

# SYLLABUS

## L3 Droit et Gestion



- **Code Apogée de l'enseignement : DLUDE620**
- **Titre de l'enseignement : Anglais Juridique et Economique**
  - Responsable de l'enseignement : Sara Brennan
- **Nom de la formation : L3 Droit et Gestion**
  - Responsable(s) pédagogique(s) de la formation : Séverin JEAN – Isabelle SOLE-LAPORTE
- **Niveau de formation (ex. L3, M1) : L3**
- **Période (semestre) : 6**
- **Crédits ECTS : 2**
- **Langue d'enseignement : Anglais**
- **Modalité pédagogique (Présentiel / Distanciel / Hybride) : Présentiel**
- **Total heures :**
  - Heures CM :
  - Heures TD : 30 heures TD
- **Modalités d'évaluation :**
  - Contrôle terminal (nature et durée de l'épreuve, % de la note) :
  - Contrôle continu (nature et durée de l'évaluation, % de la note) : CC intégral
- **Chargé(s) de TD (si connus a priori) :**

## DESCRIPTION

### • Principaux thèmes abordés :

- La communication en milieu professionnel, tant à l'oral qu'à l'écrit (CV, lettres de motivation, entretiens d'embauche)
- Les moyens de valoriser son expérience et sa personnalité pour attirer l'attention d'un recruteur
- La sensibilisation aux différences culturelles entre les mondes professionnels francophones et anglophones
- La sensibilisation aux notions de culture d'entreprise et d'éthique dans le monde professionnel
- L'acquisition de vocabulaire spécifique lié au monde professionnel ainsi qu'au système politique et juridique américain

### • Descriptif de l'enseignement :

Le cours du second semestre se concentre sur le processus de recrutement (rédaction de CV et lettres de motivation, préparation d'entretiens professionnels) et le développement d'une réflexion critique sur la culture d'entreprise et l'éthique du travail. Il propose également une introduction au système politique et juridique américain.

La première partie fournit aux étudiants les clés nécessaires à l'écriture de CV et de lettres de motivation en anglais ainsi qu'à la préparation aux entretiens d'embauche. En fin de séquence, les étudiants seront mis en situation (entretien pour un emploi à partir d'une annonce authentique, sélection d'un candidat pour un poste). La seconde partie de ce cours s'axe autour de la notion de culture d'entreprise. Il s'agira de réfléchir à ce qui fait la spécificité d'une culture d'entreprise (relations employeurs-employés, avantages, esprit d'équipe, qualité de vie, valeurs, etc.).

La troisième partie se concentre sur le thème de l'éthique dans le monde professionnel. Il s'agira dans un premier temps de réfléchir à ce que signifie le terme "éthique" dans le monde du travail (responsabilité de l'employé vis-à-vis de l'entreprise et de l'entreprise vis-à-vis de l'employé, responsabilité de l'entreprise vis-à-vis de la société/de la communauté, etc.) puis de mettre cette réflexion en pratique dans le cadre de mises en situation présentant des dilemmes communément rencontrés dans le monde de l'entreprise.

La dernière partie est consacrée au système politique et juridique américain. Après une étude des fondements historiques et des textes fondateurs (Constitution, Bill of Rights), cette partie du cours abordera la question des droits et libertés fondamentaux à travers le cas spécifique des droits de l'accusé (*Miranda rights*). Enfin, le cours se concentrera sur la spécificité du système judiciaire américain (*federal and state courts*) ainsi que le rôle et le fonctionnement de la Cour Suprême.

- **Compétences attendues :**

- Communiquer en anglais dans un contexte international et interculturel
- Communiquer dans un registre formel
- Réfléchir de manière critique aux pratiques du monde professionnel
- Synthétiser des idées pour communiquer plus efficacement
- Travailler en groupe

- **Prérequis :**

- Capacité à suivre un cours enseigné en anglais
- Bases grammaticales solides

- **Bibliographie :**

- Brown, Gillian D. et Rice, Sally. *Professional English in Use - Law* (Cambridge University Press, 2007).
- Krois-Lindner, Amy. *International Legal English* (Cambridge University Press, 2011).
- Mascull, Bill. *Business Vocabulary in Use* (Cambridge University Press, 2002).

*Clause de non-responsabilité*

*Les informations fournies dans ce syllabus sont provisoires et peuvent être modifiées. Les modifications du plan de cours seront annoncées en classe.*