

recrute un(e)

Responsable des Admissions et de la Promotion

- Poste de **catégorie A**
- **Ouvert aux personnels contractuels uniquement.** Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, d'une durée de 1 an, renouvelable pour une durée de 3 ans et possiblement pérennisable.
- **Contractuels : Rémunération brute mensuelle minimale de 2 169 €** ((En référence à la grille indiciaire des Ingénieurs d'études et de formation (IGE) de classe normale, selon l'ancienneté (minimum 1 944 € brut mensuel) + 225 € de complément de revenu mensuel))
- Date de prise de fonctions : **Octobre 2026**

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'École d'économie et de sciences sociales quantitatives de Toulouse – TSE est depuis le 1^{er} janvier 2023 un grand établissement (art. L.717-1 du code de l'éducation). Ce nouveau statut consacre un modèle original qui fait usage des souplesses de gestion autorisées par les évolutions récentes de la réglementation pour soutenir la compétition internationale en matière de recrutement de talents : enseignants-chercheurs et étudiants. L'École TSE est ainsi un établissement autonome, établissement-composante de l'Université Toulouse Capitole, devenue établissement public expérimental (EPE).

L'École TSE est partie prenante du campus de l'Université Toulouse Capitole. Implantée au cœur de la ville de Toulouse, elle accueille environ 2500 étudiants et plus de 150 enseignants-chercheurs dans les domaines de l'économie, des mathématiques et des sciences sociales quantitatives.

PRÉSENTATION DU SERVICE ET DU POSTE

L'Ecole TSE conduit une politique de formation placée sous le sceau de l'excellence académique à travers ses programmes de formation de niveaux licence et master structurés en cycles préparatoire et Ecole. Les services du Pôle Formation portent l'ensemble des missions et activités relatives au suivi et à la gestion des formations et apprenants, dont le service chargé des admissions et de la promotion. Dans le cadre du renforcement de sa politique de recrutement tournée vers les meilleurs étudiants aux plans national et international, TSE recrute un(e) Responsable des Admissions et de la Promotion.

Sous l'autorité du Secrétaire général du Pôle Formation, et en lien direct avec le Doyen de la Formation, l'agent contribue activement à la stratégie de formation de l'établissement. Il assure le pilotage et la coordination des différents processus d'admission et promotion au sein de l'Ecole TSE. Dans un contexte d'évolutions des formations et du recrutement, avec la création de formations (Bachelor et MSc), il aura la tâche d'accompagner les transitions de l'organisation de gestion de l'activité. Chef de service, il assure l'encadrement de 3 agents (1 de catégorie A, 2 de catégorie B).

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Mission 1 : Admissions

Piloter et coordonner l'organisation des campagnes d'admission aux formations (procédures internes et externes)
Piloter les travaux du Comité de Pilotage Recrutement international associant la Direction de l'établissement
Superviser le cadrage réglementaire de l'activité et le suivi contentieux
Superviser l'organisation des épreuves d'admission du concours BL-SES
Réaliser un bilan de l'activité (quantitatif, qualitatif, déroulement, contentieux)
Superviser la diffusion de l'information sur les modalités d'accès aux formations et les procédures d'admission
Coordonner avec la Chargée de l'expérience étudiante le suivi des dispositifs de bourses et exonérations (bourses Eiffel, exonérations sur critères académiques, bourses Jean-Jacques Laffont)
Contribuer aux opérations du processus inscriptions directement lié aux admissions

Mission 2 : Promotion

Superviser et coordonner les actions du service en lien avec la Direction de la communication
Organiser la définition des publics cibles et leur suivi
Suivre l'évolution de l'offre de formation afin d'élaborer l'information des publics
Représenter TSE lors de salons en France ou à l'étranger et réaliser le bilan de ces actions

Mission 3 : Pilotage et suivi de projets

Participer à la coordination de projets pédagogiques transversaux
Contribuer au suivi, à l'évaluation et à l'amélioration des dispositifs
Elaborer des outils de reporting et bilans pour l'amélioration continue de l'activité

Mission 4 : Veille et innovation

Assurer une veille du domaine d'activités sur les plans réglementaires, outils et pratiques
Identifier et expérimenter des innovations pertinentes

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

Les savoirs

Connaissance de l'organisation de la formation dans l'enseignement supérieur
Connaissance du fonctionnement des établissements de l'enseignement supérieur
Connaissance du cadre réglementaire de l'activité
Langue anglaise : niveau C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) en vue de l'accompagnement d'un public non-francophone

Les savoir-faire opérationnels

Mettre en œuvre une démarche réflexive et collective
Gérer et mettre en œuvre un projet
Encadrer une équipe et assurer la responsabilité d'un service

Les savoir être comportementaux

Sens de l'organisation
Réactivité et créativité
Sens de l'initiative
Sens relationnel et de la pédagogie
Capacité à gérer le stress
Capacité d'adaptation
Capacité prospective
Capacité de raisonnement analytique et de reformulation

Conditions particulières d'exercice

Contraintes et échéances, dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
Contexte international de l'institution : membres académiques, partenaires et usagers

Tendances d'évolution

Développement des projets de formation
Evolutions du recrutement d'apprenants

POINTS FORTS

- Travail au sein d'équipes engagées et solidaires au bénéfice de l'enseignement et de la recherche
- Formation des personnels
- Prise en charge partielle des frais de transport

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés et 15 jours de RTT pour une année universitaire complète
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées et moments de cohésion

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et curriculum vitae**) sera envoyée par courriel au plus tard le 27/09/2026 en indiquant le **titre du poste** dans l'objet, à l'adresse parcours.rh.ecole@tse-fr.eu et en copie jean-jacques.perez@tse-fr.eu

Renseignements :

- Jean-Jacques PEREZ – Secrétaire général du Pôle Formation : jean-jacques.perez@tse-fr.eu