



## Chargé des ressources documentaires

**Contrat de catégorie A IGE BAP F**

**Ouvert aux personnels contractuels uniquement.**

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.

**Rémunération** : 1919 € **bruts mensuels** (par référence au 1<sup>er</sup> échelon du corps des Ingénieurs d'Etudes.)

Date de prise de fonctions : 01/02/2024

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer le Service Inter établissements de Coopération documentaire (SICD) un chargé des ressources documentaires

### PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

### PRÉSENTATION DU SERVICE

Le poste proposé est à pourvoir au SICD de Toulouse, la composante de la COMUE de Toulouse chargée de la mise en œuvre de la politique documentaire et des actions mutualisées pour les établissements d'enseignement supérieur membres de la COMUE. Le poste proposé est rattaché directement à la direction du SICD. Il est localisé au SICD, 15 rue des Lois à Toulouse.

### MISSIONS

Au sein du SICD et sous l'autorité de sa directrice, le candidat aura pour mission de coordonner l'activité de numérisation et la gestion de l'atelier, de contribuer au développement de l'activité de numérisation. Il travaillera en lien étroit avec la cheffe de service du département du Patrimoine écrit pour toutes les questions touchant la valorisation avec le signalement des collections de documents anciens des bibliothèques des universités toulousaines.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Coordonner l'activité de numérisation du SICD :
  - Gérer l'activité de l'atelier de numérisation en développant les trois activités principales de l'atelier :
    - Valorisation des fonds anciens dans *Tolosana*, la bibliothèque numérique des bibliothèques universitaires du réseau toulousain, en lien étroit avec le département du Patrimoine écrit
    - Numérisation à la demande
    - Contribution à l'Exception Handicap
  - Suivre les évolutions nationales dans le cadre de Collex-Persée, particulièrement en suivant le programme 2 sur la numérisation enrichie et en participant au groupe de travail sur la numérisation. Une attention particulière sera également portée à NumaHop.
  - Mener une étude sur l'utilisation d'Oméka-S selon deux axes
    - Quelle utilisation pour les besoins propres du SICD
      - outil de valorisation des documents numérisés ou nativement numériques
      - outil de réalisation d'exposition
    - quelle utilisation mutualisée pour les besoins du réseau (périmètre et fonctionnalités) (ce travail sera mené en lien avec les éventuels développements de mutualisation sur le site autour de cet outil).

## COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
  - Connaissance de l'environnement universitaire
  - Connaissances en droit du patrimoine
  - Connaissance des techniques et formats de la numérisation,
  - Connaissances des techniques de la documentation numérique
- Les savoir-faire :
  - Capacités d'analyse et de synthèse
  - Bonnes qualités rédactionnelles
  - Capacités d'anticipation et de proposition
- Les savoir-être :
  - Organisation et rigueur
  - Autonomie
  - Goût du travail en équipe
  - Planification et respect des délais.

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

## CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de Congés et 15 jours de RTT pour une année universitaire complète
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 14/01/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrute@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrute@ut-capitole.fr) en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens **23/01/2024**

### Renseignements



Catherine Roussy, Directrice du SICD [catherine.roussy@ut-capitole.fr](mailto:catherine.roussy@ut-capitole.fr) 05 61 14 58 60