



CHARGE DE PROJET ORIENTATION

Poste de catégorie A (IGE)

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Contrat de projet 4 ans.

Rémunération : 1 944 € bruts **mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Ingénieurs d'Etudes.)

Date de prise de fonctions : 21/05/2024

L'Université Toulouse Capitole recrute un chargé de projet Orientation pour le Service Universitaire d'Information, d'Orientation et d'aide à l'Insertion Professionnelle (SUIO-IP).

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Le poste est rattaché au SUIO-IP, service commun de l'Université en charge de l'orientation et de l'insertion professionnelle des étudiants et des diplômés.

Au sein du service, le pôle Orientation met en œuvre le continuum bac-3/bac+3 et accompagne les étudiants dans la construction de leur projet d'études.

En 2019, l'Université de Toulouse a été lauréate de l'appel à projet PIA3 avec le projet ACORDA : Ambition commune co-construite à dimension académique. L'Université Toulouse Capitole, via le SUIO-IP, contribue à l'ensemble des actions du projet et pilote l'action Mallettes numériques pour l'orientation.

I MISSIONS

Le chargé de projet est placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle orientation. Il propose, conçoit et réalise des actions et dispositifs d'information et d'aide à l'orientation pour faciliter la transition lycée-université, la construction du parcours de formation et la réussite en licence. Il contribue à la réflexion stratégique du pôle et participe aux différents projets et activités du service.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

Mission 1 : Conseil et accompagnement des étudiants :

- Conseiller et accompagner les étudiants dans le cadre de l'élaboration de leur projet de formation et projet professionnel ;
- Informer et communiquer sur l'offre de formation interne et externe, les dispositifs d'aide à la réussite et les possibilités de réorientation.

Mission 2 : Conception, mise en œuvre et suivi des actions

- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés ;
- Effectuer une veille sur l'actualité de la formation et des dispositifs d'aide à l'orientation ;
- Produire ou exploiter des études relatives à l'orientation des lycéens et étudiants ;
- Participer aux actions du projet Acorda et piloter l'action mallettes numériques.

Mission 3 : Communication sur les formations et l'orientation

- Participer aux événements liés à l'information sur l'offre de formation et l'orientation : salons, Journées Portes Ouvertes, déplacements dans les lycées ;
- Participer au renforcement et l'animation des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation et de la formation : lycées, Université de Toulouse, les collectivités territoriales...

I COMPÉTENCES REQUISES

Les savoirs :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'orientation
- Méthodes et outils d'aide à l'orientation
- Méthodologie de conduite de projet

Les savoir-faire :

- Traduire des objectifs d'orientation en actions pertinentes
- Mobiliser des techniques d'animation de groupe
- Concevoir des outils pédagogiques
- Intérêt pour l'innovation numérique et connaissance des CMS
- Sensibiliser aux enjeux de l'orientation et faire adhérer
- Analyser des données et des informations
- Travailler en équipe et en réseau
- Rédiger des rapports et documents

Les savoir-être :

- Sens du relationnel
- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Aptitudes à travailler en équipe
- Réactivité
- Capacité d'analyse et de conseil

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 22/04/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrite@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens / Fin avril

Renseignements



Céline Barbacetto, Responsable du pôle Orientation

celine.barbacetto@ut-capitole.fr 05.61.63.37.52