

Gestionnaire contrôle de paye

Poste de catégorie C

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2026, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 801.73 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.)

Date de prise de fonctions : Au plus vite

L'Université Toulouse Capitole recrute pour un renfort au sein du Service du Contrôle de la Paye, un gestionnaire pour le contrôle de la paye et pour la mise en place de la protection sociale complémentaire en santé.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est une université de droit, économie, gestion, engagée dans la voie de l'excellence et de la professionnalisation, qui favorise la collaboration scientifique et privilégie les réseaux internationaux par les échanges d'enseignants-chercheurs et d'étudiants.

Établissement Public Expérimental, elle regroupe cinq composantes (Ecole de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique et IUT de Rodez) et deux établissements-composantes (Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse).

Avec près de 20 000 étudiants, les 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement, son dynamisme et son attractivité.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La Direction des Ressources Humaines comprend 35 agents répartis en 5 services : personnels enseignants, personnels BIATSS, développement RH, contrôle de la paye, pilotage des applications métiers RH.

Le service contrôle de la paye est constitué de 3 personnels (un chef de service, une coordinatrice de paye et une gestionnaire).

Le service pilote les différentes activités liées au contrôle de la paye des agents de l'Université Toulouse Capitole et de TSE.

Le service du contrôle de la paye travaille en lien avec les différents pôles de la DRH, l'Agence Comptable, la Direction des Affaires Financières, l'équipe informatique du SIRH et la Direction Régionale des Finances Publiques (DRFIP).

MISSIONS

Placé sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines, du chef de service du contrôle de la paie, le gestionnaire recruté participera aux activités du contrôle de la paie des personnels de l'Université Toulouse Capitole et de TSE dans un planning contraint et aidera à la mise en place de la protection sociale complémentaire en santé.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à l'organisation des opérations de contrôle de paie
- Aider au contrôle de la régularité des mouvements de paie et des pièces justificatives dans le respect des délais fixés par la DRFIP
- Aider à faire appliquer les dispositifs et procédures dans le respect de la réglementation salariale et des règles de codification propre à la pré-liquidation de la paie
- Aider à la réception et au classement des pièces justificatives de paie et des remises de paie pour transmission à l'agence comptable de l'université pour contrôle
- Aider au traitement des fichiers retour de la paie (vérification mensuelle de la cohérence globale des éléments de rémunération, rejets, journal de paie...)
- Aider à archiver les pièces justificatives des opérations de paie
- Participer au suivi des anomalies de paie pendant le contrôle de paie et a posteriori
- Participer aux opérations de déversement et de contrôle mensuel du journal de paie
- Travailler en collaboration interne avec les différents pôles de la DRH, l'Agence Comptable, la Direction des Affaires Financières et avec l'équipe informatique du SIRH
- Travailler en collaboration externe avec la DRFIP
- Participer et accompagner à la mise en place de la protection sociale complémentaire en santé dont le nouveau contrat collectif obligatoire en santé prendra effet le 1^{er} mai 2026

COMPÉTENCES REQUISSES

- Les savoirs :
 - Connaître la réglementation Fonction Publique en matière de rémunération et des cotisations sociales
 - Connaître l'organisation et le fonctionnement d'une université
 - Connaître les éléments constitutifs, les processus de paie et la gestion des ressources humaines dans la Fonction Publique, de l'enseignement supérieur
- Les savoir-faire :
 - Maîtriser les outils bureautiques, informatiques en lien avec le domaine de la paie et de la DRH (Excel, Word)
 - Identifier les priorités et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances, dans des calendriers de paie contraint
 - Être capable d'informer et de rendre compte de son activité
- Les savoir-être :
 - Rigueur, organisation, fiabilité
 - Gérer la confidentialité des informations et des données

- Savoir travailler en équipe
- Savoir prendre des initiatives
- Sens du service public

POINTS FORTS

- Environnement de travail privilégié
- Conférences scientifiques thématiques
- Echanges internationaux
- Service Commun d'Action Sociale
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Activités physiques et sportives

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Prise en charge partielle des frais de transport
- Forfait mutuelle
- Forfait mobilité durable
- Parking et accès aux transports en commun

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et curriculum vitae**) sera envoyée par courriel avant le **03/03/2026** à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrite@ut-capitole.fr en indiquant **GESTIONNAIRE CONTROLE DE PAYE** dans l'objet.

Renseignements



Valérie GERVAIS, Chef de service du contrôle de la paye

valerie.gervais@ut-capitole.fr