

recrute un ou une

## Assistant ou assistante Insertion Professionnelle

- Poste de **catégorie B (niveau : Technicien de recherche et de formation)**
- **Ouvert aux personnels contractuels uniquement.** Le contrat est à durée déterminée, de droit public, à temps complet, d'une durée initiale d'1 an, renouvelable pour une durée de 3 ans, voire pérennisable.
- **Rémunération brute mensuelle : 1 836,20 €** (correspondant à l'indice brut 389 par référence à la grille indiciaire des Techniciens de recherche et de formation de la fonction publique d'Etat)
- Date de prise de fonctions : **Juin 2025**

### PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'École d'économie et de sciences sociales quantitatives de Toulouse – TSE est depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2023 un grand établissement (art. L.717-1 du code de l'éducation). Ce nouveau statut consacre un modèle original qui fait usage des souplesses de gestion autorisées par les évolutions récentes de la réglementation pour soutenir la compétition internationale en matière de recrutement de talents : enseignants-chercheurs et étudiants. L'École TSE est ainsi un établissement autonome, établissement-composante de l'Université Toulouse Capitole, devenue elle-même établissement public expérimental (EPE).

L'École TSE est partie prenante du campus de l'Université Toulouse Capitole. Implantée au cœur de la ville de Toulouse, elle accueille environ 2500 étudiants et plus de 150 enseignants-chercheurs dans les domaines de l'économie, des mathématiques et des sciences sociales quantitatives.

### PRÉSENTATION DU SERVICE ET DU POSTE

Préparer les étudiants à un avenir professionnel ambitieux et renforcer les relations avec les entreprises et les institutions sont des objectifs essentiels pour TSE. TSE Careers a pour mission de guider et soutenir les étudiants pour leur insertion sur le marché du travail. Parallèlement, TSE Careers développe les relations entre l'école et les recruteurs en promouvant les compétences des étudiants au profil d'économiste et en facilitant la mise en relation entre étudiants et recruteurs.

### MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité de la responsable des relations entreprises de l'Ecole, l'Assistant(e) Insertion professionnelle au sien de TSE Careers est chargé(e) d'accompagner les étudiants dans leur recherche de stage et de mener des actions et contribuer aux événements au sein du service « TSE Careers ».

- Accueillir et conseiller les étudiants dans leur recherche de stage.
- Participer à la gestion administrative des stages.
- Accompagner et aider les étudiants pour la rédaction de leurs CV et lettres de motivation.
- Gérer l'organisation des sessions de développement professionnel pour les étudiants (constitution des dossiers de vacataires et vidéos).
- Animer l'espace Intranet/Moodle « TSE Careers » (mettre à jour les aspects graphiques -en relation avec le service TICE- et le contenu, en fonction de l'actualité du service et de l'école).
- Réaliser des statistiques et tableaux de bord à partir des outils de gestion (plateforme alumni et CRM). Participer à l'organisation de manifestations liées à l'insertion professionnelle des étudiants (Forum d'entreprises, conférences métiers, événements Alumni, Journées Portes Ouvertes de l'Ecole et autres événements entreprises).

## COMPÉTENCES REQUISES

- Bac + 3 minimum
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum

### Les savoirs

- Bonne connaissance des techniques de communication.
- Anglais – niveau (B2/C1)
- Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Techniques de recherche d'emploi

### Les savoir être comportementaux

- Aisance relationnelle et aptitude à travailler en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Faire preuve d'autonomie
- Travailler en équipe

## POINTS FORTS

- Travail au sein d'équipes engagées et solidaires au bénéfice de l'enseignement et de la recherche
- Formation des personnels
- Prise en charge partielle des frais de transport

## CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés et 15 jours de RTT pour une année universitaire complète
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées et moments de cohésion

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel au plus tard le 03/05/2025 en indiquant le **titre du poste dans l'objet**, à l'adresse [rh.ecole@tse-fr.eu](mailto:rh.ecole@tse-fr.eu) avec copie à [lorna.briot@tse-fr.eu](mailto:lorna.briot@tse-fr.eu)

### Renseignements :

- Lorna BRIOT – Responsable des Relations Entreprises : [lorna.briot@tse-fr.eu](mailto:lorna.briot@tse-fr.eu)