



Technicien pôle digitalisation des formations

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2026, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 836 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens de Recherche et de Formation.)

Date de prise de fonctions : 25/05/2026

L'Université Toulouse Capitole recrute pour l'Executive Education & Digital University, un technicien pour le pôle de digitalisation des formations de l'EEDU.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

L'Executive Education & Digital University, propulseur innovant de l'UT Capitole a pour objectif de proposer une offre de formation « tout au long de la vie » répondant aux besoins en évolution des entreprises et des administrations de demain. L'offre de formation s'adresse ainsi à toute personne désireuse de s'enrichir de nouvelles compétences par le biais d'un parcours de formation personnalisé et/ou de reprendre des études supérieures afin d'obtenir un diplôme ou une certification lui permettant de sécuriser son employabilité. Composée d'une équipe de 47 agents, l'EEDU compte 6 pôles d'activités dont 3 sont consacrés aux fonctions supports (financier et amélioration continue, digitalisation des formations, communication) et 3 répondants à l'activité métier : pôles ingénierie pédagogique et formation, marketing et commercial, scolarité.

I MISSIONS

- Assurer l'assistance technique et la mise en œuvre des actions de médiatisation et de diffusion de l'offre de formation en ligne, hybride et en présentiel de l'EEDU.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer l'assistance technique de la diffusion de produits ou services pédagogiques multimédias en ligne.
- Accompagner au quotidien l'organisation des cours synchrone ou asynchrones, à distance ou en présentiel.
- Participer à la gestion du planning de médiatisation des enseignements en ligne en concertation avec les différents acteurs
- Assurer la médiatisation des enseignements, notamment avec la chaîne éditoriale et publication sur le LMS
- Former et accompagner les utilisateurs dans un bon usage des TICE
- Gestion fonctionnelle des LMS
- Garantir le fonctionnement et l'utilisation des moyens techniques associés aux actions de diffusion de la digitalisation des enseignements en ligne et de communication.

I COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
 - Connaître l'environnement professionnel
 - Connaissance des systèmes de LMS, chaînes de production graphique
 - Connaissance des outils TICE et multimédia Connaissance des systèmes de LMS, chaînes de production graphique
 - Connaissance des outils TICE et multimédia : Canva, Scenari Opale et Dokiel
 - Connaissances des objectifs et projets d'établissement et de service
 - Connaissances en sciences de l'éducation
 - Connaissances en droit de la propriété intellectuelle, législation sur l'écrit et utilisation de l'image
- Les savoir-faire :
 - Connaître les logiciels métiers : Moodle ; Scenari /Opale, Canva, suite Adobe
 - Maîtriser les outils bureautiques : Suite Microsoft Office, Libre Office
 - Savoir remonter les besoins, transmettre des informations
 - Savoir planifier et respecter les délais
 - Adaptation rapide aux nouveaux logiciels.
 - Savoir utiliser et maintenir les équipements informatiques et audiovisuels
 - Structurer son travail
 - Connaître les enjeux de la prise en charge des formations continues
- Les savoir-être :
 - Réactivité, discrétion, précision
 - Savoir travailler en équipe et être polyvalent
 - Rendre compte des missions
 - Savoir s'adapter aux divers interlocuteurs
 - Sens de l'organisation
 - Travailler de manière réactive, rigoureuse et fiable, en respectant les délais
 - Assurer la bonne qualité du service public

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 17/05/2026 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Renseignements



BOURLIER Thérèse : Responsable du pôle de digitalisation des formations

IDRISSI Mounya : Responsable adjointe du pôle de digitalisation des formations

Tel 05.61.63.39.30 Mail therese.bourlier@ut-capitole.fr

Tel 05.61.63.57.55 Mail mounya.idrissi@ut-capitole.fr