



Chargé de médiation scientifique culture et communication

Contrat de catégorie A IGE BAP F

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 30 juin 2024, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 919 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Ingénieurs d'Etudes.)

Date de prise de fonctions : 01/02/2024

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer le Service Inter établissements de Coopération documentaire (SICD) un chargé de médiation scientifique

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Le poste proposé est à pourvoir au SICD de Toulouse, la composante de la COMUE de Toulouse chargée de la mise en œuvre de la politique documentaire et des actions mutualisées pour les établissements d'enseignement supérieur membres de la COMUE. Le poste proposé est rattaché à la personne responsable de l'animation du réseau. Il est localisé au SICD, 15 rue des Lois à Toulouse.

MISSIONS

Au sein du SICD, l'agent aura pour mission de participer à l'organisation, au suivi et au développement de la communication externe numérique du SICD.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organisation de la journée réseau SICD prévue le 1er juillet 2024 à l'ISAE et le 2 juillet en visioconférence, en lien avec les personnes organisatrices de la journée et le service administratif et financier du SICD :
 - Organisation logistique des inscriptions, de l'accueil des participants et du cadre du déroulé de la journée (restauration notamment)
 - Finaliser le programme de la journée, contacter les intervenants potentiels, préparer leur venue
- Elaboration de la version numérique du rapport d'activité du SICD
 - Identifier et proposer les lignes forces dans le rapport complet pour mettre en valeur l'activité du SICD et en proposer une version dynamique
 - Proposer une transcription graphique de ces éléments pour une diffusion web
 - Identifier les moyens nécessaires à la reconduite et l'amélioration de cette version numérique
- Participation à la mise à jour des sites web et de l'intranet du SICD en concertation avec les agents concernés

COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
 - Connaissance de base de l'environnement universitaire
 - Connaissance des techniques de communication et de l'environnement web
 - Connaissance en graphisme
 - Des connaissances concernant l'environnement métier des bibliothèques universitaires seraient un plus
- Les savoir-faire :
 - Capacités d'analyse et de synthèse
 - Bonnes qualités rédactionnelles
 - Capacités d'anticipation et de proposition
- Les savoir-être :
 - Organisation et rigueur
 - Autonomie
 - Goût du travail en équipe
 - Planification et respect des délais.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de Congés et 15 jours de RTT pour une année universitaire complète
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 07/01/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens **18/01/2024**

Renseignements



Catherine Roussy, Directrice du SICD catherine.roussy@ut-capitole.fr 05 61 14 58 60