



# Responsable de données patrimoniales – chef de projet SIPI

## Poste de catégorie A

### Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 juin 2027, renouvelable sous conditions.

**Rémunération** : Selon expérience  
Date de prise de fonctions : 01/07/2024

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer sa direction du patrimoine un responsable des données patrimoniales – chef de projet Système d'Information Patrimoine et Immobilier.

## PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au 1er janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec plus de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

Son patrimoine immobilier est réparti sur trois sites :

- Toulouse centre-ville
- Montauban (site mis à disposition par le CD 82)
- Rodez Quartier Saint Eloi

Bénéficiaire de la dévolution du patrimoine depuis 2011, l'université est propriétaire d'environ 100 000m<sup>2</sup>. Son patrimoine est varié et riche, allant de bâtiments classiques du XIXe siècle à des œuvres contemporaines remarquables, en passant par du patrimoine industriel ou brutaliste des années 70.

## I PRÉSENTATION DU SERVICE

La direction du patrimoine joue un rôle majeur pour l'université. Elle assure la maîtrise d'ouvrage pour l'ensemble des opérations immobilières de l'université, ainsi que la maintenance préventive et curative et son fonctionnement logistique quotidien. La direction comporte une soixantaine d'agents et est composée d'un pôle logistique et maintenance, d'un pôle maîtrise d'ouvrage, d'un atelier de reprographie et d'une cellule stratégie, énergie et données patrimoniales.

C'est au sein de cette cellule que sont recrutés actuellement deux postes :

- Responsable des données patrimoniales
- Dessinateur et gestionnaire de données patrimoniales.

Disposant actuellement du logiciel *Abyla* (Stonal), en cours d'évolution, l'université souhaite lancer un vaste projet de renouvellement de son système d'information Patrimoine (migration vers la solution *Model* de Stonal ou vers un autre logiciel).

Dans cette phase dynamique de renouvellement du SI, cruciale pour la connaissance du parc immobilier, son exploitation et sa maintenance, la synergie au sein du binôme en cours de recrutement sera un gage de succès.

## I MISSIONS

Chef de projet du renouvellement du SI patrimoine, vous serez très fortement mobilisé sur le pilotage de ce projet structurant pour l'université, en lien avec l'ensemble des personnes concernées au sein de la DDP, et des autres services utilisateurs du futur SI.

Vous superviserez par ailleurs la production des plans et de mise à jour des bases, assurées par le dessinateur.

## I ACTIVITÉS PRINCIPALES

- En tant que chef du projet « nouveau Système d'Information Patrimoine et Immobilier » (SIPI) :
  - Réaliser un benchmark des solutions existantes
  - Définir les besoins de l'université et le cahier des charges
  - Mener un sourcing avec quelques sociétés puis la consultation (avec l'appui juridique et administratif du service de la commande publique et des achats de l'université)
  - Organiser le pilotage interne : comité technique, comité de pilotage, comité utilisateurs
  - Accompagner et piloter le déploiement par la société lauréate
- En tant que responsable des données patrimoniales
  - Superviser l'activité du dessinateur gestionnaire des données patrimoniales, prioriser et organiser le plan de charge
  - Définir les chartes graphiques, méthodes et procédures
  - Répondre aux différentes demandes de données immobilières émanant des différents services et des interlocuteurs externes : extractions du SI, calcul de surfaces, affectation et occupation des locaux, informations foncières...
  - Etre en capacité de produire et mettre à jour des plans et données patrimoniales en cas d'absence du dessinateur ou de fort plan de charge

# COMPÉTENCES REQUISES

## Connaissances

- Règles et techniques du dessin de bâtiment (connaissance approfondie)
- Connaissance des systèmes d'information patrimoniaux et géographiques (connaissance approfondie).
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (notion de base)
- Réglementation du domaine (notion de base)
- Domaniabilité publique (notion de base)

## Compétences opérationnelles

- Gérer un projet (maîtrise)
- Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques...) (maîtrise)
- Utiliser AutoCad (maîtrise). La connaissance d'Abyla est un plus.
- Réaliser des plans de projet ou techniques en phase de conception (électricité, ventilation...) (maîtrise)
- Utiliser les outils de relevés sur site (maîtrise)

## Compétences comportementales

- Rigueur / fiabilité
- Travail en équipe
- Disponibilité
- Adaptabilité
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

# POINTS FORTS

- Contribution à des projets immobiliers structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

# CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible et semaine de 4,5 jours
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

# POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 15/06/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrute@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrute@ut-capitole.fr) en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

## Renseignements



**Virginie CELLIER**

Directrice du Patrimoine

05 61 63 35 03 [virginie.cellier@ut-capitole.fr](mailto:virginie.cellier@ut-capitole.fr)