



Chargé(e) de communication

(Résidence Administrative : RODEZ)

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31/08/2027, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1836,17 euros **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens.).

Date de prise de fonctions : 1^{er} septembre 2026.

L'Université Toulouse Capitole recrute pour l'IUT de Rodez son/sa chargé(e) de communication

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au 1^{er} janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Ecole de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'Informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences Po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

L'IUT de Rodez accueille actuellement plus de 600 étudiants et propose des formations à Bac +3 : 5 BUT (Bachelor universitaire de technologie), 2 licences professionnelles et 1 licence générale.

L'encadrement administratif et pédagogique se compose de 23 personnels administratifs et techniques, 40 personnels enseignants et enseignants-chercheurs et plus de 90 personnels enseignants vacataires professionnels.

L'IUT compte cinq départements de formations :

- Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)
- Informatique
- Qualité, Logistique Industrielle et Organisation (QLIO)
- Information Communication
- Carrières Juridiques

I PRÉSENTATION DU SERVICE

Le poste de chargé(e) en communication - graphiste se situe au sein des services administratifs de l'IUT sous l'autorité directe de la responsable administrative et financière.

Il/elle a des liens fonctionnels avec les différents services de l'IUT (la logistique, le service scolarité, la formation continue-alternance, les ressources humaines, la comptabilité, ...) les personnels enseignants et administratifs.

I MISSIONS

Le ou la chargé(e) de communication assure la mise en œuvre des actions de communication interne et externe de l'établissement, l'organisation d'événements, le développement des outils multimédias et la réalisation des supports de communication.

Sous la supervision de son responsable, et en collaboration avec les équipes pédagogiques, il/elle aura pour principales missions :

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

Organisation Evénements : Journées portes ouvertes de l'IUT, Salon INFOSUP, Evénements en lien avec la Recherche...

- Coordination des actions promotionnelles, supervision matérielle et logistique
- Création de sondages, enquêtes de satisfaction, rédactions de bilans...

Réalisation des supports de communication

- Création / mise à jour de plaquettes, catalogue, livret d'accueil...
- Création de flyers / affiches / kakemonos selon les besoins et les événements
- Production de contenus éditoriaux (articles, interviews, mailings, communiqués de presse)

Développement outils-supports multimédias

- Mise à jour du site de l'IUT
- Mise à jour des pages de l'établissement sur le site de l'université
- Animation des réseaux sociaux
- Administration des écrans d'affichage numériques et des bornes interactives

Relations extérieures

- Participation aux commissions communication de l'université et des réseaux IUT
- Collecte et diffusion de l'information
- Relation avec les partenaires extérieurs (entreprises, acteurs de l'organisation, ...)
- Relation avec la presse

Gestion administrative

- Elaboration et suivi du budget communication

RGPD (Règlement général sur la protection des données)

- Suivi et mise en œuvre de la réglementation avec le DPO de l'université

PROFIL RECHERCHÉ

Formation : Formation Bac+ 2 expérience exigée en communication

Compétences :

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et outils collaboratifs (Google)
- Utilisation des outils spécifiques à l'activité (outils de création graphique et logiciels PAO)
- Connaissance de base en gestion de projet
- Connaissance de l'outil internet et des techniques d'administration de sites web
- Animation des réseaux sociaux

Savoirs :

- Connaissance de l'environnement professionnel
- Techniques de communication écrites et orales
- Outils et technologies de l'information et de la communication
- Connaissances en droit de l'image et de l'information

Savoir-faire :

- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Être capable de travailler dans l'urgence

Savoir-être :

- Sens de l'organisation, rigueur et réactivité
- Autonomie
- Créativité et curiosité intellectuelle
- Ecoute et sens du relationnel
- Respect de la confidentialité

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants
- Environnement de travail privilégié
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT (pour une année complète à temps plein)
- Compte Epargne Temps
- Transports en commun à proximité
- Forfait mutuelle

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et curriculum vitae**) sera envoyée par courriel avant le 15 juin 2026 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecruite@ut-capitole.fr en indiquant le poste : Chargé(e) de Communication à l'IUT de Rodez

Renseignements



Maguelone LACAZE – Responsable Administrative et financière – IUT de Rodez

Tél : 05 65 77 10 85 - Courriel : recrutement@iut-rodez.fr