteit Tilburg	Warwick university	Carlos 3 Madrid	London School Eco	Erasmus Rotterdam	McGill Montreal	Harvard university	Durham university
									
Nombre d'étudiants	19 940	12 599	23 872	18 557	9 765	24 000	38 779	21 000	17 595
Pourcentage d'étudiants étrangers	19%	10%	37%	18%	70%	10%	24%	44%	21%
Nombre d'enseignants et chercheurs	720	882	1 764	1 743	940	472	1684	2 400	672
Budget université €	100 000 000	200 000 000	578 000 000	153 000 000	124 000 000	547 600 000	574 000 000	3 916 000 000	379 000 000
Dépenses documentaires €	1 271 854	1 905 000	6 353 860	898 000	3 699 277	4 600 000	11 014 500	142 000 000	5 681 419
Personnel de bibliothèque	75	126	150	75	125	78	185	922	160
Volumes papier	572 990	906 905	1 365 671	649 926	4 000 000	1 000 000	2 087 500	18 100 000	1 637 000
Revue papier	7 404	1072	950	251	1 328	1196	57 818	180 000	17 505
Mètres linéaires collections	33 707	25980	13 919	47 454	55 000				
Bases de données	88	156	480	71	175	340	1 400	500	1 320
Revue numérique	80 533	14 680	57 000	20 250	78 423	38 344	100 253		19 500
E-books	237 379	10 890	140 708	65 494	52 041	345 000	2 156 071	1 000 000	403 500
Entrées dans la Bu principale	1 402 339		2 212 813	1 420 421	1 500 000		5 385 188		1 158 150
Heures d'ouverture hebdomadaire	73	91	149	56	112	102	113	150	104
Nombre de places assises	2 411	900	3 131	2 974	1 760	1 200	4 972	5 000	1 951
Téléchargement texte intégral	1 994 797		2 727 089	880 959	1 252 762	1 500 000			2 575 855
Visite des pages web bib	531 660				935 967		2 044 154		
Nombre de prêts par an	150 749	26088	329 126	132 000	132 000	36 000	225 879		693 000
Ratio personnel de bibliothèque par étudiant	234	100	159	247	12,1	307	129	22	109
Ratio dépenses documentaires par étudiant (€)	64	151	266	53,98	902	191	284	3380	322
Part du budget doc/budget total université	1,27%	6,15%	2,29%	0,58%	2,98%	5,70%	6,40%	3,62%	1,49%
Étudiant par place assise	10,62	14	8,02	6,23	5,54	20	7,79	4,2	9,01