SYLLABUS

L3 Droit et Gestion

- **Code Apogée de l'enseignement : DLUDE518**
- **Titre de l'enseignement : Anglais Juridique et Economique**
  - Responsable de l'enseignement : Maxime Petit
- **Nom de la formation : L3 Droit et Gestion**
  - Responsable(s) pédagogique(s) de la formation : Séverin JEAN – Isabelle SOLE-LAPORTE
- **Niveau de formation** (ex. L3, M1) **: L3**
- **Période** (semestre) **: 5**
- **Crédits ECTS : 3**
- **Langue d'enseignement :** Anglais
- **Modalité pédagogique** (Présentiel / Distanciel / Hybride) : Présentiel
- **Total heures** :
  - Heures CM :
  - Heures TD : 30 heures TD
- **Modalités d'évaluation :**
  - Contrôle terminal (nature et durée de l'épreuve, % de la note) :
  - Contrôle continu (nature et durée de l'évaluation, % de la note) : CC intégral
- **Chargé(s) de TD** (si connus a priori) **: Maxime Petit**

DESCRIPTION

- **Principaux thèmes abordés :**

Le cours d'anglais du premier semestre se concentre essentiellement sur le renforcement des bases grammaticales (erreurs courantes, prépositions, temps, modaux, articles) et la communication en milieu professionnel (*small talk*, courriels, conversations téléphoniques). Il s'agira notamment d'apprendre à distinguer les registres formel, informel et semi-formel et d'acquérir du vocabulaire spécifique lié au monde professionnel en général, et à la gestion, au droit et aux ressources humaines en particulier.
Le cours fait appel aux quatre compétences langagières (écouter, lire, parler, écrire) et est construit de manière à préparer le terrain pour le cours du second semestre qui aborde des points plus complexes (rédaction de CV et lettres de motivation, préparation d'entretiens professionnels, culture d'entreprise, éthique professionnelle).

- **Descriptif de l'enseignement :**

Le cours se déroule sur 10 semaines, à raison de deux séances d'1h30 par semaine.
Il est quasi-systématiquement demandé aux étudiants de préparer des tâches en amont du cours.
Les supports de cours sont fournis aux étudiants au format papier et au format numérique via la plateforme Moodle. Les étudiants ont également accès à de nombreuses ressources supplémentaires sur Moodle (liens vers des vidéos, fichiers audio, rappels grammaticaux, exercices avec corrigés et/ou en autocorrection, etc.) afin que les étudiants puissent approfondir les points traités en cours en autonomie et réviser en vue des examens.

- **Compétences attendues :**
  - Communiquer dans une langue étrangère, dans un contexte international et interculturel
  - Communiquer dans un registre formel
  - Analyser des discours
  - Adapter son discours à une situation donnée
  - Synthétiser des idées pour communiquer plus efficacement
  - Travailler en groupe

- **Prérequis :**
  - Capacité à suivre un cours quasi-essentiellement enseigné en anglais
  - Bases grammaticales solides

- **Bibliographie :**

  - Faivre, Françoise et al. *Grammaire de l'anglais.* Paris: Robert & Nathan, 2018.

  - Marquardt, Anne-Kathrin. *Exercices pratiques pour mieux rédiger en anglais dans le supérieur. B2-C1.* Paris : Ellipses, 2019.

  - Murphy, Raymond. *Essential Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Learners of English* (4th edition). Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

  - On recommandera également aux étudiants la consultation de ressources numériques diverses (site du British Council, Purdue Online Writing Lab, TED, chaîne youtube English with Lucy, etc.).

Clause de non-responsabilité
Les informations fournies dans ce syllabus sont provisoires et peuvent être modifiées. Les modifications du plan de cours seront annoncées en classe.