



Directeur des ressources humaines

Poste de catégorie A (IGE ou AAE)

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2023, renouvelable sous conditions.

Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique + régime indemnitaire pour les fonctionnaires.

Date de prise de fonctions : 01/11/2022

Le Grand Etablissement Ecole d'économie et de Sciences sociales quantitatives -TSE recrute pour renforcer ses équipes un directeur des ressources humaines.

PRÉSENTATION DU GRAND ETABLISSEMENT

L'école d'économie de Toulouse-TSE est une composante (L713-9) de l'université Toulouse Capitole. Au 1^{er} janvier 2023, elle changera de statut pour devenir un grand établissement (L717-1). Ce changement de statut arrêté par le Ministère consacre un modèle original qui fait usage des souplesses de gestion autorisées par les évolutions récentes de la réglementation afin d'être en mesure d'affronter la compétition internationale en matière de talents au niveau des enseignants-chercheurs ou des étudiants. À cette date, l'Ecole devrait être un établissement-composante d'un Établissement Public Expérimental (EPE) qui se substituera à l'Université Toulouse 1 Capitole.

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse et accueille environ 20 000 étudiants. TSE est partie prenante de ce campus. Elle accueille environ 2500 étudiants dans les domaines de l'économie, des mathématiques et des sciences sociales quantitatives. Elle est appelée à poursuivre son activité en collaboration avec les services centraux de l'EPE et ses composantes.

Le processus de transition d'une composante d'université vers un Grand établissement, établissement-composante d'un EPE, constitue une des spécificités du poste proposé.

Par ailleurs, l'organisation de ce nouvel Grand Établissement repose en partie sur des liens étroits avec une fondation de coopération scientifique (Fondation Jean Jacques Laffont), ce qui constitue un élément particulier additionnel.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Dans un contexte de construction d'un Grand Établissement, dans un premier temps dans un régime transitoire, et sous l'autorité du directeur général des services TSE, la direction des ressources humaines participe à la construction administrative du Grand Établissement et assure la mise en œuvre opérationnelle d'une direction des ressources humaines dans toutes ses dimensions.

Le périmètre de l'école représentera à l'horizon 2024 environ 150 agents hors agents des ONR et doctorants sous contrat (une centaine environ). Elle mènera un dialogue constructif et nourri avec

les services de l'EPE et de la Fondation Jean-Jacques LAFFONT en lien avec la politique du Grand Établissement et de l'EPE.

I MISSIONS

La direction des ressources humaines sera chargée dans un premier temps de la mise en place institutionnelle et organisationnelle de la gestion et le suivi de carrière des personnels dans le contexte de création du Grand Etablissement, puis de l'animation des missions dans un second temps avec le suivi des campagnes d'emplois, des carrières (recrutement, concours, avancement, paie...) de la masse salariale, de la vie des instances de personnels.

La personne recrutée aura des liens réguliers et intenses avec les services de l'Université Toulouse Capitole, notamment avec la DRH, la DAF et l'agence-comptable.

Elle est le collaborateur du directeur général des services et sécurise juridiquement et financièrement les processus et procédures de ressources humaines.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Impulser, piloter, accompagner et communiquer la politique de ressources humaines voulue par le Grand Etablissement (LDG, indemnitaire BIATSS et enseignants, plan égalité Femmes-Hommes, charte des contractuels.....) ;
- Impulser, piloter, accompagner et communiquer sur les réformes statutaires, institutionnelles et les démarches de modernisation ;
- Veiller à leur bonne application au sein du Grand Etablissement ;
- Être agile avec les logiciels RH (le logiciel est SIHAM pour le GE) ;
- Développer les outils et méthodes de gestion RH ;
- Piloter et suivre l'exécution de la masse salariale du Grand Etablissement en lien avec la Direction des affaires financières ;
- Diriger la réalisation d'enquêtes, d'études et de statistiques (Rapport social unique, rapport d'activité, schéma directeur des RH.....) ;
- Contribuer à l'animation du dialogue social et organiser la concertation avec les représentants du personnel ;
- Coordonner et contrôler la gestion des personnels du Grand Etablissement ;
- Piloter la mise en œuvre du processus de paye et les étapes de contrôle ;
- Développer les outils de GPEEC.

I COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
 - Connaissance approfondie des statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique et de leurs évolutions récentes ;
 - Connaissance avérée des concepts et méthodes de la gestion des ressources humaines ;
 - Connaissance générale des principes de droit public ;
 - Appréhension de l'organisation et du fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France.

- Les savoir-faire :
 - Analyser et expliquer les textes réglementaires en vue de leur application et en

- assurer la diffusion interne ;
 - Maîtrise des outils bureautiques et de la pratique des logiciels SIRH;
 - Rechercher des solutions adaptées aux besoins des services, des enseignants-chercheurs et des chercheurs ;
 - Suivre la masse salariale ;
 - Rédiger des notes administratives et documents de synthèse.
- Les savoir-être :
 - Savoir gérer les conflits ;
 - Savoir être force de proposition tout en s'adaptant à son environnement ;
 - Disposer de qualités permettant d'assurer un bon niveau d'implication de l'équipe RH et une collaboration de qualité avec les services partenaires internes au Grand Etablissement et externes : agence-comptable, DRH et DAF de l'Université Toulouse Capitole, DRFIP..... ;
 - Savoir organiser son travail et celui de son équipe ;
 - Savoir organiser son travail et être rigoureux ;
 - Être disponible et volontaire.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de Congés + 15 jours de RTT pour une année universitaire complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 27/09/2022 à la Direction de l'Ecole, à l'adresse : anne.dulion-fabaron@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens **03/10/2022**

Renseignements



Stéphane GREGOIR Directeur de l'Ecole / Anne DULION-FABARON, secrétaire générale

stephane.gregoir@tse-fr.eu / anne.dulion-fabaron@ut-capitole.fr